

Schema di Contratto di Servizio tra Roma Capitale ed A.T.A.C. S.p.A. che disciplina l'affidamento dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea, relativi alla gestione dei parcheggi di scambio, della sosta tariffata su strada e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi, di competenza di Roma Capitale.

INDICE

PREMESSE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Durata

Art. 3 Struttura del Contratto

PARTE I – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Art. 4 Servizio di gestione dei parcheggi di scambio

Art. 5 Servizio di gestione della sosta tariffata

Art. 6 Servizio di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi

Art. 7 Servizi commercializzazione dei titoli, esazione delle tariffe e relativa attività di controllo

Art. 8 Servizi di supporto tecnico - amministrativo

PARTE II – MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI

Art. 9. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi di scambio

Art. 10 Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione della sosta a pagamento

Art. 11 Modalità operative per lo svolgimento dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi.

Art. 12 Parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi di futura istituzione

Art. 13 Estensione accessi meccanizzati nei parcheggi di scambio

Art. 14 Riconsegna del servizio e delle aree dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi

Art. 15 Sospensioni temporanee dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi

Art. 16 Aree di futura istituzione della sosta tariffata

Art. 17 Riconsegna del servizio e aree di sosta tariffata su strada

Art. 18 Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione del sistema di esazione

Art. 19 Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di vigilanza e controllo

ATAC S.p.A.

13/05/2020

0071196.2

INTERNO



Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE

Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

PARTE III – DEFINIZIONE DEI CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Art. 20 Corrispettivi.

Art. 21 Modalità di fatturazione e di pagamento

PARTE IV – AGENTI CONTABILI ESTERNI

Art. 22 Funzioni dell'Agente Contabile Esterno della riscossione

Art. 23 Modalità di riscossione delle tariffe

Art. 24 Modalità di riversamento delle tariffe

Art. 25 Rendicontazione

Art. 26 Conto Giudiziale

PARTE V – Norme Generali

Art. 27 Qualità erogata

Art. 28 Qualità attesa e percepita

Art. 29 Carta della Qualità dei Servizi

Art. 30 Personale addetto al servizio

Art. 31 Monitoraggio e controllo

Art. 32 Comitato di Vigilanza

Art. 33 Rapporti con i cittadini e con gli utenti del servizio

Art. 34 Rapporti con i Municipi

Art. 35 Affidamenti a terzi

Art. 36 Anticorruzione e trasparenza

Art. 37 Trattamento dei dati personali

Art. 38 Accesso ai servizi ed agli impianti

Art. 39 Responsabilità

Art. 40 Penali

Art. 41 Contestazioni

Art. 42 Rinegoziazione delle clausole contrattuali

Art. 43 Clausola risolutiva espressa

Art. 44 Risoluzione

Art. 45 Recesso

Art. 46 Richiami alle leggi e ad altre norme

Art. 47 Registrazione

Art. 48 Elezione domicilio

ALLEGATO 1: ELENCO PARCHEGGI DI SCAMBIO

ALLEGATO 2: ELENCO DELLE ZONE OGGETTO DI TARIFFAZIONE DELLA SOSTA SU STRADA

ALLEGATO 3: ELENCO DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE

ALLEGATO 4: SISTEMA TARIFFARIO

ALLEGATO 5: QUALITÀ EROGATA

TABELLA A) PARCHEGGI DI SCAMBIO - CORRISPETTIVO ANNUALE

TABELLA B) SOSTA TARIFFATA SU STRADA - CORRISPETTIVO ANNUALE.

TABELLA C) PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE - CORRISPETTIVO ANNUALE

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
ATAC S.P.A.

Premesso:

Che con deliberazione n. 47 del 15 novembre 2012 l'Assemblea Capitolina ha affidato in house alla Società ATAC S.p.A. "il servizio di trasporto pubblico locale di superficie (bus, filobus, tram) e di metropolitana (linee A, B/B1, C in costruzione), il servizio di gestione dei parcheggi di interscambio e della sosta tariffata su strada, il servizio di gestione della rete delle rivendite e di commercializzazione dei titoli di viaggio, nonché il servizio di esazione e controllo dei titoli di viaggio relativi alle linee della rete periferica esercita da Roma TPL Scarl alla Società ATAC S.p.A., ...a partire dal 1 gennaio 2013 fino al 3 dicembre 2019 nei limiti autorizzativi dei bilanci vigenti"; che con deliberazione n.450 del 27.12.2013, la Giunta Capitolina ha approvato la Relazione predisposta ai sensi dell'art. 34, comma 10 del DL 179/2012;

che con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 21 del 16.04.2015 è stato approvato il Nuovo Piano generale del Traffico, nel quale sono definite le nuove politiche della mobilità che ha come tema portante la promozione e lo sviluppo dell'uso del trasporto pubblico attraverso specifiche azioni riguardanti la ristrutturazione della rete del TPL, la fluidificazione della viabilità principale, l'incremento delle corsie preferenziali e dei parcheggi di scambio, lo sviluppo e promozione dei servizi integrativi al trasporto pubblico e un nuovo sistema di regolazione del traffico privato all'interno dell'anello ferroviario basato sull'uso estensivo di tecnologie ITS;

che con deliberazione n. 34 del 3.07.2015, l'Assemblea Capitolina ha approvato le Linee Guida per la regolamentazione dell'affidamento in house ad ATAC S.p.A. dei servizi di TPL e delle attività accessorie al TPL quali i parcheggi di scambio, la sosta tariffata - inclusa la gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada - che sostituiscono quanto precedentemente adottato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 47/2012;

che con deliberazione n. 273 del 6.08.2015, la Giunta Capitolina ha approvato lo schema del Contratto di Servizio di TPL con decorrenza 1 agosto 2015-3 dicembre 2019, sottoscritto in data 10.09.2015, nel quale il corrispettivo riconosciuto a fronte del servizio erogato è ancorato ai "costi standard" come previsto dalla L. 135/2012. Nel dettaglio, la norma, al fine di armonizzare la normativa di settore del trasporto pubblico regionale e locale con i principi della Legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), dispone che le regioni, le province e i comuni, allo scopo di assicurare la mobilità degli utenti, definiscono, ai sensi dei regolamenti comunitari vigenti, obblighi di servizio pubblico, prevedendo nei contratti di servizio le corrispondenti compensazioni economiche alle aziende esercenti i servizi stessi, determinate secondo il criterio dei costi standard che dovrà essere osservato dagli enti affidanti, *tenendo conto dei proventi derivanti dalle tariffe e di quelli derivanti anche dalla eventuale gestione di servizi complementari alla mobilità;*

che tale ultima previsione trova fondamento nel principio, affermato nella citata deliberazione n. 47/2012 e s.m.i. di Assemblea Capitolina per il quale le risorse che servono a coprire i costi del servizio di TPL ed in particolare di quello di superficie devono gravare sugli utilizzatori di quel servizio, ma anche su quelli che scelgono di utilizzare il mezzo privato, con i relativi effetti sui livelli di congestione ma anche nel dettato normativo del Codice della Strada, che stabilisce (art. 7 comma 7 del Codice della Strada), che i proventi della sosta vanno destinati, tra l'altro, ad interventi per il finanziamento del trasporto pubblico e per migliorare la mobilità urbana.

che con deliberazione di Giunta Capitolina n. 136 del 29 dicembre 2016 è stato approvato il contratto di servizio tra Roma Capitale ed ATAC S.p.A. che disciplina l'affidamento dei servizi complementari al trasporto pubblico locale relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada per il periodo 01/01/2017-31/12-2016;

che con deliberazione di Giunta Capitolina n. 184 del 4 agosto 2017 è stato approvato il contratto di servizio tra Roma Capitale ed ATAC S.p.A. che disciplina l'affidamento dei servizi complementari al trasporto pubblico locale

**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE

relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada per il periodo 01/01/2017-31/12-2019;

che con Delibera di Assemblea capitolina n. 2 del 16 gennaio 2018 è stata disposta la proroga dell'affidamento *in house* dei servizi di trasporto pubblico di superficie e metropolitane fino al 3 dicembre 2021;

che, con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 11 del 30 gennaio 2020, si è deliberato di:

- 1) di formulare indirizzo affinché siano affidati *in house* ad ATAC S.p.A., secondo le linee guida riportate nell'allegato sub A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, i servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e sosta tariffata di competenza di *Roma Capitale*, in linea e per la durata dei servizi di trasporto pubblico locale;
- 2) di dare mandato alla Giunta Capitolina di approvare il conseguente Contratto di Servizio relativo ai servizi di cui al precedente punto 1), nei limiti autorizzatori dei bilanci vigenti;
- 3) di dare atto che la spesa concernente il nuovo Contratto di Servizio per la gestione dei parcheggi di scambio e la sosta tariffata, per gli anni 2020-2021, trova copertura finanziaria sul bilancio 2020-2022 (approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 100/2019), centro di costo OMC, come di seguito indicato:

Considerato:

che le attività oggetto del presente contratto di servizio concorrono al rilancio del sistema di trasporto pubblico che costituisce uno degli elementi strategici del processo di rinnovamento delle politiche della mobilità avviate dall'Amministrazione Capitolina;

che le nuove politiche della mobilità trovano esplicitazione e sintesi nel Nuovo Piano Generale del Traffico approvato con la citata delibera di Assemblea Capitolina n. 21 del 16 aprile 2015 che mira alla disincentivazione dell'uso del mezzo privato, alla realizzazione di *"una città con un trasporto pubblico efficiente e più competitivo rispetto all'autovettura, ... una mobilità multimodale e a basso impatto, inclusiva e aperta all'innovazione tecnologica"*;

che il servizio di gestione dei parcheggi di scambio, deve considerarsi parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto pubblico locale;

che il servizio di gestione della sosta tariffata, deve considerarsi complementare ai servizi di trasporto pubblico, sia in termini di coordinamento e integrazione funzionale, sia in quanto costituisce una delle "leve" a disposizione dell'Amministrazione per la gestione della domanda di spostamento in termini di scelta modale. Il combinato disposto della tariffazione della sosta e della disponibilità di trasporto pubblico, in particolare nelle zone centrali della città, è evidentemente connesso al costo sostenuto e percepito dall'utente per ciascuno spostamento, legato quindi ai sistemi di incentivazione programmati e messi in campo dall'Amministrazione. Le analisi modellistiche e i dati di ripartizione degli spostamenti nell'ambito urbano dimostrano che l'applicazione di una tariffa per la sosta del veicolo privato in destinazione, in prossimità dei poli attrattori forti, costituisce una delle variabili determinanti per la scelta finale da parte dell'utente;

che le motivazioni sopra riportate possono essere applicate per analogia anche ai parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di *Roma Capitale* o di terzi;

che l'Amministrazione Capitolina con delibera di Giunta Capitolina n. 67 del 13.03.2015 ha approvato i termini del Protocollo di Intesa con Associazioni dei Consumatori e utenti;

che al fine di assicurare la tutela dei diritti dei consumatori e utenti dei servizi pubblici oltre che favorire un incremento della qualità delle prestazioni e in coerenza con le previsioni di legge – art. 2, comma 461 della L. 244/2007 – è necessario prevedere il coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori nel monitoraggio quali/quantitativo del servizio, introducendo una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra



Il Presidente
ATAC S.P.A.

ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale dar conto dei reclami e/o delle osservazioni in osservanza alla previsioni di legge.

Tanto premesso, Roma Capitale ed ATAC S.p.A., insieme complessivamente denominate le Parti

stipulano e convengono quanto segue

1. Oggetto

1. Il presente Contratto disciplina l'affidamento della gestione dei servizi complementari al Trasporto Pubblico Locale nella città di Roma, relativi ai parcheggi di scambio, alla sosta tariffata su strada e ai parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi, di seguito, per brevità, denominati parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, da parte dell'Ente Roma Capitale all'ATAC S.p.A., società in house dell'Ente medesimo, come meglio dettagliato nella parte II.

2. I servizi affidati consistono nelle seguenti prestazioni:

- a. gestione dei parcheggi di scambio;
- b. gestione della sosta tariffata su strada;
- c. gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale;
- d. commercializzazione dei titoli e esazione delle tariffe e relativa attività di controllo;
- e. servizi di supporto tecnico- amministrativo;



Possono essere demandate ad ATAC le funzioni e gli incarichi come stazione appaltante, concernenti interventi straordinari finanziati da Roma Capitale o da altri Enti.

2. Durata

- 1. Il Contratto ha validità dal 1 maggio 2020 al 3 dicembre 2021.
- 2. Al termine dell'affidamento la Società subentrante è obbligata ad acquisire da Atac S.p.A. i beni essenziali per l'effettuazione del servizio e corrispondere all'impresa cessante il valore di mercato di tali beni al netto dei contributi ricevuti dalla stessa impresa cessante, secondo il loro valore residuo iscritto in bilancio; in caso di messa a disposizione dei beni la nuova Società corrisponde all'impresa cessante il canone per l'utilizzo dei beni medesimi. Inoltre la nuova Società subentra nelle obbligazioni e nelle garanzie relative ai beni trasferiti.
- 3. Qualora Roma Capitale disponga l'affidamento parziale del servizio della sola gestione della sosta ovvero dei parcheggi di interscambio o in struttura o in superficie fuori sede stradale, la stessa si riserva di regolamentare con il subentrante le condizioni di subentro. Pertanto Roma Capitale acquisirà direttamente da Atac S.p.A. i beni essenziali per l'effettuazione del servizio al valore di mercato secondo il loro valore residuo iscritto in bilancio e subentrerà nelle obbligazioni esistenti e nelle garanzie relative ai beni trasferiti.

