
Contratto di Servizio tra Roma Capitale ed A.T.A.C. S.p.A. che disciplina l'affidamento dei servizi complementari al trasporto pubblico locale, relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada, di competenza di Roma Capitale.

Nell'anno duemiladiciasette, il giorno 18 del mese di gennaio

Roma Capitale – Dipartimento Mobilità e Trasporti, P.IVA 01057861005 e C.F. 02438750586, di seguito anche denominata Amministrazione, nella persona del dott. Giammarco Nardi, Direttore della Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità, nato a Tornimparte (AQ) il 2 agosto 1954, domiciliato per la carica ai fini del presente atto in Roma, via Capitan Bavastro 54;

e

ATAC S.p.A Azienda per la Mobilità, P.IVA e C.F. 06341981006, di seguito denominata anche ATAC, nella persona dell'Amministratore Unico ing. Manuel Fantasia, nato a Maracay (Venezuela) il 4 dicembre 1953, domiciliato per la carica ai fini del presente atto in Roma, via Prenestina 45;

- Vista la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 47 del 15 novembre 2012 con la quale è stato affidato in house alla Società ATAC S.p.A. a partire dal 1 gennaio 2013 fino al 3 dicembre 2019 nei limiti autorizzativi dei bilanci vigenti, il servizio di trasporto pubblico locale di superficie (bus, filobus, tram) e di metropolitana (linee A, B/B1, C in costruzione), il servizio di gestione della rete delle rivendite e di commercializzazione dei titoli di viaggio, il servizio di esazione e controllo dei titoli di viaggio relativi alle linee della rete periferica esercita da Roma TPL Scarl., nonché il servizio di gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada, in quanto complementari al Tpl;
- Vista la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 34 del 3 luglio 2015 con la quale sono state aggiornate le linee guida e gli indirizzi programmatici contenuti nella deliberazione n. 47/2012;
- Vista la deliberazione di Giunta Capitolina n. 136 del 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'anno 2016 per l'affidamento ad ATAC dei servizi complementari al trasporto pubblico locale, relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada, di competenza di Roma Capitale.

Sottoscrivono il Contratto di Servizio che segue:

Contratto di Servizio tra Roma Capitale ed A.T.A.C. S.p.A. che disciplina l'affidamento dei servizi complementari al trasporto pubblico locale, relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada, di competenza di Roma Capitale.

INDICE

PREMESSE

Art.1 Oggetto

Art. 2. Durata

Art. 3. Struttura del Contratto

PARTE I – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Art. 4. Servizio di gestione dei parcheggi di scambio

Art. 5. Servizio di gestione della sosta tariffata

Art. 6. Servizi commercializzazione dei titoli e esazione delle tariffe e relativa attività di controllo

Art. 7. Servizi complementari

PARTE II – MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI

Art. 8. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi di scambio

Art. 9. Parcheggi di scambio di futura istituzione

Art. 10. Attivazione nuovi parcheggi di scambio

Art. 11. Riconsegna del servizio e aree dei parcheggi di scambio

Art. 12. Sospensioni temporanee dei parcheggi di scambio

Art. 13. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione della sosta a pagamento

Art. 14. Aree di futura istituzione della sosta

Art. 15. Riconsegna del servizio e aree di sosta

Art. 16. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione del sistema di esazione

Art. 17. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di vigilanza e controllo

PARTE III – DEFINIZIONE DEI CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Art. 18. Corrispettivi.

Art. 19. Modalità di fatturazione e di pagamento

PARTE IV – AGENTI CONTABILI ESTERNI

Art. 20. Funzioni dell'Agente Contabile Esterno della riscossione

Art. 21 Modalità di riscossione delle tariffe

Art. 22. Modalità di riversamento delle tariffe

Art. 23. Rendicontazione

Art. 24. Conto Giudiziale

Parte IV – Norme Generali

Art. 25. Qualità erogata

Art. 26. Qualità attesa e percepita

Art. 27. Carta della Qualità dei Servizi

Art. 28. Personale addetto al servizio

Art. 29. Monitoraggio e controllo

Art. 30. Comitato di Vigilanza

Art. 31. Rapporti con i cittadini e con gli utenti del servizio

Art. 32. Rapporti con i Municipi

Art. 33. Affidamenti a terzi .