3. Struttura del Contratto

1. Il presente Contratto è strutturato in:

Premesse

Articolato, composto da 5 Parti, 48 articoli e 8 Allegati di seguito elencati:

- Allegato 1 Elenco dei Parcheggi di scambio
- Allegato 2 Elenco delle zone oggetto di tariffazione della sosta su strada
- Allegato 3 Elenco dei Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale;
- Allegato 4 Sistema tariffario
- Allegato 5 Qualità Erogata
- Tabella A) Parcheggi di Scambio - corrispettivo annuale
- Tabella B) Sosta Tariffata su Strada – corrispettivo annuale
- Tabella C) Parcheggi in Struttura o in Superficie Fuori Sede Stradale – corrispettivo annuale

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
ATAC S.P.A.

bb

2. Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante ed essenziale del Contratto di Servizio. Ad essi si rinvia per quanto non esplicitamente descritto nell'articolato del Contratto stesso.

PARTE I – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

4. Servizio di gestione dei parcheggi di scambio

1. E' affidato ad ATAC il servizio di gestione dei parcheggi di scambio e delle attività accessorie, in quanto parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto. L'elenco dei parcheggi affidati è riportato nell'Allegato 1.
2. Per "attività di gestione dei parcheggi di scambio" ed "attività accessorie" si intendono:
 - l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale;
 - la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite a sosta di scambio;
 - la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione, nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, e in caso di malfunzionamento il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore lavorative ad eccezione di interventi che richiedano l'acquisizione di materiale non immediatamente disponibile (necessità di sostituzione del parcometro o dell'apparato) restando impregiudicata la facoltà di utilizzo della struttura da parte dell'utente;
 - lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta, con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree al fine di accertare fabbisogni ed andamento dei ricavi provenienti dalla sosta;
 - la gestione diretta e autonoma di spazi pubblicitari attivati e attivabili;
 - il rilascio di permessi per sosta gratuita agli aventi diritto;
 - lo studio e la formulazione di proposte sui possibili utilizzi di aree e strutture ai fini della sosta di scambio, nel rispetto delle politiche comunali in materia;
 - la manutenzione della segnaletica degli stalli riservati inclusi a vario titolo nelle zone disciplinate dal presente Contratto (portatori di handicap, servizi di sicurezza);
 - la manutenzione degli impianti nei parcheggi a raso ed in struttura (accessi automatizzati, scale mobili, ascensori, servizi igienici) e la pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio;
 - la manutenzione ordinaria del verde, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.
3. Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti le attività del presente contratto non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico affidamento da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento, che l'Amministrazione approva con eventuali modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti, da realizzare direttamente o assegnare ad ATAC quale stazione appaltante ai sensi dello Statuto.

5. Servizio di gestione della sosta tariffata

1. E' affidato ad ATAC il servizio di gestione della sosta tariffata nel territorio di Roma Capitale di cui all'Allegato 2 e delle relative attività accessorie, con riferimento ai parcheggi su strada a pagamento, in quanto da considerarsi complementare ai servizi di trasporto pubblico, sia in termini di coordinamento e integrazione funzionale, sia in quanto costituisce uno strumento a disposizione dell'Amministrazione per la gestione della domanda di spostamento in termini di scelta modale. La conduzione del servizio (e dei relativi parametri operativi come tariffe, orari, giorni di vigilanza, agevolazioni) sarà effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale la quale si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita la Società al fine di accertarne la compatibilità tecnico-economica.
2. Per attività di gestione della sosta tariffata e accessorie si intendono:
 - l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale;

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità

IL DIRETTORE

(Ing. Fabio ... Pellegrini)

Pagina

6/37

- la vigilanza e il controllo sull'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a sosta tariffata, con la facoltà di accertare e contestare agli utenti violazioni amministrative qualora si rilevassero comportamenti contrari alla disciplina di traffico adottata in base alla normativa vigente;
- la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, e in caso di malfunzionamento il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore lavorative;
- lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta (con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree);
- la manutenzione della segnaletica degli stalli a vario titolo riservati ed inclusi nelle zone tariffate (portatori di handicap, merci, servizi di sicurezza);
- l'eventuale gestione diretta ed autonoma di tutti gli spazi pubblicitari attivati e attivabili nelle aree affidate nonché sui titoli di pagamento;
- lo studio e la formulazione di proposte sui possibili utilizzi di aree e strutture ai fini della sosta, nel rispetto delle politiche di Roma Capitale in materia.

Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti le attività del presente contratto non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico affidamento da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento, che l'Amministrazione approva con eventuali modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti, da realizzare direttamente o assegnare ad ATAC quale stazione appaltante ai sensi dello Statuto.

6. Servizio di gestione parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi

1. E' affidato ad ATAC il servizio di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale in quanto parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto. L'elenco dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale affidati è riportato nell'Allegato 3.
2. I parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale di cui sopra, possono essere al momento suddivisi in base al loro stato, come segue:
 - Parcheggi attivi
 - Parcheggi chiusi
 - Parcheggi in corso di completamento
3. ai fini dell'individuazione delle attività di competenza di Atac e della determinazione del corrispettivo su base annuale da riconoscere alla Società per gli impianti in argomento, si è ritenuto assumere le diverse situazioni gestionali per ciascun parcheggio come di seguito dettagliato:

- **parcheggio Partigiani:** affidamento con gestione a parcheggio attivo;
- **parcheggio Trieste:** affidamento a parcheggio chiuso in attesa del completamento dei lavori di adeguamento da parte di Roma Capitale;
- **parcheggio Metronio:** affidamento con gestione a parcheggio chiuso, in attesa del completamento dei lavori di adeguamento da parte di Roma Capitale;
- **parcheggio El Alamein:** affidamento con gestione a parcheggio chiuso, in attesa dei lavori di adeguamento da parte di Roma Capitale
- **parcheggio Annibaliano:** affidamento con gestione a parcheggio chiuso per completamento della realizzazione dell'opera;
- **parcheggio Conca D'Oro:** affidamento con gestione a parcheggio chiuso per completamento della realizzazione dell'opera;

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
 ATAC S.p.A.



4. Per attività di gestione "a parcheggio attivo" si intende:

- l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale ed in particolare dell'esazione delle tariffe, in nome proprio ma per conto di Roma Capitale;
- la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite a sosta;
- la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, e in caso di malfunzionamento il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore lavorative, ad eccezione di interventi che richiedano l'acquisizione di materiale non immediatamente disponibile (necessità di sostituzione del parcometro o dell'apparato) restando impregiudicata la facoltà di utilizzo della struttura da parte dell'utente;
- lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree al fine di accertare fabbisogni ed andamento dei ricavi provenienti dalla sosta;
- la gestione diretta e autonoma di spazi pubblicitari attivati e attivabili;
- la manutenzione ordinaria della segnaletica degli stalli riservati inclusi a vario titolo nelle zone disciplinate dal presente Contratto (portatori di handicap, servizi di sicurezza);
- la manutenzione ordinaria degli impianti, delle strutture, delle attrezzature (accessi automatizzati, scale mobili, ascensori, servizi igienici) e la pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'impianto e degli spazi collegati, provvedendo al pagamento di tutte le spese, canoni, imposte, tariffe e quant'altro necessario per la gestione del parcheggio e delle aree di pertinenza;
- la manutenzione del verde ove esistente, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.



Nella gestione del servizio la Società è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le specifiche disposizioni che attengano alla disciplina dei parcheggi.

Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti le attività del presente contratto non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico affidamento da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento, che l'Amministrazione approva con eventuali modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti.

5. Per attività di gestione "a parcheggio chiuso" si intende:

- vigilanza con 4 passaggi/giorno ogni 6 ore da parte di personale di apposito istituto di vigilanza
- gestione utenze elettriche ed idriche
- pulizia superficie e strutture oggetto di specifica consegna

6. Per attività di gestione "a parcheggio in corso di completamento" si intende:

- vigilanza con 4 passaggi/giorno ogni 6 ore da parte di personale di apposito istituto di vigilanza



7. Servizi commercializzazione dei titoli, esazione delle tariffe e relativa attività di controllo

1. E' affidato ad ATAC, nell'ambito del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale, il servizio di commercializzazione dei titoli e riscossione delle tariffe, in nome proprio e per conto di Roma Capitale,

Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità

IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

relative sia ai parcheggi di scambio sia ai parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale sia alla sosta tariffata.

2. La Società provvede alla fornitura e alla commercializzazione degli strumenti di pagamento delle tariffe comunali, individuati come sotto riportato:
 - ticket;
 - voucher cartacei;
 - acquisto su smartphone e cellulari;
 - nuove forme di pagamento;

La commercializzazione è curata utilizzando anche qualificati punti di vendita, per garantire la massima diffusione ed agevolare l'approvvigionamento da parte degli utenti. La vendita al pubblico dovrà avvenire tramite una rete omogenea di un adeguato numero di punti vendita (tabaccai, giornali, bar) ubicati nelle aree di influenza delle zone tariffate.

Su tutti i titoli di pagamento la Società può apportare inserzioni pubblicitarie, i cui eventuali introiti rendicontati restano di competenza della Società stessa, che dovrà utilizzarli per interventi volti al miglioramento del servizio erogato.

E' facoltà della Società prevedere, in aggiunta alla vendita dei titoli tramite una rete omogenea di punti vendita, la commercializzazione dei titoli anche a mezzo di distributori automatici. In tale caso, la collocazione dei distributori, le modalità e le condizioni di gestione sono da concordarsi con Roma Capitale.

3. La riscossione delle tariffe viene attuata dalla società in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale resta titolare dei proventi derivanti dalla gestione delle suddette attività, accertando le relative somme sul proprio Bilancio. La società è tenuta alla redazione del conto giudiziale in qualità di agente contabile ai sensi dell'art. 233 del TUEL e del Nuovo Codice di Giustizia Contabile D.Lgs. 174/2016. Le modalità operative che dovranno essere seguite dalla società per assicurare il tempestivo trasferimento, con cadenza mensile, a favore di Roma Capitale degli introiti riscossi e rendicontati, sono definite nella parte IV del presente contratto.
4. Nell'Allegato 4 "Sistema Tariffario" sono specificate le tariffe applicate all'atto della stipula del presente contratto. Tali tariffe sono soggette a modifiche su decisione di Roma Capitale. Roma Capitale si riserva la facoltà di introdurre forme di abbonamento e/o agevolazione nei confronti dei cittadini residenti o di eventuali altre categorie di utenti, a seguito di opportune valutazioni di carattere socio-economico e verificato l'impatto sull'equilibrio finanziario del sistema sosta.
5. E' affidata ad ATAC l'attività di vigilanza e controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle strutture e delle aree adibite a parcheggio e, conseguentemente, di accertamento e di contestazione delle violazioni amministrative eventualmente commesse dagli utenti.

8. Servizi di supporto tecnico - amministrativo

ATAC fornisce a Roma Capitale il supporto per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi alla disciplina del traffico (supporto tecnico-amministrativo e grafico per la predisposizione della bozza di determinazione dirigenziale di competenza dell'Amministrazione, progettazione degli interventi e relativi elaborati grafici, sopralluoghi per riservazione posti diversabili), nonché il supporto per le attività relative al completamento dell'iter procedurale fino all'archiviazione degli stessi.

PARTE II – MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI

9. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi di scambio

1. La conduzione del servizio di gestione dei parcheggi di scambio e dei relativi parametri operativi (tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni) è effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita la Società, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica.

I parametri operativi vigenti sono indicati nell'Allegato 1 (Elenco Parcheggi di Scambio) e nell'Allegato 4

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE

Il Presidente
 ATAC S.P.A.

66

(Sistema Tariffario).

La gestione comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

a. Parcheggi con esazione delle tariffe mediante parcometri

La modalità di esazione tramite parcometri è estesa a tutti i parcheggi a raso su cui è attiva la tariffazione. La Società dovrà garantire:

- il rilascio di contrassegni per la sosta gratuita, contestualmente alla vendita degli abbonamenti Metrebus, presso i punti vendita della Società situati nei maggiori nodi di scambio. Il rilascio ed il rinnovo dei contrassegni per le categorie che, in base alle delibere capitoline, risultano esenti dal pagamento della tariffa dovranno avvenire presso gli uffici della Società tramite le modalità attualmente in essere. Per usufruire della sosta gratuita gli utenti dovranno necessariamente esporre i suddetti contrassegni in originale sul cruscotto dell'autovettura lasciata in sosta;
- vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite alla sosta di scambio;
- rispetto della disciplina adottata anche attraverso attività di prevenzione e sanzionamento, mediante l'impiego di personale ausiliario appositamente nominato ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge n. 127/97.