Art. 34. Anticorruzione e trasparenza

Art. 35. Trattamento dei dati personali

Art. 36. Accesso ai servizi e impianti

Art. 37. Responsabilità

Art. 38. Penali

Art. 39. Revisione contrattuale

Art. 40. Richiami ad altre leggi

Art. 41. Contestazioni

Art. 42. Risoluzione e recesso

Art. 43. Registrazione

Art. 44. Elezione domicilio

ALLEGATO 1: ELENCO PARCHEGGI DI SCAMBIO

ALLEGATO 2 : ELENCO DELLE ZONE OGGETTO DI TARIFFAZIONE SU STRADA

ALLEGATO 3 : SISTEMA TARIFFARIO

TABELLA A) PARCHEGGI DI SCAMBIO - CORRISPETTIVO ANNUALE

TABELLA B) SOSTA TARIFFATA SU STRADA - CORRISPETTIVO ANNUALE.

Premesso:

Che con deliberazione n. 47 del 15 novembre 2012 l'Assemblea Capitolina ha affidato in house alla Società ATAC S.p.A. a partire dal 1 gennaio 2013 fino al 3 dicembre 2019 nei limiti autorizzativi dei bilanci vigenti, oltre al servizio di trasporto pubblico locale di superficie (bus, filobus, tram) e di metropolitana (linee A, B/B1, C in costruzione), al servizio di gestione della rete delle rivendite e di commercializzazione dei titoli di viaggio, nonché al servizio di esazione e controllo dei titoli di viaggio relativi alle linee della rete periferica esercita da Roma TPL Scarl., anche il servizio di gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada, in quanto complementari al Tpl;

che la medesima deliberazione n. 47/2012 dando mandato alla Giunta Capitolina di definire la regolamentazione di tale affidamento in house, ha previsto nel frattempo la proroga dei Contratti di Servizio già gestiti dalla stessa ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 474, 475 e 477 del 14 settembre 2005 e ss.mm.ii., della deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 2007 e ss.mm.ii.,;

che con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 21 del 16.04.2015 è stato approvato il Nuovo Piano generale del Traffico, nel quale sono definite le nuove politiche della mobilità che ha come tema portante la promozione e lo sviluppo dell'uso del trasporto pubblico attraverso specifiche azioni riguardanti la ristrutturazione della rete del TPL, la fluidificazione della viabilità principale, l'incremento delle corsie preferenziali e dei parcheggi di scambio,

lo sviluppo e promozione dei servizi integrativi al trasporto pubblico e un nuovo sistema di regolazione del traffico privato all'interno dell'anello ferroviario basato sull'uso estensivo di tecnologie ITS;

che con deliberazione n. 34 del 3.07.2015, l'Assemblea Capitolina ha approvato le Linee Guida per la regolamentazione dell'affidamento in house ad ATAC S.p.A dei servizi di TPL e delle attività accessorie al TPL quali i parcheggi di scambio, la sosta tariffata - inclusa la gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada - che sostituiscono quanto precedentemente adottato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 47/2012;

che con deliberazione n. 273 del 6.08.2015, la Giunta Capitolina ha approvato lo schema del Contratto di Servizio di TPL con decorrenza 1 agosto 2015-3 dicembre 2019, sottoscritto in data 10.09.2015, nel quale il corrispettivo riconosciuto a fronte del servizio erogato è ancorato ai "costi standard" come previsto dalla L. 135/2012. Nel dettaglio, la norma, al fine di armonizzare la normativa di settore del trasporto pubblico regionale e locale con i principi della Legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), dispone che le regioni, le province e i comuni, allo scopo di assicurare la mobilità degli utenti, definiscono, ai sensi dei regolamenti comunitari vigenti, obblighi di servizio pubblico, prevedendo nei contratti di servizio le corrispondenti compensazioni economiche alle aziende esercenti i servizi stessi, determinate secondo il criterio dei costi standard che dovrà essere osservato dagli enti affidanti, *tenendo conto dei proventi derivanti dalle tariffe e di quelli derivanti anche dalla eventuale gestione di servizi complementari alla mobilità*;

che tale ultima previsione trova fondamento nel principio, affermato nella citata deliberazione n. 47/2012 e s.m.i. di Assemblea Capitolina per il quale le risorse che servono a coprire i costi del servizio di TPL ed in particolare di quello di superficie devono gravare sugli utilizzatori di quel servizio, ma anche su quelli che scelgono di utilizzare il mezzo privato, con i relativi effetti sui livelli di congestione ma anche nel dettato normativo del Codice della Strada, che stabilisce (art. 7 comma 7 del Codice della Strada), che i proventi della sosta vanno destinati, tra l'altro, ad interventi per il finanziamento del trasporto pubblico e per migliorare la mobilità urbana.

che pertanto, per completare il quadro affidativo, occorre procedere con la regolamentazione dell'attività di gestione delle attività complementari.