Per i parcheggi a raso gli obblighi e le modalità di gestione sono i seguenti:

a.1) Parcheggi con gestione provvisoria manuale

- Controllo del rispetto del "Regolamento del parcheggio", della disciplina e della segnaletica adottata, informazione attraverso il personale ausiliario;
- Manutenzione ordinaria nelle aree di parcheggio, della segnaletica orizzontale e verticale;
- Pulizia dell'area di parcheggio e manutenzione ordinaria del verde, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.

a.2) Parcheggi con gestione automatizzata

- espletamento di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia delle apparecchiature, con reintegro periodico dei materiali di consumo (biglietti) al fine di garantire la continuità di funzionamento e la massima efficienza degli impianti;
- interventi di ripristino del corretto funzionamento degli impianti qualora si manifestino malfunzionamenti a seguito di guasti o di atti vandalici, al fine di garantire la continuità del servizio;
- vigilanza e il controllo dell'uso corretto da parte degli utenti delle attrezzature e dell'area adibita alla sosta.

b. Parcheggi in struttura

La Società deve garantire:

- la gestione applicando tariffe ed orari indicati negli atti deliberativi di Roma Capitale;
- la manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture in coerenza con le condizioni indicate nei verbali di presa in consegna;
- la manutenzione ordinaria delle aree di parcheggio del verde (ad esclusione delle alberature ad alto fusto)
- la pulizia dei parcheggi, degli uffici e dei servizi igienici;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'impianto e degli spazi collegati, provvedendo al pagamento di tutte le spese, canoni, imposte, tariffe e quant'altro necessario per la gestione del parcheggio e delle aree di pertinenza;
- l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria alla gestione dell'impianto;
- la vigilanza e il controllo sul corretto uso da parte dell'utenza delle attrezzature adibite alla sosta nel parcheggio, nonché sul rispetto delle discipline adottate, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione al cittadino;

Il Presidente
 ATAC S.P.A.

- l'accesso per la sosta gratuita agli aventi titolo nonché l'eventuale vendita di biglietti di trasporto, presso i locali gestiti dalla Società, per favorire l'utilizzo dei mezzi integrati con la sosta, laddove consentito dalle norme sulla sicurezza;
2. Nella gestione del servizio la Società è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le specifiche disposizioni che attengano alla disciplina dei parcheggi.

10. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione della sosta a pagamento

1. La conduzione del servizio (e dei relativi parametri operativi come tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni) sarà effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita la Società, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica. I parametri operativi vigenti sono indicati nell'Allegato 2 (Elenco delle zone oggetto di tariffazione della sosta su strada).

2. Le attività affidate ad ATAC devono essere effettuate secondo le modalità e le tempistiche concordate con Roma Capitale.

3. E' fatto divieto di adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggi di autoveicoli, salvo diversa autorizzazione da parte di Roma Capitale

4. La gestione comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

a. *Posti auto attualmente in esercizio:*

La Società deve garantire:

- la redazione dei progetti di segnaletica (verticale ed orizzontale), il supporto a Roma Capitale per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi conseguenti (supporto tecnico-amministrativo e grafico per la predisposizione della bozza di determinazione dirigenziale di competenza dell'Amministrazione, sopralluoghi per riservazione posti disabili), nonché il supporto per le attività relative al completamento dell'iter procedurale fino all'archiviazione;
- l'installazione e la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale inerente alla nuova disciplina e l'installazione delle attrezzature per l'esazione delle tariffe.
- il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite alla sosta a pagamento;
- il rispetto della disciplina adottata anche attraverso attività di prevenzione e sanzionamento, mediante l'impiego di personale ausiliario appositamente nominato ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge 127/97;
- interventi di ripristino del corretto funzionamento degli impianti qualora si manifestino malfunzionamenti a seguito di guasti o di atti vandalici, al fine di garantire la continuità del servizio.

b. *Posti auto di futura istituzione*

L'eventuale redazione di progetti integrativi di viabilità, connessi all'istituzione od alle modificazioni di disciplina di sosta tariffata, dovrà essere eseguita dalla Società ai fini di una migliore riorganizzazione, razionalizzazione ed ottimizzazione della sosta, nonché delle eventuali esigenze di sgombero della viabilità principale. Tali progetti verranno redatti, per ciascuna zona attivata, in seguito a verifiche effettuate dalla Società o in base a segnalazioni provenienti dai competenti uffici di Roma Capitale. L'eventuale modifica alle discipline avrà lo scopo di razionalizzare ed ottimizzare il servizio offerto. L'adeguamento alla relativa disciplina, previa approvazione di Roma Capitale, dovrà essere effettuato secondo il programma concordato. Il progetto dovrà prevedere la produzione degli elaborati grafici per la modifica della segnaletica (orizzontale e verticale). La Società provvederà altresì a fornire a Roma Capitale l'attività di supporto per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi conseguenti, nonché per le attività relative al completamento dell'iter procedurale.

11. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi

1. La conduzione del servizio di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e dei

relativi parametri operativi (tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni), è effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche anche durante il periodo di gestione, sentita la Società, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica. I parametri operativi vigenti sono indicati nell'allegato 3 (Elenco Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale) e nell'allegato 4 (Sistema Tariffario).

La gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale attivi, comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

- il rispetto della disciplina adottata anche attraverso attività di prevenzione e sanzionamento, mediante l'impiego di personale ausiliario appositamente nominato ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge 127/97
- Controllo del rispetto del "Regolamento del parcheggio", della disciplina e della segnaletica adottata, attraverso il personale in servizio;
- Pulizia dell'area di parcheggio, degli uffici e dei servizi igienici e manutenzione ordinaria del verde ove presente, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.
- espletamento di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia delle apparecchiature, con reintegrationo periodico dei materiali di consumo (biglietti) al fine di garantire la continuità di funzionamento e la massima efficienza degli impianti;
- interventi di ripristino del corretto funzionamento degli impianti qualora si manifestino malfunzionamenti a seguito di guasti o di atti vandalici, al fine di garantire la continuità del servizio;
- la vigilanza e il controllo sul corretto uso da parte dell'utenza delle attrezzature adibite alla sosta nel parcheggio, nonché sul rispetto delle discipline adottate, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione al cittadino;
- l'accesso per la sosta gratuita agli aventi titolo nonché l'eventuale vendita di biglietti di trasporto, presso i locali gestiti dalla Società, per favorire l'utilizzo dei mezzi integrati con la sosta, laddove consentito dalle norme sulla sicurezza;
- la manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture in coerenza con le condizioni indicate nei verbali di presa in consegna;
- l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria alla gestione dell'impianto;

Nella gestione del servizio la Società è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le specifiche disposizioni che attengano alla disciplina dei parcheggi.

2. La gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale chiusi, comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

- vigilanza a passaggi con 4 passaggi/giorno ogni 6 ore circa da parte di personale di apposito istituto di vigilanza
- pagamento utenze elettriche ed idriche
- pulizia delle aree e delle strutture

3. La gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale in corso di completamento, comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

- vigilanza a passaggi con 4 passaggi/giorno ogni 6 ore da parte di personale di apposito istituto di vigilanza

Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

12. Parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi di futura istituzione

1. Roma Capitale si riserva la facoltà di affidare, con apposito provvedimento amministrativo, alla Società altri parcheggi di scambio e/o in struttura, e/o ampliamenti di quelli esistenti.
2. Roma Capitale ha inoltre facoltà di variare sentita la Società in qualunque momento, con apposito provvedimento amministrativo, il numero e la dislocazione delle aree di sosta istituite, fatto salvo quanto stabilito nel Contratto per quanto riguarda le variazioni del corrispettivo e dei ricavi.

13. Estensione accessi meccanizzati nei parcheggi di scambio

L'installazione di nuovi impianti automatizzati di gestione dei parcheggi di scambio da concordare con l'Amministrazione Capitolina, comporterà per la Società:

- la creazione di una rete di parcheggi gestiti con impianti automatizzati;
- l'integrazione dei sistemi di riscossione delle tariffe con i sistemi adottati per il pagamento della sosta su strada;
- la progettazione di sistemi di informazione all'utenza riguardanti lo stato di riempimento dei parcheggi di scambio in tempo reale e relativi all'instradamento verso le aree di sosta.

14. Riconsegna del servizio e delle aree dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi

Al termine dell'affidamento, i parcheggi di scambio e quelli in struttura o in superficie fuori sede stradale devono essere riconsegnati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, fatto salvo il normale degrado dovuto all'uso.

15. Sospensioni temporanee dei parcheggi di scambio o dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi

In qualsiasi momento l'Amministrazione può sospendere il servizio per esigenze di interesse pubblico e la Società, a semplice richiesta di Roma Capitale, ha l'obbligo di ridurre o sopprimere il parcheggio per il tempo di volta in volta indicato, fatto salvo per quanto stabilito nel Contratto in relazione alle variazioni del corrispettivo.

16. Aree di futura istituzione della sosta tariffata

1. Roma Capitale in fasi successive può estendere i provvedimenti di regolamentazione della sosta ad altre zone rispetto a quelle già attivate, che saranno gestite dalla Società secondo il presente contratto.
2. Roma Capitale, inoltre, ha facoltà, a seguito di programmazione concordata con la Società, di variare il numero e la dislocazione delle aree di sosta su strada istituite, fatto salvo quanto stabilito nel Contratto in merito alle variazioni del corrispettivo e dei ricavi.

17. Riconsegna del servizio e aree di sosta tariffata su strada

Al termine del Contratto, le aree di sosta dovranno essere riconsegnate in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, fatto salvo il normale degrado dovuto all'uso.

18. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione del sistema di esazione

1. Gli strumenti di esazione devono essere adattabili alla variabilità della tariffa e alle nuove modalità di pagamento e possedere le necessarie specifiche tecniche e funzionali.
2. Il sistema di esazione deve risultare tecnicamente affidabile, in modo tale da non creare disservizio e garantire un adeguato livello di sicurezza contro malversazioni e contraffazioni.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE

(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Pagina

13/37

Il Presidente
ATAC S.P.A.

3. La Società è responsabile nei confronti di Roma Capitale per la mancata attivazione del sistema di riscossione della tariffa, se riconducibile al suo operato.
4. E' richiesto che il sistema di riscossione comporti il minor impatto ambientale possibile con riferimento all'integrità dell'assetto architettonico esistente, alla salvaguardia della pedonalità ed al contenimento di installazioni fisse.
5. Gli strumenti di esazione devono possedere caratteristiche di flessibilità tali da potere permettere l'applicazione di tariffe della sosta a pagamento differenziate in base all'area in relazione alle esigenze di Roma Capitale ed essere simili e compatibili per tutti i parcheggi di scambio mantenendo le necessarie specifiche tecniche e funzionali.
6. Le tariffe devono poter essere pagate in Euro, in vari tagli di valore corrente nonché con i titoli dematerializzati, con voucher cartacei, carte di credito/debito, etc.
I voucher cartacei devono avere le seguenti caratteristiche:
 - consentire con esattezza la individuazione dell'anno, del mese, del giorno, dell'ora e della sua frazione, di inizio della sosta a pagamento;
 - essere realizzati con materiale adeguato alle necessità d'uso, in particolare per quanto riguarda l'esposizione alla luce e al calore;
 - essere realizzati in modo tale da impedire ogni possibilità di riutilizzo;
 - essere numerati progressivamente per consentire il controllo di Roma Capitale sulle quantità commercializzate, e recare sulla facciata anteriore l'indicazione "Roma Capitale";
 - essere realizzati con un formato tale da poter essere facilmente esposti sul lunotto anteriore dell'auto per il controllo da parte degli addetti di vigilanza.
7. La Società provvede con propria organizzazione all'esecuzione di tutte le prestazioni sopra descritte assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale e inadeguata esecuzione del servizio.
8. Tutte le migliorie che la Società intenda apportare o realizzare per il miglior funzionamento degli impianti debbono essere preventivamente concordate con Roma Capitale.

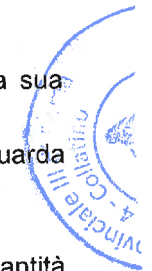
19. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di vigilanza e controllo

1. Il servizio di controllo e vigilanza deve essere svolto secondo le prescrizioni di legge ed in conformità alle istruzioni di servizio impartite da Roma Capitale, al fine di assicurare il coordinamento con la Polizia Locale.
2. Le violazioni devono essere rilevate su apposito supporto (cartaceo o informatizzato) secondo le modalità indicate dall'azienda e condivise con Roma Capitale.
3. Al fine di assicurare l'efficacia dell'attività di controllo da parte di ATAC, il servizio deve essere svolto con un adeguato numero di addetti. In particolare si stabilisce che l'azienda deve garantire un numero di addetti al controllo pari a 1/325 per ogni posto auto nelle zone a tariffazione della sosta. Tale rapporto può essere modificato di comune accordo tra le parti in relazioni alle variazioni della consistenza e dell'ubicazione degli stalli oggetto del controllo. E' fatto divieto di riscossione diretta da parte degli addetti al controllo delle oblazioni.