Considerato:

che le attività oggetto del presente contratto di servizio concorrono al rilancio del sistema di trasporto pubblico che costituisce uno degli elementi strategici del processo di rinnovamento delle politiche della mobilità avviate dall'Amministrazione Capitolina;

che le nuove politiche della mobilità trovano esplicitazione e sintesi nel Nuovo Piano Generale del Traffico approvato con la citata delibera di Assemblea Capitolina n. 21 del 16 aprile 2015 che mira alla disincentivazione dell'uso del mezzo privato, alla realizzazione di *"una città con un trasporto pubblico efficiente e più competitivo rispetto all'autovettura, ... una mobilità multimodale e a basso impatto, inclusiva e aperta all'innovazione tecnologica"*;

che il servizio di gestione dei parcheggi di scambio, deve considerarsi parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto pubblico locale

che il servizio di gestione della sosta tariffata, deve considerarsi sussidiario ai servizi di trasporto pubblico, sia in termini di coordinamento e integrazione funzionale, sia in quanto costituisce una delle "leve" a disposizione dell'Amministrazione per la gestione della domanda di spostamento in termini di scelta modale. Il combinato disposto della tariffazione della sosta e della disponibilità di trasporto pubblico, in particolare nelle zone centrali della città, è evidentemente connesso al costo sostenuto e percepito dall'utente per ciascuno spostamento, legato quindi ai sistemi di incentivazione programmati e messi in campo dall'Amministrazione. Le analisi modellistiche e i dati di ripartizione degli spostamenti nell'ambito urbano dimostrano che l'applicazione di una tariffa per la sosta del veicolo privato in destinazione, in prossimità dei poli attrattori forti, costituisce una delle variabili determinanti per la scelta finale da parte dell'utente.

che con deliberazione n.450 del 27.12.2013, la Giunta Capitolina ha approvato la Relazione predisposta ai sensi dell'art. 34, comma 10 del DL 179/2012;

che con deliberazione n. 194 del 3 luglio 2014 la Giunta Capitolina ha approvato il piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale di bilancio di Roma Capitale ex art. 16 del Decreto Legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n. 68;

che l'Amministrazione Capitolina con delibera di Giunta Capitolina n. 67 del 13.03.2015 ha approvato i termini del Protocollo di Intesa con Associazioni dei Consumatori e utenti;

che al fine di assicurare la tutela dei diritti dei consumatori e utenti dei servizi pubblici oltre che favorire un incremento della qualità delle prestazioni e in coerenza con le previsioni di legge – art. 2, comma 461 della L. 244/2007 – è necessario prevedere il coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori nel monitoraggio quali/quantitativo del servizio, introducendo una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale dar conto dei reclami e/o delle osservazioni in osservanza alla previsioni di legge.

Tanto premesso, Roma Capitale ed ATAC S.p.A., insieme complessivamente denominate le Parti

stipulano e convengono quanto segue

1. Oggetto

1. Il presente Contratto disciplina l'affidamento della gestione dei servizi complementari al Trasporto Pubblico Locale nella città di Roma, relativi ai parcheggi di scambio e alla sosta tariffata su strada, da parte dell'Ente Roma Capitale all'ATAC S.p.A., società in house dell'Ente medesimo, come meglio dettagliato nella parte II.
2. I servizi affidati consistono nelle seguenti prestazioni:
 - a. gestione dei parcheggi di scambio;
 - b. gestione della sosta tariffata;
 - c. esazione delle tariffe della sosta tariffata su strada e nei parcheggi di scambio;
 - d. attività complementari.
3. Possono essere demandate ad ATAC le funzioni e gli incarichi come stazione appaltante, concernenti interventi straordinari finanziati da Roma Capitale o da altri Enti.

2. Durata

1. Il Contratto ha validità dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, salvo motivata proroga.

3. Struttura del Contratto

1. Il presente Contratto è strutturato in:
 - Premesse
 - Articolato, composto da 5 Parti e 44 articoli
 - 5 Allegati di seguito elencati:
 - Allegato 1 Parcheggi di scambio
 - Allegato 2 Sosta tariffata
 - Allegato 3 Sistema tariffario
 - Tabella A) Parcheggi di Scambio – corrispettivo annuale
 - Tabella) Sosta tariffata su strada – corrispettivo annuale
2. Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante ed essenziale del Contratto di Servizio. Ad essi si rinvia per quanto non esplicitamente descritto nell'Articolato del Contratto stesso.

Parte I – Descrizione dei servizi

4. Servizio di gestione dei parcheggi di scambio

1. E' affidato ad ATAC il servizio di gestione dei parcheggi di scambio e delle attività accessorie, in quanto parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto. L'elenco dei parcheggi affidati è riportato nell'Allegato 1.
2. Per "attività di gestione della sosta di scambio" ed "attività accessorie" si intendono:
 - l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale ed in particolare dell'esazione delle tariffe , in nome proprio ma per conto di Roma Capitale;
 - la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a sosta di scambio;
 - la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore, restando impregiudicata la facoltà di utilizzo della struttura da parte dell'utente;
 - lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta, con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree al fine di accertare fabbisogni ed andamento dei ricavi provenienti dalla sosta;
 - la gestione diretta e autonoma di spazi pubblicitari attivati e attivabili;
 - il rilascio di permessi per sosta gratuita agli aventi diritto;
 - lo studio e la formulazione di proposte sui possibili utilizzi di aree e strutture ai fini della sosta di scambio, nel rispetto delle politiche comunali in materia;
 - la manutenzione della segnaletica degli stalli riservati inclusi a vario titolo nelle zone disciplinate dal presente Contratto (portatori di handicap, servizi di sicurezza);

-
- la manutenzione dei parcheggi a raso ed in struttura (scale mobili, ascensori, servizi igienici) e la pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio;
 - la manutenzione del verde, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale..
3. Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti le attività del presente contratto non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico rimborso da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il 15 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, che l'Amministrazione approva con eventuale modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti.

5. Servizio di gestione della sosta tariffata

1. E' affidato ad ATAC il servizio di gestione della sosta tariffata nel territorio di Roma Capitale e delle relative attività accessorie, con riferimento ai parcheggi su strada a pagamento, in quanto da considerarsi accessorio ai servizi di trasporto pubblico, sia in termini di coordinamento e integrazione funzionale, sia in quanto costituisce una delle "leve" a disposizione dell'Amministrazione per la gestione della domanda di spostamento in termini di scelta modale. Il combinato disposto della tariffazione della sosta e della disponibilità di trasporto pubblico, in particolare nelle zone centrali della città, è evidentemente connesso al costo sostenuto e percepito dall'utente per ciascuno spostamento, legato quindi ai sistemi di incentivazione programmati e messi in campo dall'Amministrazione.
- La conduzione del servizio (e dei relativi parametri operativi come tariffe, orari, giorni di vigilanza, agevolazioni) sarà effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale la quale si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita la Società al fine di accertarne la compatibilità tecnico-economica.
2. Per attività di gestione della sosta tariffata e accessorie si intendono:
- l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale e la riscossione delle tariffe, in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, anche attraverso l'istituzione di un capillare ed adeguato sistema di distribuzione e di esazione;
 - la vigilanza e il controllo sull'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a sosta tariffata, con la facoltà di accertare e contestare agli utenti violazioni amministrative qualora si rilevassero comportamenti contrari alla disciplina adottata;
 - la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore;
 - lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta (con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree) per accertare fabbisogni e andamento dei ricavi di sosta, da rendere operativi entro un anno dall'approvazione del presente Contratto;
 - la manutenzione della segnaletica degli stalli a vario titolo riservati ed inclusi nelle zone tariffate (portatori di handicap, merci, servizi di sicurezza);
 - l'eventuale gestione diretta ed autonoma di tutti gli spazi pubblicitari attivati e attivabili nelle aree affidate nonché sui titoli di pagamento;

-
- lo studio e la formulazione di proposte sui possibili utilizzi di aree e strutture ai fini della sosta, nel rispetto delle politiche di Roma Capitale in materia.
3. Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti le attività del presente contratto non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico rimborso da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, che l'Amministrazione approva con eventuale modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti.

6. Servizi commercializzazione dei titoli e esazione delle tariffe e relativa attività di controllo

1. E' affidato ad ATAC, nell'ambito del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale, il servizio di commercializzazione dei titoli e riscossione delle tariffe, per conto di Roma Capitale, relative sia ai parcheggi di scambio sia alla sosta tariffata.
2. La Società provvederà alla fornitura e alla commercializzazione degli strumenti di pagamento delle tariffe comunali, individuati come sotto riportato:
- tickets;
 - tessere elettroniche e/o magnetiche;
 - voucher cartacei;
 - acquisto su smartphone e cellulari
 - nuove forme di pagamento.

La commercializzazione sarà curata utilizzando qualificati punti di vendita, per garantire la massima diffusione ed agevolare l'approvvigionamento da parte degli utenti. La vendita al pubblico dovrà avvenire tramite una rete omogenea di un adeguato numero di punti vendita (tabaccai, giornalai, bar) ubicati nelle aree di influenza delle zone tariffate.

Su tutti i titoli di pagamento la Società può apportare inserzioni pubblicitarie, i cui eventuali introiti rendicontati restano di competenza della Società stessa, che dovrà utilizzarli per interventi volti al miglioramento del servizio erogato.

E' facoltà della Società prevedere, in aggiunta alla vendita delle schede tramite una rete omogenea di punti vendita, la commercializzazione delle schede prepagate a mezzo di distributori automatici. In tale caso, la collocazione dei distributori, le modalità e le condizioni di gestione sono da concordarsi con Roma Capitale.