PARTE III – DEFINIZIONE DEI CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

20. Corrispettivi

1. Roma Capitale per le attività oggetto del presente contratto corrisponde ad ATAC i seguenti corrispettivi:
 - a. per la gestione dei parcheggi di scambio di cui all'art. 4 l'Amministrazione riconosce ad ATAC, (con riferimento ai parcheggi di cui all'allegato 1), per il periodo 1 maggio 2020 - 31 dicembre 2021 un corrispettivo annuo come di seguito riportato:
 anno 2020 (periodo 01/05/2020- 31/12/2020): € 7.752.594 (IVA inclusa)
 anno 2021 (periodo 01/01/2021-03/12/2021): € 10.829.944,40 (IVA inclusa)
 Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dalla Società afferenti la suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta per conto di Roma Capitale, come da Tabella A).
 I corrispettivi per le variazioni relative a nuove attivazioni o disattivazioni dei parcheggi di scambio



ATAC S.p.A.
 Il Presidente

sono quantificati in accordo tra le parti, con gli stessi criteri utilizzati per la quantificazione del corrispettivo previsto di cui al presente punto a.

In caso di modifica di quanto indicato nell'Allegato 1, il corrispettivo di cui al comma 1, lett.a) può subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.

- b. Per la gestione della sosta tariffata di cui all'art. 5 l'Amministrazione riconosce ad ATAC per il periodo 01/05/2020 - 03/12/2021 un corrispettivo annuo con riferimento ai posti auto attivi di cui all'allegato 2), come di seguito riportato:

anno 2020 (periodo 01/05/2020 - 31/12/2020): € 14.143.904 (IVA inclusa)

anno 2021 (periodo 01/01/2021 - 03/12/2021): € 19.170.926,55 (IVA inclusa)

Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dalla Società afferenti la suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta per conto di Roma Capitale, come da Tabella B).

Ogni variazione in aumento o diminuzione superiore al 1% di tutti i posti auto attivi nelle zone già tariffate oggetto dell'attuale affidamento, comporta una variazione del corrispettivo da quantificare in accordo tra le parti.

In caso di prolungamento dell'orario indicato nell'Allegato 2, ovvero di attivazione della tariffazione in zone diverse da quelle attualmente oggetto di tariffazione, il corrispettivo di cui al comma 1, lett. b) può subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.

- c. per la gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale di cui all'art. 6 l'Amministrazione riconosce ad ATAC, con riferimento ai parcheggi di cui all'allegato 2), per il periodo 01/05/2020 - 03/12/21 un corrispettivo annuo come di seguito riportato:

anno 2020 (periodo 01/05/2020 - 31/12/2020): € 674.614,426 (IVA inclusa)

anno 2021 (periodo 01/01/2021 - 03/12/2021): € 936.027,52 (IVA inclusa)

Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dalla Società afferenti la suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta per conto di Roma Capitale, come da Tabella C).

I corrispettivi per le variazioni relative a nuove attivazioni o disattivazioni dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale sono quantificati in accordo tra le parti, con gli stessi criteri utilizzati per la quantificazione del corrispettivo previsto di cui al presente punto a.

In caso di modifica di quanto indicato nell'Allegato 3, il corrispettivo di cui al comma 1, lett.c) può subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.

2. I corrispettivi indicati ai commi precedenti si intendono comprensivi della remunerazione dei servizi di commercializzazione, esazione e controllo di cui all'art.7 e delle attività di supporto tecnico - amministrativo di cui all'art. 8.

3. I corrispettivi indicati non comprendono la remunerazione delle manutenzioni straordinarie e degli investimenti afferenti le attività oggetto del presente contratto che devono essere oggetto di specifico finanziamento da parte di Roma Capitale, attraverso il proprio piano investimenti, da realizzare direttamente o assegnare ad ATAC quale stazione appaltante ai sensi dello Statuto

E' altresì esclusa dai citati corrispettivi la remunerazione degli oneri e delle attività straordinarie derivanti da modifiche della disciplina della sosta tariffata discendenti da specifici provvedimenti normativi e/o giudiziari, ovvero le attività complementari a questi eventi correlate, tali da assumere una portata rilevante.

21. Modalità di fatturazione e di pagamento

1. I corrispettivi di cui all'art. 20 co. 1, sono pagati in parte mensilmente e in parte con conguagli con cadenza semestrale.

L'acconto pari all' 85% di 1/12 del valore annuo deve essere fatturato il 20 del mese di riferimento. La fattura deve essere liquidata entro 15 giorni dalla sua acquisizione. Il conguaglio semestrale (semestre solare) – differenza tra l'acconto liquidato nel semestre di riferimento e il corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente erogate nello stesso periodo, è fatturato previo nulla osta, a valle delle verifiche effettuate dall'Amministrazione, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.p.A. e Teasport

Direzione Programmazione e Attuazione

dei Piani di Mobilità

IL DIRETTORE

(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Pagina

15/37

Il Presidente
ATAC S.p.A.

dell'eventuali penali da applicare nel periodo di riferimento.

I corrispettivi previsti per:

- Manutenzione impianti speciali (Tabella A)
- Manutenzioni varie ed interventi di riqualificazione (Tabella A)
- Canoni per affitti e locazioni (Tabelle A-C)
- Prestazioni per attività tecniche ingegneristiche (Tabelle A-B)
- Manutenzione ordinaria beni di terzi (Tabella B)

da considerare come corrispettivi massimi disponibili, sono liquidati sulla base degli stati di avanzamento lavori e dietro presentazione di idonea documentazione.

I corrispettivi sono liquidati in osservanza delle disposizioni in tema di *Split Payment* di cui all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190/2014.

2. In caso di ritardi nei pagamenti, trova applicazione il D.Lgs. 192/2012.
3. I proventi delle tariffe di cui all'art. 7, riscossi da ATAC in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, devono essere rendicontati in dettaglio e riversati a Roma Capitale mediante emissione da parte di quest'ultima della relativa fattura, con modalità stabilite nella parte IV del presente Contratto.
4. Qualora gli introiti derivanti dall'esazione delle tariffe della sosta a pagamento (sosta tariffata su strada, parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e parcheggi di scambio) risultino, su base annua, compresi tra un valore inferiore a € 35.000.000,00 e un valore uguale a € 32.500.000,00 (IVA inclusa) il corrispettivo di cui all'art.20, è ridotto in misura pari al 30% della differenza tra il valore conseguito e la soglia indicata di € 35.000.000,00 (IVA inclusa).

Nel caso in cui gli introiti derivanti dall'esazione delle tariffe della sosta a pagamento (sosta tariffata su strada, parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e parcheggi di scambio) risultino, su base annua, compresi tra un valore inferiore a € 32.500.000,00 (Iva inclusa) e un valore uguale a € 30.000.000,00 (IVA inclusa), il corrispettivo di cui all'art. 20 è ridotto, oltre che della percentuale di cui al comma precedente, anche nella misura pari al 50% della differenza tra il valore conseguito e la soglia indicata di € 32.500.000,00 (IVA inclusa).

Tali riduzioni non possono essere applicate da Roma Capitale nel caso in cui la contrazione degli introiti discenda da provvedimenti adottati dalla stessa Amministrazione o da cause esogene che determinano un decremento degli stalli gestiti da ATAC.

Qualora gli introiti derivanti dall'esazione delle tariffe della sosta a pagamento (sosta tariffata su strada, parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e parcheggi di scambio) risultino inferiori ai € 30.000.000,00 Roma Capitale ha facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Parte IV – Agenti Contabili Esterni

22. Funzioni dell'Agente Contabile Esterno della riscossione

1. L'attività di riscossione delle tariffe derivanti dalla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e dei parcheggi di scambio viene svolta da ATAC in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale resta titolare dei proventi derivanti.
2. Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto ATAC comunica al Dipartimento Mobilità e Trasporti il nominativo del responsabile della riscossione (firmatario del Modello 21 – Rappresentante legale o persona delegata).
3. ATAC è tenuta a far affluire tutti i proventi derivanti dal pagamento dalla sosta tariffata, dai parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e dai parcheggi di scambio sul conto corrente dedicato comunicato a Roma Capitale. In caso di modifica del conto corrente dedicato deve essere data immediata comunicazione al Dipartimento Mobilità e Trasporti entro e non oltre 5 giorni lavorativi.

Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
 Dipartimento Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Pagina

16/37

4. Ai fini fiscali l'attività di cui al comma 1 è di natura commerciale.

23. Modalità di riscossione delle tariffe

1. ATAC riscuote le tariffe derivanti dalla gestione della sosta tariffata su strada con le seguenti modalità:
 - a) Parcometro;
 - b) Titoli prepagati;
 - c) Piattaforma mobile;
 - d) Eventuali nuove forme di pagamento;
2. ATAC riscuote le tariffe derivanti dalla gestione della sosta nei parcheggi di scambio con le seguenti modalità:
 - a) Parcometro;
 - b) Impianti automatizzati di gestione accessi;
 - c) Esazione di tipo manuale (con ricevute fiscali);
 - d) Titoli dematerializzati.
 - e) Eventuali nuove forme di pagamento.
3. ATAC riscuote le tariffe derivanti dalla gestione della sosta nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale con le seguenti modalità:
 - a) Impianti automatizzati di gestione accessi;
 - b) Esazione di tipo manuale (con ricevute fiscali);
 - c) Eventuali nuove forme di pagamento
4. I proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe devono essere accreditati sul conto corrente dedicato di cui all'art. 22, comma 3.

24. Modalità di riversamento delle tariffe

1. ATAC emette i documenti di incasso intestati alla Società ed evidenzia le operazioni di riscossione nel "registro delle vendite".
2. Entro il 20 di ogni mese ATAC rendiconta i proventi della sosta a pagamento (fatturato/venduto e incassato) relativi al mese precedente, al lordo dell'I.V.A. al Dipartimento Mobilità e Trasporti.
3. Il Dipartimento Mobilità e Trasporti, effettuate le necessarie verifiche, procede all'emissione della fattura di pari importo della somma rendicontata che risulta incassata.
4. ATAC, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della fattura, provvede al versamento di tutte le somme incassate.

25. Rendicontazione

Ai fini della rendicontazione di cui all'art. 24, comma 2, ATAC deve utilizzare, quale report mensili i modelli predisposti dal Dipartimento Mobilità e Trasporti che devono essere completati e corredati dalla documentazione attestante gli incassi del periodo di riferimento, compreso l'estratto conto del conto corrente dedicato di cui all'art. 22, comma 3.

26. Conto Giudiziale

Entro il 30 gennaio di ogni anno ATAC trasmette n.5 originali del Mod. 21 previsto dal DPR 194/1996 ai fini della resa del Conto Giudiziale corredato dalla seguente documentazione:

- a) 5 copie conformi del "registro di vendite";
- b) 5 copie conformi dei versamenti effettuati a favore di Roma Capitale;
- c) 5 copie conformi di qualsiasi altro documento che il Dipartimento riterrà necessario.

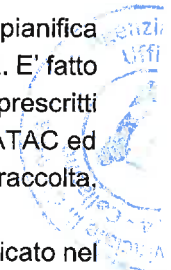
Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Parte V – Norme generali

27. Qualità erogata

1. Roma Capitale, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., e con il coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori e Utenti nell'ambito di quanto previsto dalla Legge 244/2007, identifica la Qualità richiesta ad ATAC nell'erogazione dei servizi di sosta tariffata, parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale in un elenco di Indicatori di Qualità e Variabili componenti. Nell'Allegato 4 Qualità Erogata ne sono esplicitati la definizione, un peso (per l'Indicatore e le Variabili componenti) ed infine un obiettivo in termini di standard e tolleranza. Tenuto conto di quanto indicato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni – Città del 26.09.2013, l'Amministrazione Capitolina si riserva di apportare ogni variazione ai pesi ed agli obiettivi quando ne ravveda l'opportunità ai fini di una più coerente identificazione delle esigenze degli Utenti. Ogni richiesta di cambiamento o introduzione di nuove variabili è sottoposta all'approvazione del Comitato di vigilanza di cui all'art. 32.
2. Le variabili di Qualità sono raggruppate nei seguenti indicatori:
 - Funzionamento parcometri
 - o Vfp - (singola variabile)
 - Rete di vendita sosta tariffata
 - o Vrv_punti - punti vendita
 - o Vrv_altra - dematerializzato
 - Controllo Evasione tariffaria
 - o Vet - (singola variabile)
 - Stato segnaletica orizzontale e verticale
 - o Vsg_sosta - segnaletica sosta tariffata
 - o Vsg_parcheggio – segnaletica nei parcheggi di scambio e nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale
 - Pulizia dei Parcheggi di Scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale
 - o Vpp_parcheggio - pulizia aree parcheggio
 - o Vpp_ordinaria - pulizia ordinaria locali e servizi igienici
 - Illuminazione parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale
 - o Vip - (singola variabile)
 - Accessibilità dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale
 - o Vap_barre - barre
 - o Vap_asm – ascensori e scale mobili
 - o Vap_pagamento – sistemi di pagamento
 - Attività di vigilanza nei parcheggi di scambio e nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale
 - o Vvp - (singola variabile)
3. Per la rilevazione della qualità erogata viene previsto un sistema di monitoraggio del rispetto dei parametri fissati nel comma 1, svolto sotto la diretta responsabilità di Roma Capitale che si avvale di Roma Servizi per la Mobilità. Tale sistema potrà prevedere analisi di dati raccolti sul campo oppure desunti da documentazione dalla Società e deve tener conto della eventuale coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori ed Utenti, compatibilmente con quanto previsto all'art. 29 comma 6.
4. Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., in conformità a quanto descritto nell'Allegato 5 Qualità Erogata, pianifica e conduce le attività necessarie al monitoraggio dei valori mensili degli Indicatori di Qualità Erogata. E' fatto obbligo ad ATAC di fornire tutta la documentazione ed il supporto necessario nei modi e nei tempi prescritti nell'Allegato 5 Qualità Erogata. E' richiesta l'emissione, nei Sistemi di Gestione per la Qualità di ATAC ed RSM, di apposite e complementari Istruzioni di Lavoro o Procedure Documentate per la raccolta, validazione e consuntivazione dei dati di monitoraggio.
5. Il Confronto fra Qualità Richiesta e Qualità Erogata può dare luogo a sanzioni secondo quanto indicato nel Art. 40 e con frequenza semestrale, salvo diversa indicazione della Amministrazione in funzione della specifica durata del contratto. Le risultanze di tale confronto devono essere riportate nella Carta della Qualità dei Servizi.



Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

28. Qualità attesa e percepita

1. Le campagne di rilevazione per l'indagine della qualità attesa e percepita sono effettuate almeno una volta l'anno, con elaborazione annuale dei risultati, dall'Amministrazione Capitolina, che si avvale di Roma Servizi per la Mobilità srl.;
2. L'indagine può coprire eventuali specifiche esigenze avanzate dall'Agenzia per la qualità e il controllo dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, e le eventuali osservazioni delle Associazioni dei Consumatori e Utenti, assicurando comunque il rispetto della finalità del monitoraggio contrattuale, l'unitarietà e l'efficacia dell'indagine stessa.
3. Al fine di assicurare i tempi tecnici di progettazione e predisposizione della rilevazione annuale della qualità percepita, ATAC con tempestività fornisce all'Amministrazione ed a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. le informazioni necessarie all'aggiornamento dei questionari di indagine e dei data base utilizzati per le fasi di campionamento (es. innovazioni di servizio, modifiche ai servizi, aggiornamento dei data base inerenti i servizi, etc.).

29. Carta della Qualità dei Servizi

1. La Carta è redatta in conformità alla normativa vigente, nel rispetto delle indicazioni del Dipartimento Mobilità e Trasporti e dei contenuti del Contratto di Servizio, in conformità ad intese con le Associazioni di tutela dei consumatori.
2. La Carta contiene gli standard di qualità e di quantità relativi ai servizi da erogare così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire alle vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza. Nella Carta sono ripresi i principali contenuti del presente Contratto.
3. La Carta disciplina inoltre il monitoraggio del rispetto di quanto stabilito dalla Carta stessa: essa recepisce ed integra i risultati forniti dalle attività di monitoraggio specialistico previste dal Contratto di Servizio. Il monitoraggio del rispetto di quanto stabilito dalla Carta è realizzato con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori ed è aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni cittadino ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 461 della L. 244/2007. Tale monitoraggio consente la verifica periodica, con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori, dell'adeguatezza dei parametri qualitativi e quantitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio si rivolge. I risultati da esso prodotti sono valutati in una sessione annuale di verifica, a cui partecipano il Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale, ATAC, i Municipi, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e le Associazioni dei Consumatori; nella sessione si dà anche conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute da parte dei cittadini.
I rapporti con le Associazioni dei Consumatori sono gestiti dal Dipartimento anche attraverso l'istituzione di un Tavolo di partecipazione.
4. La Carta è revisionata su base annuale.
5. La diffusione al pubblico della Carta e del suo Estratto sono a carico di ATAC.
6. I costi connessi al monitoraggio della Carta della Qualità dei Servizi e al monitoraggio della qualità erogata svolta con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori sono a carico di ATAC e sono pari ad un massimo di 5.000,00 euro/anno; tale importo è costante per tutta la durata dell'affidamento e comprensivo di spese, IVA ed altri oneri di legge ed è rapportato alle attività effettivamente svolte.

30. Personale addetto al servizio

1. La Società svolge i servizi affidati con proprio personale o facendo ricorso a terzi subcontraenti. Il suddetto personale deve
 - essere cortese e rispettoso verso i clienti;
 - fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta, dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale.
2. Roma Capitale, ai sensi dell'art. 17 comma 132 della Legge 127/97, ha conferito alla Società le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, tramite gli ausiliari del Dip.to Mobilità e Trasporti

**Il Presidente
ATAC S.P.A.**

**Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)**

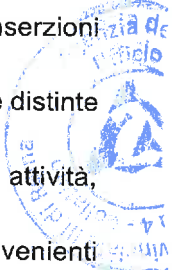
66

traffico.

3. La Società espleta le attività di cui al precedente comma attraverso l'utilizzo degli ausiliari del traffico, ai sensi dell'art. 17, comma 132, Legge n.127/1997 e dell'art. 68 della Legge 488 del 1999 (legge finanziaria per l'anno 2000) secondo le modalità organizzative e gestionali ritenute più congrue ed efficaci.
4. Il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe deve sempre indossare la divisa completa al fine di essere riconosciuto da chiunque e deve portare ben esposta una tessera di riconoscimento.

31. Monitoraggio e controllo

1. Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto affidate ad ATAC sono sottoposte al controllo e monitoraggio di Roma Capitale ed in particolare del Dipartimento Mobilità e Trasporti competente che in base all'art. 113 D. Lgs. 267/2000, è titolare nei confronti di ATAC del potere di controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi.
2. Nell'individuazione degli Indicatori da utilizzare ai fini del monitoraggio di qualità del servizio si far riferimento a quanto proposto dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Stato – Città ed Autonomie Locali (Accordo del 26.06.2013), nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 comma 461 della Legge 244/2007, finanziaria per l'anno 2008.
3. Il monitoraggio dell'esecuzione del contratto è svolto dal Dipartimento Mobilità e Trasporti, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con modalità indicate nei commi seguenti.
4. ATAC, entro il 1° di ogni mese deve trasmettere una relazione sulla programmazione mensile delle seguenti attività:
 - attività di esazione (il report deve riportare: il numero degli addetti impiegati nell'attività di svuotamento dei parcometri, la frequenza dello svuotamento dei parcometri, la frequenza della rendicontazione degli incassi);
 - vigilanza e controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione;
 - attività del personale impiegato (amministrativo, di staff e ausiliari del traffico) per la gestione della sosta tariffata, dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale (per gli ausiliari del traffico e per il personale impiegato nei parcheggi di scambio e nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale il report deve riportare: i turni di lavoro, gli ambiti di servizio, la frequenza degli interventi)
 - manutenzione della segnaletica (il report deve riportare: la tipologia, la frequenza, gli ambiti di intervento e il numero di addetti impiegati);
 - manutenzione dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale (scale mobili, ascensori e servizi igienici) e pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio (il report deve riportare: la tipologia e la frequenza degli interventi, i parcheggi interessati dall'intervento e il numero di addetti impiegati)
 - manutenzione del verde (il report deve riportare: la tipologia e la frequenza degli interventi, i parcheggi interessati dall'intervento e il numero di addetti impiegati);
5. ATAC deve fornire a cadenza trimestrale, entro i 30 gg successivi alla fine del trimestre, la rendicontazione dettagliata sull'andamento delle attività sopraindicate, corredata dai relativi dati economico-finanziari, compresa la rendicontazione degli eventuali introiti derivanti dall'inserzioni pubblicitarie di cui all'art.7 comma 2 del presente contratto;
6. Entro il 30 aprile di ogni anno ATAC deve altresì, consegnare una relazione completa su tutte le distinte attività svolte nel corso dell'anno precedente, corredata dai relativi dati economico-finanziari,
7. L'Amministrazione può richiedere ulteriori dati, documenti e informazioni sull'andamento delle attività, che devono essere tempestivamente fornite da ATAC.
8. ATAC è tenuta, inoltre, a rispettare i tempi indicati dall'Amministrazione in merito a richieste provenienti dagli Organi Capitolini o da Autorità esterne.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accedere alle strutture con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.



Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità

IL DIRETTORE
(Ina. Fabi, Staffa, Pellegrini)

32. Comitato di Vigilanza

1. E' istituito il "Comitato di Vigilanza", con il compito di vigilare sul corretto svolgimento del servizio disposto dal presente Contratto e sul rispetto degli impegni assunti dalle parti, agevolando il monitoraggio della gestione tecnica del Contratto di Servizio.
2. Sono membri del Comitato di Vigilanza:
 - Tre rappresentanti della Società;
 - Tre rappresentanti di Roma Capitale di cui due appartenenti al Dipartimento Mobilità e Trasporti e uno alla Ragioneria Generale. E' data facoltà al Dipartimento Mobilità e Trasporti di nominare in vece di uno dei suoi appartenenti un rappresentante di Roma Servizi per la Mobilità. Il rappresentante del Dipartimento Mobilità e Trasporti assolve le funzioni di Presidente e definisce le modalità di funzionamento del Comitato.

33. Rapporti con i cittadini e con gli utenti del servizio

1. ATAC si impegna a garantire un alto livello di informazione di servizio alla clientela, sia direttamente che tramite Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. L'informazione di servizio dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Tempestiva segnalazione tramite il portale Internet ed altri strumenti di informazione territoriale disponibili delle modifiche del servizio della sosta di scambio e tariffata.
2. Per favorire la conoscenza della regolazione dell'affidamento dei servizi e delle obbligazioni assunte dalla Amministrazione e da ATAC, quest'ultima deve pubblicare sul suo portale Internet in una sezione denominata "Affidamento dei servizi di sosta tariffata e parcheggi di scambio ad ATAC S.p.A.":
 - Il Contratto di Servizio, compresi gli Allegati, e le eventuali successive sue modifiche,
 - La Carta della Qualità dei Servizi, il suo Estratto, le eventuali successive sue revisioni ed i risultati del suo monitoraggio.
3. Ogni documento di cui al comma precedente deve essere pubblicato sul portale entro 60 giorni dalla data di sua emanazione e potrà essere consultato e scaricato per tutta la vigenza dell'affidamento.
4. Nella sezione denominata "Affidamento dei servizi di sosta tariffata e parcheggi di scambio ad ATAC S.p.A." deve essere inoltre presente un form (sempre visibile anche nella home page) che consenta agli utilizzatori del servizio, preventivamente registrati e perciò abilitati, di formulare reclami e segnalazioni inerenti al servizio: ad ogni segnalazione/reclamo è riconosciuto con un codice univoco. Ad ogni reclamo/segnalazione ATAC deve dare risposta entro i 30 giorni successivi: le risposte devono essere pubblicate nella stessa sezione e possono essere cumulative, ossia essere riferite a più di una segnalazione/reclamo; ogni risposta dovrà contenere in testata il/i codice/i della segnalazione/reclamo cui è riferita. La gestione delle segnalazioni deve essere conforme alle disposizioni della D.C.C. 136/2005.

34. Rapporti con i Municipi

1. ATAC ha l'obbligo, sulla base degli indirizzi forniti dal Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale, di comunicare direttamente ai Municipi ogni utile informazione richiesta in ordine al servizio già effettuato, trasferendole contestualmente all'Amministrazione ed a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.
2. Le proposte e le richieste dei Municipi pervenute ad ATAC vengono da questa trasferite direttamente al Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale.

35. Affidamenti a Terzi

1. Salvo l'esclusiva responsabilità di ATAC nei confronti di Roma Capitale per l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, la stessa può stipulare contratti di appalto o conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione nel rispetto di quanto previsto dal decreto Legislativo 50/2016, in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture, come espressamente richiamata dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 58.

Presidente
 ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

[Handwritten signature]

2. ATAC si impegna ad inserire, quale parte integrante dei contratti da essa stipulati, il "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati", approvato dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss. mm. e ii.
3. ATAC si impegna senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "Protocollo di Intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la prefettura di Roma e Roma Capitale – che dichiara di ben conoscere e accettare.

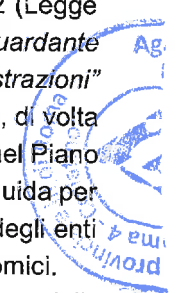
36. Anticorruzione e Trasparenza

1. ATAC è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni e agli adempimenti contenuti nella L. n. 190 del 6 novembre 2012 (Legge Anticorruzione), nel Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificati dal Decreto legislativo n. 97/2016 anche in relazione alle direttive formulate, di volta in volta, dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Roma Capitale, nel Piano Nazionale Anticorruzione aggiornato con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e nelle Linee Guida per l'attuazione della normativa di Prevenzione e Corruzione e Trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici. ATAC è tenuta, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Roma Capitale, approvato con delibera di Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 nonché delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale e sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.

37. Trattamento dei dati personali

1. Roma Capitale nomina, ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 679/ 2016, ATAC S.p.A., responsabile del trattamento dei dati personali eseguito in occasione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Ai sensi dell'art. 28, comma 3, del GDPR n. 679/2016 i trattamenti svolti dal Responsabile ATAC S.p.A. sono disciplinati da un contratto, che verrà stipulato successivamente tra le parti e che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il suddetto contratto conterrà i requisiti di cui al citato comma 3.
3. In merito a tutte le attività che richiedono il trattamento di dati personali, ATAC si impegna a:
 - Improntare il trattamento dei dati sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela alla riservatezza e dei diritti, alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo GDPR 679/2016 al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ed in particolare al rispetto del Capo III del citato Regolamento, rubricato "Diritti dell'interessato", a tenere gli archivi secondo i termini di legge, nonché al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, applicando le procedure e le pratiche operative che hanno recepito le misure di sicurezza correlate alla corretta gestione del sistema informativo ed alla adeguata conservazione dei dati. Tali procedure riguardano la gestione della protezione dei dati personali, la gestione del sistema informativo, i servizi generali, le modalità di gestione della documentazione cartacea e delle informazioni richieste telefonicamente;
 - a tenere un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del GDPR n. 679/2016;
 - Garantire che il personale coinvolto in tutte le attività che richiedono il trattamento di dati personali, sia

Il Presidente
 ATAC S.p.A.



Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 Il DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

designato quale soggetto "Autorizzato al trattamento di dati personali" ai sensi dell'art. 4, n. 10 del GDPR e riceva al contempo le Linee Guida in materia di sicurezza e le istruzioni operative che si impegna a rispettare. La suindicata lettera di nomina / designazione sarà inviata al Garante, per quanto di sua competenza, ed ATAC si impegna sin d'ora ad adeguarsi alle disposizioni che il Garante eventualmente vorrà indicare;

38. Accesso ai servizi ed agli impianti

Previo avviso ad ATAC di almeno 2 giorni lavorativi, il personale dell'Amministrazione e di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha accesso agli impianti di proprietà o in uso alla stessa.

39. Responsabilità

Roma Capitale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare dalla complessiva gestione del servizio affidato alla Società e non potrà essere chiamata a rispondere ad alcun titolo in relazione ai rapporti contrattuali che la Società dovesse instaurare con terzi.

40. Penali

1. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto dal presente contratto verranno applicate le seguenti penali:
 - a. qualora in sede di rendicontazione venisse accertato il mancato rispetto dell'organico di riferimento stabilito all'art. 19, comma 3, l'Amministrazione potrà applicare una penale da detrarre al corrispettivo nella misura massima dell'1%;
 - b. il mancato rispetto dei tempi di consegna all'Amministrazione dei documenti previsti dall'art. 31, commi 4,5,6,7,8, dall'art. 24, comma 2 e dall'art. 26 è sanzionato da una penale pari a € 500,00 al giorno per ritardi superiori a 5 giorni lavorativi rispetto alle scadenze fissate o indicate specificatamente dall'Amministrazione.
 - b.1 il mancato rispetto dei tempi di consegna indicati dall'Amministrazione per i Servizi di supporto tecnico – amministrativo di cui all'art. 8 è sanzionato da una penale pari a 100,00 € al giorno per ritardi superiori a 5 giorni lavorativi rispetto alle scadenze indicate.
 - c. in conseguenza del confronto fra Qualità Richiesta e Qualità Erogata di cui all'art. 27, l'Amministrazione quantifica la penale da applicare ad ATAC il cui valore complessivo, non può superare il 3% del totale dei corrispettivi consuntivati.
 - d. Il ritardo nei versamenti delle somme incassate di cui all'art. 24, comma 4 è sanzionato da una penale pari a € 500,00 al giorno per ritardi superiori a 5 giorni lavorativi rispetto alla scadenza indicata. Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni ma inferiore a 90 giorni la penale da applicare è pari a € 1000,00 per ogni giorno di ritardo. In caso di ritardi superiori a 90 giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile.
2. Nella determinazione della penale di cui al comma 1, lettera a. e c. si terrà conto della gravità dell'infrazione e dell'eventuale danno subito dall'Amministrazione
3. ATAC, nella sua autonomia aziendale dovrà determinare il meccanismo di ripartizione delle penali comminate, incidendo in quota parte sulle parti variabili delle retribuzioni dei dirigenti, senza che le penali comminate incidano sul bilancio capitolino.

41. Contestazioni

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, si fa ricorso alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Presidente
 ATAC S.P.A.

ce

				Pagina 23/37
--	--	--	--	-----------------

42. Rinegoziazione delle clausole contrattuali

E' riconosciuta a Roma Capitale, nell'esercizio dell. controllo analogo così come definito dall'art. 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e alla luce di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento sul controllo analogo approvato con Deliberazione n. 27 del 22 marzo 2018, la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali in seguito al verificarsi di eventi sopravvenuti alla conclusione del contratto (c.d. sopravvenienze).

43. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto da Roma Capitale, fatta salva la rivalsa per i danni subiti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile nei casi previsti dall' art. 40, comma 1 lett. c) e d) ultimo periodo.

44. Risoluzione

Salvo quanto previsto nel precedente articolo, in caso di inadempimento nella corretta esecuzione del contratto e valutata la gravità dello stesso, si applica l'art. 1453 c.c.

45. Recesso

Le parti convengono che Roma Capitale ha la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto ai sensi dell'art. 21 sexies della legge n. 241/1990.

46. Richiami alle leggi e ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti

47. Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986 le cui spese sono a carico di ATAC.

48. Elezione domicilio

1. Agli effetti delle comunicazioni e /o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio presso:
 - per Roma Capitale: Dipartimento Mobilità e Trasporti in Roma, via Capitan Bavastro 94 – 00154
 - per ATAC S.p.A., la sede legale della società in Roma, Via Prenestina 45 – 00176
2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

ALLEGATI:

Allegato 1 Elenco dei Parcheggi di scambio

Allegato 2 Elenco delle zone oggetto di tariffazione della sosta su strada

Allegato 3 Elenco dei Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale;

Allegato 4 Sistema tariffario

Allegato 5 Qualità Erogata

Tabella A) Parcheggi di Scambio - corrispettivo annuale

Tabella B) Sosta tariffata su strada – corrispettivo annuale

Tabella C) Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale – corrispettivo annuale

Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Letto, approvato e sottoscritto

Per ROMA CAPITALE

Il Direttore della Direzione Programmazione
e Attuazione dei Piani della Mobilità –
Dipartimento Mobilità e Trasporti



ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Per ATAC S.p.A

Il Presidente del C.d.A.
Il Presidente
ATAC S.P.A.



Roma 30/4/2020

Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Faint handwritten notes and stamps

6

				Pagina
				25/37

Allegato 1: Elenco dei parcheggi di scambio

ELENCO PARCHEGGI	INTERSCAMBIO TPL	LOCALIZZAZIONE	POSTI AUTO	POSTI DISABILI	POSTI TOTALI	TIPOLOGIA	ORARIO OPERATIVO
Anagnina	Metro A e linee di superficie	Via Tuscolana	128	6	134	Raso	fer. 06-22
Anagnina A e C	Metro A e linee di superficie	Via Vincenzo Giudice 45-47-49-51	1444	35	1479	Multipiano	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
Anagnina B	Metro A e linee di superficie	Via Otello Stefanini 13-15-17	294	6	300	Raso	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
Arco di Travertino	Metro A e linee di superficie	Via dell'Arco di Travertino	965	21	986	Multipiano	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
Borghesiana	Metro C	Via Casilina	324	7	331	Raso	fer. 06-22
Cinecittà	Metro A e linee di superficie	Via Tuscolana 1.568 - 1.570	570	22	592	Interrato	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
Cipro	Metro A e linee di superficie	Via Angelo Emo	278	6	284	Raso	fer. 06-22
Elio Rufino	Linee di superficie	Via Marco e Marcelliano	132	3	135	Raso	fer. 06-22
Fontana Candida	Metro C	Via Giarratana	343	7	350	Raso	fer. 06-22
Giardinetti	Metro C	Via Casilina	226	5	231	Raso	fer. 06-22
Grotte Celoni	Metro C, RM Giardinetti e linee di superficie	Via Casilina	520	12	532	Raso	fer. 06-22
Jonio	Metro B1	Via Gran Paradiso	246	6	252	Multipiano	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
La Celsa	RM-Viterbo e linee di superficie	Via Flaminia	121	4	125	Raso	fer. 06-22
La Giustiniana	FM3 e linee di superficie	Via Bassano Romano	231	5	236	Raso	fer. 06-22
La Storta	FM3 e linee di superficie	Via della Storta	478	11	489	Raso	fer. 06-22
Labaro	RM-Viterbo e linee di superficie	Via Flaminia	199	4	203	Raso	fer. 06-22
Laurentina	Metro B e linee di superficie	Via de Suppè	1219	25	1244	Multipiano	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
Magliana	Metro B, Roma Lido e linee di superficie	Via di Valfiorita, 96	942	20	962	Multipiano	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
Mattia Battistini	Metro A e linee di superficie	Via Lucio II	169	8	177	Raso	fer. 06-22
Montebello	RM-Viterbo e linee di superficie	Via Flaminia	342	8	350	Raso	fer. 06-22
Nomentana	FM1 e linee di superficie	Via Val d'Aosta	156	4	160	Raso	fer. 06-22
Nuovo Salario	FM1 e linee di superficie	Via Serpentara	220		220	Modulare	fer. 06-22
Ostiense	Metro B, Roma Lido e linee di superficie	Via Ostiense	145	3	148	Raso	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
Palmiro Togliatti	Metro B e linee di superficie	Viale Palmiro Togliatti (Metro B P. Mammolo)	419		419	Raso	fer. 06-22
Pantano a Raso 1	Metro C	Via Casilina	314	8	322	Raso	fer. 06-22
Pantano a Raso 2	Metro C	Via Casilina	156	4	160	Raso	fer. 06-22
Pantano Multipiano	Metro C	Via Casilina n.341	374	8	382	Multipiano	lun - dom 5.15 - 00.15
Ponte Mammolo 1	Metro B e linee di superficie	Via delle Messi d'Oro	1299	18	1317	Modulare	fer. 06-22
Ponte Mammolo 2	Metro B e linee di superficie	Rampa di colleg.to Via Tiburtina-Via P. Togliatti	261	10	271	Raso	fer. 06-22
Rebibbia	Metro B e linee di superficie	Via Casal de' Pazzi	459	10	469	Modulare	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
S. Maria dei Soccorso	Metro B e linee di superficie	Via Tiburtina	558	17	575	Raso	fer. 06-22
Saxa Rubra	RM-Viterbo e linee di superficie	Viale Maurizio Barendson	501	16	517	Raso	fer. 06-22
Stazione San Pietro	FM3, FM5 e linee di superficie	Via della Stazione di S. Pietro n.52	122	3	125	Interrato	fer. 06-22
Stazione Tiburtina	Metro B FL1 e linee di superficie	Via Pietro L'Eremita	81	3	84	Raso	fer. 06-22
Villa Bonelli	FM1 e linee di superficie	Via della Magliana Nuova	326	5	331	Raso	fer. 06-22
Vitinia	RM Lido e linee di superficie	Via Casilina	146	4	150	Raso	fer. 06-22
TOTALE STALLI			14708	334	15042		

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
ATAC S.P.A.

Allegato 2: Elenco delle zone oggetto di tariffazione della sosta su strada

	Zone a Tariffazione oraria	Posti Auto	Orari di tariffazione			
I MUN	CAMPITELLI RIPA	352	8,00-19,00			
	CASTRO PRETORIO	1.482	8,00-19,00	8,00-23,00		
	CELIO	471	8,00-23,00			
	ESQUILINO	3.410	8,00-19,00	8,00-23,00		
	LUDOVISI SALLUSTIANO	1.367	8,00-23,00			
	MONTI	1.646	8,00-19,00	8,00-23,00		
	OSTIENSE	720	8,00-19,00			
	RIPA	1.193	20,00-23,00	8,00-23,00	8,00-3,00	
	S. SABA	778	8,00-19,00	8,00-23,00	8,00-3,00	
	TESTACCIO	1.824	8,00-3,00			
	TRASTEVERE	2.774	8,00-23,00	8,00-3,00	8,00-19,00	
	BORGO DELLA VITTORIA	390	8,00-20,00			
	DELLA VITTORIA	6.129	8,00-19,00	8,00-23,00		
	PRATI	3.683	8,00-20,00	8,00-23,00		
	TRIONFALE	2.519	8,00-19,00 LV	8,00-19,00		
CENTRO STORICO	1.945	18,00-23,00	8,00-23,00	18,00-3,00		
	Sub Totale I Municipio	30.683				
II MUN	FLAMINIO	3.774	8,00-20,00 LV	8,00-19,00 LV	8,00-20,00	8,00-23,00
	PARIOLI	2.972	8,00-19,00	8,00-23,00		
	PINCIANO	4.423	8,00-19,00	8,00-23,00		
	SALARIO	1.541	8,00-19,00	8,00-23,00		
	TRIESTE	8.765	8,00-19,00	8,00-19,00 LV		
	NOMENTANO	6.999	8,00-19,00	8,00-23,00	8,00-20,00	16,00-23,00
	TIBURTINO	3.131	8,00-19,00	8,00-23,00		
		Sub Totale II Municipio	31.605			
VII MUN	APPIO LATINO	3.913	8,00-19,00	8,00-20,00	8,00-23,00	
	TUSCOLANO	3.630	8,00-19,00	8,00-19,00 LV	8,00-20,00	
	Sub Totale VII Municipio	7.543				
VIII MUN	OSTIENSE	1.287	8,00-19,00	8,00-23,00	8,00-3,00	
	Sub Totale VIII Municipio	1.287				
XIII	AURELIO	820	8,00-18,00	8,00-19,00		
IX	EUR	1.047	8,00-20,00			
III	MONTE SACRO	1.077	8,00-19,00			
	TOTALE	74.062				

**Il Presidente
ATAC S.P.A.**

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE

(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Allegato 3: Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale

ELENCO PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE	LOCALIZZAZIONE	POSTI AUTO	STATO	ORARIO OPERATIVO
PARTIGIANI	Piazzale Partigiani	430	ATTIVO	Lun - Dom 06.00-23.30
TRIESTE	Via Chiana 105	430	CHIUSO - IN ADEGUAMENTO	-
METRONIO	Via Magna Grecia 65	450	CHIUSO - IN ADEGUAMENTO	-
EL ALAMEIN	Largo dei Caduti di El Alamein	138	CHIUSO - IN ADEGUAMENTO	-
ANNIBALIANO	Piazzale Annibaliano	273	IN COMPLETAMENTO	-
CONCA D'ORO	Piazza Conca D'Oro	203	IN COMPLETAMENTO	-
TOTALE STALLI		1924		



ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
ATAC S.P.A.