3. La riscossione delle tariffe viene attuata dalla società in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale resta titolare dei proventi derivanti dalla gestione delle suddette attività, accertando le relative somme sul proprio Bilancio. La società è tenuta alla redazione del conto giudiziale in qualità di agente contabile. Le modalità operative che dovranno essere seguite dalla società per assicurare il tempestivo trasferimento, con cadenza mensile, a favore di Roma Capitale degli introiti riscossi e rendicontati, sono definite nella parte IV del presente contratto.
4. Nell'Allegato 3 "Sistema Tariffario" sono specificate le tariffe applicate all'atto della stipula del presente contratto. Tali tariffe sono soggette a modifiche su decisione di Roma Capitale. Roma Capitale si riserva la facoltà di introdurre forme di abbonamento e/o agevolazione nei confronti dei cittadini residenti o di eventuali altre categorie di utenti, a seguito di opportune valutazioni di carattere socio-economico e verificato l'impatto sull'equilibrio finanziario del sistema sosta.

-
5. E' affidata altresì ad ATAC l'attività di vigilanza e controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle strutture e delle aree adibite a parcheggio e, conseguentemente, di accertamento e di contestazione delle violazioni amministrative eventualmente commesse dagli utenti.

7. Servizi complementari

1. ATAC fornisce a Roma Capitale il supporto per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi alla disciplina del traffico (redazione bozze delle determinazioni dirigenziali, progettazione degli interventi e relativi elaborati grafici, sopralluoghi per riservazione posti diversabili), nonché il supporto per le attività relative al completamento dell'iter procedurale fino all'archiviazione degli stessi.

Parte II – Modalità operative per lo svolgimento dei servizi affidati

8. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi di scambio

1. La conduzione del servizio di gestione dei parcheggi di scambio e dei relativi parametri operativi (tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni) sarà effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita la Società, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica. I parametri operativi vigenti sono indicati nell'allegato 1 (Elenco Parcheggi di Scambio) e nell'allegato 3 (Sistema Tariffario).

La gestione comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

a. Parcheggi a raso

La modalità di esazione tramite parcometri è estesa a tutti i parcheggi a raso su cui è attiva la tariffazione. Il Gestore dovrà garantire:

- il rilascio di contrassegni per la sosta gratuita, contestualmente alla vendita degli abbonamenti Metrebus, presso i punti vendita della Società situati nei maggiori nodi di scambio. Il rilascio ed il rinnovo dei contrassegni per le categorie che, in base alle delibere capitoline, risultano esenti dal pagamento della tariffa dovranno avvenire presso gli uffici della Società tramite le modalità attualmente in essere. Per usufruire della sosta gratuita gli utenti dovranno necessariamente esporre i suddetti contrassegni in originale sul cruscotto dell'autovettura lasciata in sosta;
- la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite alla sosta di scambio, nonché il rispetto della disciplina adottata, mediante l'impiego di personale ausiliario appositamente nominato ai sensi della legge 127/97 comma 132.

Per i parcheggi a raso gli obblighi e le modalità di gestione sono i seguenti:

a.1) Parcheggi con gestione provvisoria manuale

- Presidio e controllo dei varchi di accesso e di uscita dell'area di parcheggio, garantendo la presenza dell'addetto durante l'orario di servizio previsto;
- Controllo del rispetto del "Regolamento del parcheggio", della disciplina e della segnaletica adottata, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione;

- Manutenzione nelle aree di parcheggio, della segnaletica orizzontale e verticale;
- Pulizia dell'area di parcheggio e manutenzione del verde, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale .

a.2) Parcheggi con gestione automatizzata

- l'espletamento di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia delle apparecchiature, con reintegro periodico dei materiali di consumo (biglietti) al fine di garantire la continuità di funzionamento e la massima efficienza degli impianti;
- gli interventi di ripristino del corretto funzionamento degli impianti qualora si manifestino malfunzionamenti a seguito di guasti o di atti vandalici, al fine di garantire la continuità del servizio;
- la vigilanza e il controllo dell'uso corretto da parte degli utenti delle attrezzature e dell'area adibita alla sosta.

b. *Parcheggi in struttura*

Il Gestore dovrà garantire:

- la gestione applicando tariffe ed orari indicati negli atti deliberativi;
- la manutenzione degli impianti e delle strutture in coerenza con le condizioni indicate nei verbali di presa in consegna;
- la manutenzione delle aree di parcheggio del verde (ad esclusione delle alberature ad alto fusto)
- la pulizia dei parcheggi, degli uffici e dei servizi igienici;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell' impianto e degli spazi collegati, provvedendo al pagamento di tutte le spese, canoni, imposte, tariffe e quant'altro necessario per la gestione del parcheggio e delle aree di pertinenza;
- l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria alla gestione dell'impianto;
- la vigilanza e il controllo sul corretto uso da parte dell'utenza delle attrezzature adibite alla sosta nel parcheggio, nonché sul rispetto delle discipline adottate, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione;
- il rilascio di contrassegni per la sosta gratuita agli aventi titolo nonché l'eventuale vendita di biglietti di trasporto, presso i locali gestiti dalla Società, per favorire l'utilizzo dei mezzi integrati con la sosta;

2. Nella gestione del servizio la Società è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le specifiche disposizioni che attengano alla disciplina dei parcheggi.