Allegato 4: Sistema tariffario

Sosta tariffata su strada

Il sistema attuale della sosta a pagamento su strada, prevede le seguenti tariffe:

- tariffa ordinaria: 1,20 €/h all'interno delle ZZTL
- tariffa ordinaria: 1,00 €/h fuori le ZZTL
- tariffa agevolata: €0,20 per massimo 15 minuti (sosta breve pagamento mediante parcometro)
- tariffa agevolata giornaliera: €4,00 per 8 ore continuative
- tariffa agevolata mensile: €70,00 per un mese di sosta (solare) e per un solo autoveicolo
- tariffa agevolata di prossimità senza esenzione per i residenti: 0,50 €/h per le prime 2 ore di sosta; 2 €/h per un max di 12 ore; 3 €/h per max 16 ore.

La sosta è gratuita nelle strisce bianche che si trovano all'interno degli ambiti tariffati della città, dove sono esentati dal limite orario delle 3 ore solo i residenti titolari di permesso, e nei pressi di 8 complessi ospedalieri (Bambin Gesù, Oftalmico, San Giovanni Addolorata, Santo Spirito, Policlinico Umberto I, Nuovo Regina Margherita, Celio e Fatebenefratelli) e 3 siti relativi all'Università La Sapienza (via del Castro Laurenziano, via dei Marsi e via dei Volsci)¹.

Di seguito sono elencate le modalità di pagamento:

- Titoli prepagati:

- voucher cartacei da 1,00€/h
- voucher cartacei da 1,20€/h (solo ZTL)
- voucher cartacei da €4,00 per 8 ore continuative
- voucher cartacei da €70,00 per un mese solare

E' possibile acquistare i titoli prepagati presso le biglietterie gestite da ATAC S.p.A. e nelle rivendite autorizzate.

- Parcometri Pay&Go e Pay&Go+:

- tariffa ordinaria 1,00 €/h (fuori ZTL)
- tariffa ordinaria 1,20 €/h (in ZTL)
- tariffa agevolata per sosta breve (€0,20 per 15 minuti),
- tariffa agevolata giornaliera (€4,00 per 8 ore)
- tariffa agevolata mensile € 70,00

Sui parcometri è possibile utilizzare monete da 5, 10, 20 e 50 cent di euro e da €1,00 e €2,00 ed è anche possibile utilizzare carte di credito/debito.

- Titoli di sosta dematerializzati, attraverso apparati di telefonia mobile

Categorie esenti dal pagamento:

- residenti ed altre categorie previste con deliberazioni di G.C. n. 5187/1996 e n. 2231/1997 e s.m.i
- utenti diversabili muniti di apposito contrassegno
- autovetture a trazione elettrica o ibrida.

Il presidio delle aree soggette a regolamentazione e la relativa attività sanzionatoria in caso di infrazione sono affidate agli Ausiliari del Traffico.

¹ Il limite delle tre ore di sosta non è applicabile ai residenti, che hanno sempre diritto alla sosta gratuita illimitata, ad eccezione delle aree in prossimità di strutture ospedaliere e universitarie per le quali il limite delle tre ore è applicabile a tutti (residenti e non).

Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA CAPITALE
Dipartimento Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
del Piano di Mobilità
IL DIRETTORE
Ing. Fabio Stefano Pellegrini

Sosta di scambio

La tariffa varia tra parcheggi siti all'interno e all'esterno dell'anello ferroviario.

All'interno dell'anello ferroviario (parcheggi Cipro, Stazione San Pietro e Stazione Tiburtina al momento inattivo), la tariffa è € 2,00 per 12 ore consecutive di sosta e € 3,00 fino a 16 ore consecutive di sosta.

All'esterno dell'anello ferroviario (tutti gli altri parcheggi di scambio), la tariffa è € 1,50 per 12 ore consecutive di sosta e € 2,50 fino a 16 ore consecutive di sosta.

Nella maggior parte dei parcheggi è attualmente possibile pagare tramite parcometro, mentre in alcuni (parcheggi Anagnina A, B e C, Laurentina, Montebello, Rebibbia, Magliana, Ostiense adiacente Magliana e Arco di Travertino) il pagamento può essere effettuato con i contanti a mezzo cassa automatica ed in alcuni casi a mezzo cassa manuale. Inoltre presso i parcheggi Pantano e Anagnina è possibile sostare gratuitamente.

Sui parcheggi di scambio dotati di parcometro, è possibile in alternativa pagare la sosta di interscambio utilizzando direttamente il proprio tablet, smartphone o cellulare, attraverso i canali di pagamento previsti.

Sono esenti dal pagamento:

- abbonati Metrebus, mensili o annuali, se espongono nella vettura il Metrebus Parking², esclusi i parcheggi Anagnina A-B-C, Laurentina, Montebello, Rebibbia, Magliana, Ostiense adiacente Magliana e Arco di Travertino ove è possibile entrare ed uscire dal parcheggio utilizzando direttamente il proprio titolo Metrebus;
- dipendenti di enti pubblici ed aziende con Mobility Manager che effettuano lo scambio con navette aziendali nel solo parcheggio necessario allo scambio se espongono nella vettura il Metrebus Parking, esclusi i parcheggi Anagnina A-B-C, Laurentina, Montebello, Rebibbia, Magliana, Ostiense adiacente Magliana e Arco di Travertino ove è possibile entrare ed uscire dal parcheggio utilizzando il ticket ritirato alla colonnina di entrata passando, prima dell'uscita dal parcheggio, alla cassa presidiata mostrando all'addetto al parcheggio il proprio Metrebus Parking;
- diversamente abili se espongono il contrassegno speciale di circolazione in originale e in modo visibile nella vettura.

² Il contrassegno, denominato "Metrebus Parking" ha la stessa durata dell'abbonamento Metrebus di cui l'utente è in possesso e viene distribuito presso le biglietterie Atac e sui parcheggi di scambio presidiati agli abbonati, a fronte dell'esibizione dell'abbonamento corredato dallo scontrino in originale comprovante l'avvenuto pagamento della ricarica, con le seguenti modalità:

- Parcheggi di scambio ove è presente personale fisso di Atac: tutti i giorni feriali dalle ore 07.00 alle ore 20.00 (Anagnina A, B e C, Cinecittà, Magliana, Laurentina, Ponte Mammolo 1, La Storta, Montebello, La Giustiniana, Villa Bonelli, Stazione S.Pietro, Rebibbia, Arco di Travertino, Jonio, Pantano);
- Biglietterie Atac: tutti i giorni feriali dalle ore 07.00 alle ore 20.00, domenica e festivi dalle ore 08.00 alle ore 20.00
 - Anagnina
 - Lepanto
 - Ottaviano
 - Spagna
 - Battistini
 - Ponte Mammolo
 - Termini
 - Eur Fermi
 - Laurentina
 - Conca d'Oro

• E' inoltre, possibile ritirare il contrassegno Metrebus Parking presentando l'abbonamento Metrebus anche presso le biglietterie di Saxa Rubra e Piazzale Flaminio, della Roma-Viterbo, e Vitinia della Roma-Lido, aperte per l'intero orario di servizio delle due ferrovie.



ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
ATAC S.P.A.

[Handwritten signature]

Sosta nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale

Nel parcheggio attivo di Partigiani il piano tariffario è il seguente:

Sosta oraria	€ 0,80
Tariffa giornaliera	€ 5,00
Abbonamento mensile H24	€ 77,50
Abbonamento mensile notturno ore 18.00 – 07.30	€ 62,00
Abbonamento mensile diurno ore 07.30 – 21.00	€ 57,00
Abbonamento mensile auto + moto	€ 93,00
Abbonamento mensile moto	€ 42,00

Il parcheggio è dotato di impianto di automazione accessi e il pagamento può essere effettuato alle casse automatiche o, in subordine, presso la cassa presidiata.

E' possibile pagare in contanti o mediante POS (bancomat o carta di credito).

I diversamente abili possono sostare gratuitamente limitatamente ai posti auto loro riservati previa esposizione durante la sosta del contrassegno diversabile.

Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Allegato 5: Qualità Erogata

Le Parti convengono che gli Indicatori di Qualità e le Variabili componenti di cui all'art. 27 "Qualità erogata" siano rapportati ai pesi e confrontati con le tolleranze e gli standard richiesti come dettagliato dalla Tabella Qualità Erogata sottostante.

ATAC S.p.A., trasmette tutta la documentazione necessaria alla rilevazione della qualità erogata, in base alle specifiche richieste di Roma Servizi della Mobilità di cui Roma Capitale si avvale per le attività di monitoraggio di cui al suddetto art. 27.

Indicatore	Pesi	Variabile	Obiettivo		Tolleranza	Standard	Controllo	Qualità erogata	Deviazione	Ponderazione	Sanzione	Categorie
			Target	Minimo								
Fiduciosità Passenger	0,2000	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Indice di qualità servizi turistici	0,1000	Qualità servizi	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Scienze/Innovazione	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Cura del cliente (Customer Care)	0,1000	Sp	0,0000	0,1000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Impaginazione servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Stato Squadrone (Intervento e gestione)	0,1000	Impaginazione dei percorsi di servizio e dei percorsi di servizio in itinere e in itinere (solo servizi turistici)	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Qualità servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Prestazioni di servizio al cliente e del personale in servizio in servizio turistico	0,1000	Qualità servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Qualità servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Prestazioni di servizio al cliente e del personale in servizio in servizio turistico	0,1000	Sp	0,0000	0,1000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Impaginazione servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Prestazioni di servizio al cliente e del personale in servizio in servizio turistico	0,1000	Sp	0,0000	0,1000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Impaginazione servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Prestazioni di servizio al cliente e del personale in servizio in servizio turistico	0,1000	Sp	0,0000	0,1000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Impaginazione servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
Prestazioni di servizio al cliente e del personale in servizio in servizio turistico	0,1000	Sp	0,0000	0,1000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-
		Impaginazione servizi turistici	Sp	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0	-	-

Stampa circolare: Roma Capitale, Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità, IL DIRETTORE (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
ATAC S.P.A.

La media semestrale della valorizzazione mensile di ciascuna Variabile (c.d. "consuntivo") e la valorizzazione del corrispettivo del semestre di competenza definiscono:

- la "qualità relativa", per confronto con l'intervallo individuato dalle coppie di Tolleranza e Standard richiesto³, misura il grado di raggiungimento dell'Obiettivo prefissato per ciascuna Variabile;
- la "qualità assoluta", come prodotto fra la "qualità relativa" raggiunta a consuntivo ed il "peso assoluto" della Variabile, misura il grado di raggiungimento della *Qualità Richiesta* da parte della singola Variabile pertanto la somma della valorizzazione di ciascuna voce di "qualità assoluta" costituisce la percentuale di raggiungimento del livello di servizio richiesto nel semestre di competenza ovvero la *Qualità Erogata*;
- la "sanzione massima", come prodotto fra il "peso assoluto" ed il 3% del corrispettivo semestrale (senza IVA), misura la sanzione comminabile in corrispondenza ad un consuntivo inferiore alla Tolleranza prevista;
- la "sanzione comminata", come prodotto fra il complementare ad uno della "qualità relativa" e la "sanzione massima", misura la sanzione da comminare per ciascuna variabile in funzione dello scostamento del consuntivo dall'Obiettivo per essa prefissato.

Le modalità di monitoraggio (calcolo, raccolta dati e validazione) per ciascuna delle 13 Variabili di Qualità proposte si distinguono in:

- monitoraggi sul campo - per i quali la valorizzazione mensile di una Variabile è compiuta sulla base delle informazioni raccolte in occasione di rilievi diretti da parte del Personale di RSM o da esso incaricato e per i quali la validazione consiste nella pianificazione formale del processo di monitoraggio e di qualifica del Personale addetto;
- monitoraggi su base documentale - per i quali RSM acquisisce le informazioni necessarie alla valorizzazione mensile di una Variabile da apposite banche-dati della Società stesso e per i quali la validazione consiste nella verifica a campione della coerenza fra le informazioni comunicate ed apposite registrazioni di dettaglio, archiviate c/o gli uffici competenti della Società, oppure con informazioni appositamente funzionali a tale confronto e desunte nel corso dei monitoraggi sul campo.