9. Parcheggi di scambio di futura istituzione

1. Roma Capitale si riserva la facoltà di affidare, con apposito provvedimento amministrativo, alla Società altri parcheggi di superficie e/o in struttura, e/o ampliamenti di quelli esistenti.
2. Roma Capitale ha inoltre facoltà di variare in qualunque momento, con apposito provvedimento amministrativo, il numero e la dislocazione delle aree di sosta istituite, fatto salvo quanto stabilito nel Contratto per quanto riguarda le variazioni del corrispettivo, sentita la Società.

10. Attivazione nuovi parcheggi di scambio

1. L'installazione di nuovi impianti meccanizzati di gestione dei parcheggi di scambio da realizzare su disposizione di Roma Capitale, in base a finanziamenti disposti dalla stessa, comporterà per la Società:
 - la creazione di una rete di parcheggi gestiti con impianti meccanizzati;
 - l'integrazione dei sistemi di riscossione delle tariffe con i sistemi adottati per il pagamento della sosta su strada, mediante l'utilizzo di schede elettroniche compatibili;
 - l'attrezzaggio delle aree di parcheggio anche con elementi di arredo urbano;
 - la progettazione di sistemi di informazione all'utenza riguardanti lo stato di riempimento dei parcheggi di scambio in tempo reale e relativi all'instradamento verso le aree di sosta.
2. Per i nuovi parcheggi in struttura la realizzazione verrà effettuata anche attraverso le seguenti procedure operative:
 - raccolta della documentazione ed elaborazione di studi finalizzati all'individuazione della domanda;
 - progettazione preliminare;
 - redazione di un piano economico-funzionale da concordare con Roma Capitale in funzione del regime gestionale individuato;
 - progettazione definitiva.

11. Riconsegna del servizio e aree dei parcheggi di scambio

1. Al termine dell'affidamento, le aree di sosta di superficie dovranno essere riconsegnate in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, fatto salvo il normale degrado dovuto all'uso.
2. I parcheggi in struttura dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui erano stati presi in consegna, fatto salvo il normale degrado dovuto all'uso.

12. Sospensioni temporanee dei parcheggi di scambio

1. In qualsiasi momento l'Amministrazione può sospendere il servizio per esigenze di interesse pubblico e la Società, a semplice richiesta di Roma Capitale, avrà l'obbligo di ridurre o sopprimere il parcheggio per il tempo di volta in volta indicato, fatto salvo per quanto stabilito nel Contratto in relazione alle variazioni del corrispettivo.

13. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione della sosta a pagamento

1. La conduzione del servizio (e dei relativi parametri operativi come tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni) sarà effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita la Società, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica.
2. Le attività affidate ad ATAC dovranno essere effettuate secondo le modalità e le tempistiche concordate con Roma Capitale.
3. E' fatto divieto di adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggi di autoveicoli;
4. La gestione comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:
 - a. *Posti auto attualmente in esercizio:*

Il Gestore dovrà garantire:

 - la redazione dei progetti di segnaletica (verticale ed orizzontale), il supporto a Roma Capitale per

l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi conseguenti (redazione bozze delle determinazioni dirigenziali, sopralluoghi per riservazione posti diversabili), nonché il supporto per le attività relative al completamento dell'iter procedurale fino all'archiviazione;

- le attività di comunicazione indirizzata ai residenti, alle varie attività commerciali ed al terziario della zona interessata;
- l'installazione e la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale inerente alla nuova disciplina e l'installazione delle attrezzature per l'esazione delle tariffe.

- b. L'eventuale redazione di progetti integrativi di viabilità, connessi all'istituzione od alle modificazioni di disciplina di sosta tariffata, dovrà essere eseguita dalla Società ai fini di una migliore riorganizzazione, razionalizzazione ed ottimizzazione della sosta, nonché delle eventuali esigenze di sgombero della viabilità principale. Tali progetti verranno redatti, per ciascuna zona attivata, in seguito a verifiche effettuate dalla Società o in base a segnalazioni provenienti dai competenti uffici di Roma Capitale. L'eventuale modifica alle discipline avrà lo scopo di razionalizzare ed ottimizzare il servizio offerto. L'adeguamento alla relativa disciplina, previa approvazione di Roma Capitale, dovrà essere effettuato secondo il programma concordato. Il progetto dovrà prevedere la produzione degli elaborati grafici per la modifica della segnaletica (orizzontale e verticale). La Società provvederà altresì a fornire a Roma Capitale l'attività di supporto per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi conseguenti, nonché per le attività relative al completamento dell'iter procedurale

14. Aree di futura istituzione della sosta

1. Roma Capitale in fasi successive potrà estendere i provvedimenti di regolamentazione della sosta ad altre zone rispetto a quelle già attivate, che saranno gestite dalla Società secondo il presente contratto.
2. Roma Capitale, inoltre, ha facoltà, a seguito di programmazione concordata con la Società, di variare il numero e la dislocazione delle aree di sosta su strada istituite, fatto salvo quanto stabilito nel Contratto per quanto in merito alle variazioni del corrispettivo.

15. Riconsegna del servizio e aree di sosta

1. Al termine del Contratto, le aree di sosta dovranno essere riconsegnate in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, fatto salvo il normale degrado dovuto all'uso.

16. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione del sistema di esazione

1. Gli strumenti di esazione devono essere adattabili alla variabilità della tariffa e possedere le necessarie specifiche tecniche e funzionali.
2. Il sistema di esazione deve risultare tecnicamente affidabile, in modo tale da non creare disservizio e garantire un adeguato livello di sicurezza contro malversazioni e contraffazione.
3. La Società sarà responsabile nei confronti di Roma Capitale per la mancata attivazione del sistema di riscossione della tariffa, se riconducibile al suo operato.
4. E' richiesto che il sistema di riscossione comporti il minor impatto ambientale possibile con riferimento all'integrità dell'assetto architettonico esistente, alla salvaguardia della pedonalità ed al contenimento di installazioni fisse.

5. Gli strumenti di esazione devono possedere caratteristiche di flessibilità tali da potere permettere l'applicazione di tariffe della sosta a pagamento differenziate in base all'area in relazione alle esigenze di Roma Capitale ed essere simili e compatibili per tutti i parcheggi di scambio mantenendo le necessarie specifiche tecniche e funzionali.

6. Le tariffe devono poter essere pagate in Euro, in vari tagli di valore corrente nonché con i titoli prepagati quali schede, tessere elettroniche, con voucher cartacei, carte di credito, etc.

Le schede e/o tessere elettroniche prepagate devono:

- consentire il pagamento della tariffa per periodi di tempo e/o corrispondente al tempo di sosta utilizzato, nonché tutte le opportune verifiche da parte del personale di vigilanza;
- consentire la selezione delle tariffe ammesse e, nel caso di tessere a scalare, la possibilità per l'utente di monitorare le ore di credito ancora disponibili;
- poter essere attivate all'inizio della sosta e disattivate al termine della sosta da parte dell'utenza;
- recare l'indicazione "Città di Roma" ed essere numerate progressivamente, onde consentire il controllo sulle quantità vendute da parte di Roma Capitale;
- possedere un'autonomia d'uso adeguata ad un normale utilizzo delle stesse;
- essere costruite con materiale resistente agli urti e che non si deteriori per le oscillazioni delle temperature all'interno delle autovetture durante i vari periodi dell'anno;

I voucher cartacei devono avere le seguenti caratteristiche:

- consentire con esattezza la individuazione dell'anno, del mese, del giorno, dell'ora e della sua frazione, di inizio della sosta a pagamento;
- essere realizzati con materiale adeguato alle necessità d'uso, in particolare per quanto riguarda l'esposizione alla luce e al calore;
- essere realizzati in modo tale da impedire ogni possibilità di riutilizzo;
- essere numerati progressivamente per consentire il controllo di Roma Capitale sulle quantità commercializzate, e recare sulla facciata anteriore l'indicazione "Città di Roma";
- essere realizzati con un formato tale da poter essere facilmente esposti sul lunotto anteriore dell'auto per il controllo da parte degli addetti di vigilanza.

7. La Società dovrà provvedere con propria organizzazione all'esecuzione di tutte le prestazioni sopra descritte assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale e inadeguata esecuzione del servizio.

8. Tutte le migliorie che la Società intendesse apportare o realizzare per il miglior funzionamento degli impianti debbono essere preventivamente concordate tra le parti.

17. Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di vigilanza e controllo

1. Il servizio di controllo e vigilanza dovrà essere svolto secondo le prescrizioni di legge ed in conformità alle istruzioni di servizio che verranno impartite da Roma Capitale al fine di assicurare il coordinamento con la Polizia Locale.