Le singole Variabili sono definite in termini di calcolo, raccolta dati e validazione come segue.

Funzionamento Parcometri [Vfp] - calcolo: rapporto mensile medio fra le H di funzionamento effettive quotidiane e le H attese (in funzione delle ore di tariffazione ed al netto delle attività di manutenzione programmata); raccolta dati: rilievo documentale con trasmissione ATAC da info sistema supervisore dei parcometri in rete; validazione: audit periodica di processo con verifica della coerenza fra dati registrati nel db supervisore e lo stato di "fuori servizio" dei parcometri rilevati tali nell'ambito delle attività di monitoraggio sul campo di cui alla (Vsg_sosta) .

Rete di Vendita sosta tariffata [Vrv] - calcolo: rapporto mensile fra la valorizzazione degli Ordini di Vendita evasi e le corrispondenti Richieste di Acquisto formalizzate dai Distributori qualificati da ATAC stessa; raccolta dati: rilievo documentale con trasmissione ATAC dei dati di consuntivo; validazione: audit periodica sulle evidenze oggettive a campione dei dati di consuntivo trasmessi ed archiviati c/o gli Uffici ATAC competenti.

Controllo Evasione Tariffaria [Vet] - calcolo: rapporto mensile fra i turni effettivamente comandati ed un minimo mensile da definire in funzione dello stato attuale di servizio (tenendo conto delle fluttuazioni delle risorse disponibili); raccolta dati: rilievo documentale con trasmissione ATAC dei dati di consuntivo e di programmazione; validazione: audit periodica sulle evidenze oggettive a campione dei dati trasmessi.

IL PRESIDENTE
 ATAC S.P.A.
 ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

³ Un consuntivo superiore allo Standard produce una "qualità relativa" uguale ad uno, un consuntivo compreso nell'intervallo fra Tolleranza e Standard produce una "qualità relativa" direttamente proporzionale allo scostamento rispetto allo Standard mentre un consuntivo inferiore o uguale alla Tolleranza produce una "qualità relativa" uguale a zero.

Stato Segnaletica Orizzontale e Verticale [Vsg]

- Vsg_sosta - calcolo: media mensile (su 3 sotto ambiti tariffati) delle valutazioni della segnaletica orizzontale e verticale; rispettivamente come media su scala ordinale (1 - 4) dello stato di manutenzione della marcatura degli stalli (strisce blu) componenti le strade di pertinenza dei singoli sotto ambiti, pesata con il numero degli stalli stessi, e come media dei rapporti fra gli impianti di segnaletica verticali conformi ad un preordinato criterio di disponibilità al pubblico, ed il numero dei medesimi impianti presenti nelle strade monitorate; raccolta dati: rilievo sul campo del personale RSM o da esso designato (presenza Personale ATAC come "osservatore") su dotazioni attese comunicate da ATAC attraverso planimetrie ed altro di cui alle Determinazioni Dirigenziali di tariffazione della sosta. Contestualmente ai rilievi sul campo, si rilevano gli eventuali parcometri fuori servizio per le verifiche di cui alla audit sul processo di trasmissione dati per il monitoraggio della (Vfp); validazione: standardizzazione del processo di monitoraggio e di qualifica del personale che opera i rilievi sul campo.
- Vsg_parcheggio - calcolo: cfr. (Vsg_sosta) con 3 parcheggi al mese (di cui almeno 1 automatizzato) in luogo di 3 sotto ambiti; raccolta dati: cfr. (Vsg_sosta); validazione: cfr. (Vsg_sosta)

Pulizia dei Parcheggi di Scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale [Vpp] - calcolo: cfr. (Vsg_parcheggio) in cui la scala ordinale (1 - 4) è riferita allo stato di pulizia e decoro delle superfici rispettivamente adibite a parcheggio ed alla circuitazione dei veicoli nonché alle aree di transito degli utenti e, se presenti, delle zone verdi di pertinenza del parcheggio monitorato; raccolta dati: cfr. (Vsg_sosta). Eventuali isolate anomalie saranno segnalate e registrate senza influenzare la valutazione media. Il trattamento da parte di ATAC di tali anomalie sarà sistematicamente tracciato da RSM; validazione: cfr. (Vsg_sosta).

Illuminazione Parcheggi di Scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale [Vip] - calcolo: cfr. (Vsg_parcheggio) in cui la media è costituita dal rapporto fra il numero di corpi luminosi conformi rispetto a quelli presenti come dotazione del parcheggio; raccolta dati: cfr. (Vsg_sosta). Le eventuali attrezzature di pertinenza di ACEA sono monitorate al solo fine di notificare ad ATAC eventuali anomalie; validazione: cfr. (Vsg_sosta).

Accessibilità dei Parcheggi di Scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale [Vap]

- Vap_barre - calcolo: cfr. (Vsg_parcheggio) in cui la media mensile è costituita dal rapporto fra impianti non funzionanti ed impianti in dotazione; raccolta dati: cfr. (Vsg_sosta); validazione: cfr. (Vsg_sosta)
- Vap_asm - calcolo: cfr. (Vsg_barre); raccolta dati: cfr. (Vsg_sosta); validazione: cfr. (Vsg_sosta)
- Vap_pagamento - calcolo: cfr. (Vsg_barre); raccolta dati: cfr. (Vsg_sosta); validazione: cfr. (Vsg_sosta)

Attività di Vigilanza nei Parcheggi di Scambio e nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale [Vvp] - calcolo: cfr. (Vet) in ordine alle sole squadre designate alla vigilanza itinerante dei parcheggi non automatizzati ed esclusivamente in riferimento alle ore di tariffazione dei parcheggi stessi; raccolta dati: cfr. (Vet); validazione: cfr. (Vet).



Il Presidente
ATAC S.P.A.

tb

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Pellegrini)



Tabella A) Parcheggi di Scambio – corrispettivo annuale

Parcheggi di scambio	2020	2021
Carburanti	10.000,00 €	10.000,00 €
Materiali pronto impiego	57.691,00 €	57.691,00 €
Titoli di viaggio e prepagati	12.495,00 €	12.495,00 €
Massa vestiaria	20.532,00 €	20.532,00 €
Manutenzione ordinaria fabbricati, uffici, impianti	175.381,00 €	175.381,00 €
Manutenzioni impianti speciali	279.580,00 €	279.580,00 €
Manutenzioni varie ed interventi di riqualificazione	224.052,00 €	88.940,00 €
Canoni per affitti e locazioni	98.794,00 €	373.789,00 €
Manutenzione ordinaria beni di terzi	226.472,00 €	226.472,00 €
Trasmissione dati	140.000,00 €	140.000,00 €
Noleggi vari	48.150,00 €	48.150,00 €
Pulizie	350.000,00 €	350.000,00 €
Prestazioni per attività ingegneristiche	75.000,00 €	
Energia elettrica	430.000,00 €	430.000,00 €
Acqua	38.400,00 €	38.400,00 €
Comunicazione interna/esterna promozionale	3.600,00 €	3.600,00 €
Assicurazioni	209.750,00 €	209.750,00 €
Spese di trasporto e custodia valori	24.192,00 €	24.192,00 €
Costo del lavoro	4.921.474,00 €	4.921.474,00 €
Ammortamento immobilizzazioni materiali	172.492,00 €	172.492,00 €
Tassa raccolta rifiuti	1.070.820,00 €	1.070.820,00 €
Totale costi diretti	8.588.875,00 €	8.653.758,00 €
Costi indiretti	943.003,00 €	943.003,00 €
Totale costi - valore annuo	9.531.878,00 €	9.596.761,00 €
IVA 22%	2.097.013,16 €	2.111.287,42 €
Totale costi con IVA	11.628.891,16 €	11.708.048,42 €

- per l'anno 2020 (periodo 1° maggio – 31 dicembre pari a 240 gg) i costi sono pari a 7.752.594 (IVA Inclusa)

- per l'anno 2021 (periodo 1° gennaio – 3 dicembre pari a 333 gg) i costi sono pari a 10.829.944,40 (IVA Inclusa)

Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
Dip.to Mobilità e Trasporti
Direzione Programmazione e Attuazione
dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
(Ing. Fabio Stefano Frangini)

Tabella B) Sosta Tariffata su Strada – corrispettivo annuale

Sosta Tariffata	2020	2021
Carburanti	40.000,00 €	40.000,00 €
Materiali pronto impiego	57.691,00 €	57.691,00 €
Materiali di ricambio non gestiti a magazzino	500,00 €	500,00 €
Titoli di viaggio e prepagati	36.555,00 €	36.555,00 €
Massa vestiaria	46.536,00 €	46.536,00 €
Manutenzione Parcometri	439.128,00 €	439.128,00 €
Spese per servizi e progetti informatici	173.700,00 €	173.700,00 €
Adeguamento parcometri NEOPS III fase (pagamento multimerchant)	143.671,00 €	-
Manutenzioni varie	3.000,00 €	3.000,00 €
Pulizie	1.000,00 €	1.000,00 €
Prestazioni per attività tecniche ingegneristiche	15.000,00 €	15.000,00 €
Gestione integrazione tariffaria	870.929,00 €	870.929,00 €
Assicurazione	25.000,00 €	25.000,00 €
Spese di trasporto e custodia valori	565.164,00 €	565.164,00 €
Servizi bancari	22.500,00 €	22.500,00 €
Noleggi vari	120.000,00 €	120.000,00 €
Noleggi hardware e software	99.212,00 €	99.212,00 €
Manutenzione ordinaria beni di terzi	390.586,00 €	390.586,00 €
Canone fornitura 51 park CALE		
Canone annuo 1146 nuovi park	1.531.090,00 €	1.531.090,00 €
Costo del lavoro	10.346.613,00 €	10.346.613,00 €
Ammortamento immobilizzazioni materiali	626.168,00 €	367.765,00 €
Spese generali	1.500,00 €	1.500,00 €
Totale Costi Diretti	15.555.543,00 €	15.153.469,00 €
Costi indiretti	1.834.503,00 €	1.834.503,00 €
Totale costi - valore annuo	17.390.046,00 €	16.987.972,00 €
IVA 22%	3.825.810,12 €	3.737.353,84 €
Totale costi con IVA	21.215.856,12 €	20.725.325,84 €



- per l'anno 2020 (periodo 1° maggio – 31 dicembre pari a 240 gg) i costi sono pari a 14.143.904 (IVA Inclusa)

- per l'anno 2021 (periodo 1° gennaio – 3 dicembre pari a 333 gg) i costi sono pari a 19.170.926,55 (IVA Inclusa)



ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

Il Presidente
ATA S.P.A.

Handwritten signature/initials

Tabella C) Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale – corrispettivo annuale

Parcheggi In Struttura o in Superficie	2020	2021
Carburanti	2.000,00 €	2.000,00 €
Materiali pronto impiego	1.222,40 €	1.222,40 €
Titoli di viaggio e prepagati	816,57 €	816,57 €
Massa vestiaria	1.640,00 €	1.640,00 €
Manutenzioni impianti speciali, montacarichi e ascensori	2.100,00 €	2.100,00 €
Manutenzioni varie	15.804,56 €	15.804,56 €
Pulizie	33.737,37 €	33.737,37 €
Energia elettrica + acqua	47.568,99 €	47.568,99 €
Trasmissione dati	8.750,00 €	8.750,00 €
Comunicazione interna/esterna promozionale	103,00 €	103,00 €
Assicurazioni diverse	37.801,30 €	37.801,30 €
Spese di trasporto, custodia valori e vigilanza	96.672,00 €	96.672,00 €
Canoni per affitti e locazioni	56.003,88 €	56.003,88 €
Noleggi vari	7.200,00 €	7.200,00 €
Manutenzione ordinaria beni di terzi	3.608,64 €	3.608,64 €
Personale diretto	387.534,90 €	387.534,90 €
Tassa raccolta rifiuti TARSU e depurazione acque	32.000,00 €	32.000,00 €
Totale costi diretti	734.563,61 €	734.563,61 €
Costi indiretti	94.880,36 €	94.880,36 €
Totale costi - valore annuo	829.443,97 €	829.443,97 €
IVA 22%	182.477,67 €	182.477,67 €
Totale costi con IVA	1.011.921,64 €	1.011.921,64 €

- per l'anno 2020 (periodo 1° maggio – 31 dicembre pari a 240 gg) i costi sono pari a 674.614,426 (IVA Inclusa)

- per l'anno 2021 (periodo 1° gennaio – 3 dicembre pari a 333 gg) i costi sono pari a 936.027,52 (IVA Inclusa)

AGENZIA DELLE ENTRATE
 DIREZIONE PROVINCIALE III DI ROMA
 UFFICIO TERRITORIALE DI ROMA 4 - COLLATINO

Registrato in data 10/06/2021
 al n° 2037 serie 3 versato € 1000,00
 (Euro ottocentotrentasei,00)

IL DIRETTORE



Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA CAPITALE
 Dip.to Mobilità e Trasporti
 Direzione Programmazione e Attuazione
 dei Piani di Mobilità
 IL DIRETTORE
 (Ing. Fabio Stefano Pellegrini)