2. Le violazioni dovranno essere rilevate su apposito supporto (cartaceo o informatizzato) secondo le modalità indicate dall'azienda e condivise con Roma Capitale.

3. Al fine di assicurare l'efficacia dell'attività di controllo da parte di ATAC, il servizio dovrà essere svolto con un adeguato numero di addetti. In particolare si stabilisce che l'azienda dovrà garantire un numero di

addetti alla controlleria pari a 1/325 per ogni posto auto nelle zone a tariffazione della sosta. Tale rapporto potrà essere modificato di comune accordo tra le parti in relazioni alle variazioni della consistenza e dell'ubicazione degli stalli oggetto del controllo.

4. E' fatto divieto di riscossione delle oblazioni dirette da parte degli addetti al controllo.

Parte III – Definizione dei corrispettivi e modalità di fatturazione

18. Corrispettivi

1. Roma Capitale per le attività oggetto del presente contratto corrisponderà ad ATAC i seguenti corrispettivi:
- a. per la gestione dei parcheggi di scambio di cui all'art. 4 l'Amministrazione riconosce ad ATAC, con riferimento ai parcheggi di cui all'allegato 1), un corrispettivo annuo di **€ 9.867.410,12** (Iva inclusa).
Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dal gestore afferenti la suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta per conto di Roma Capitale, come da Tabella A).
I corrispettivi per le variazioni relative a nuove attivazioni o disattivazioni dei parcheggi di scambio verranno quantificati in accordo tra le parti, con gli stessi criteri utilizzati per la quantificazione del corrispettivo previsto di cui al presente punto a).
In caso di prolungamento dell'orario di tariffazione rispetto all'orario indicato nell'all.1, il corrispettivo di cui al comma 1, lett.a) potrà subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.
- b. Per al gestione della sosta tariffata di cui all'art. 5 l'Amministrazione riconosce ad ATAC un corrispettivo annuo, con riferimento a 76.066 posti auto attivi di cui all'allegato 2), pari a **€ 19.025.729,00** (Iva inclusa).
Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dal gestore afferenti la suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta per conto di Roma Capitale, come da Tabella B).
In caso di variazioni in aumento o di riduzione del numero dei posti auto attivi superiore al 20% rispetto all'attuale affidamento, il corrispettivo per la sosta tariffata sopra indicato, verrà quantificato in accordo tra le parti.
In caso di prolungamento dell'orario di tariffazione rispetto all'orario indicato nell'all.2 ovvero di attivazione della tariffazione in zone diverse da quelle attualmente oggetto di tariffazione, il corrispettivo di cui al comma 1, lett.b) potrà subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.
2. I corrispettivi indicati ai commi precedenti si intendono comprensivi della remunerazione dei servizi di commercializzazione, esazione e controllo di cui all'art.6 e delle attività complementari di cui all'art. 7.
3. I corrispettivi indicati non comprendono la remunerazione delle manutenzioni straordinarie e degli investimenti afferenti le attività oggetto del presente contratto che dovranno essere oggetto di specifico finanziamento da parte di Roma Capitale, se affidate ad ATAC.
- E' altresì esclusa dai citati corrispettivi la remunerazione degli oneri e delle attività straordinarie derivanti da modifiche della disciplina della sosta tariffata discendenti da specifici provvedimenti normativi e/o giudiziari, ovvero le attività complementari a questi eventi correlate, tali da assumere una portata rilevante.

19. Modalità di fatturazione e di pagamento

1. Il corrispettivi di cui all'art. 18 co. 1, saranno pagati in parte mensilmente e in parte con conguagli con

cadenza trimestrale

L'acconto pari al 90% di 1/12 del valore annuo potrà essere fatturato 15 giorni prima dell'inizio del mese di riferimento. La fattura dovrà essere liquidata entro 30 giorni dalla sua acquisizione. Il conguaglio trimestrale (trimestre solare) – differenza tra l'acconto liquidato nel trimestre di riferimento e il corrispettivo relativo alla produzione effettivamente erogata nello stesso periodo– sarà fatturato previo nulla osta, a valle delle verifiche effettuate dall'Amministrazione, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.r.L., e terrà conto dell'eventuali penali da applicare nel periodo di riferimento. La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dalla sua acquisizione. Qualora l'importo a conguaglio risultasse negativo, la differenza già erogata, sarà recuperata sul primo pagamento utile disponibile.

I corrispettivi saranno liquidati in osservanza delle disposizioni in tema di *Split Payment* di cui all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190/2014.

2. In caso di ritardi nei pagamenti, trova applicazione il D.Lgs. 192/2012.
3. I proventi delle tariffe di cui all'art. 6, riscossi da ATAC in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, dovranno essere rendicontati in dettaglio e riversati a Roma Capitale mediante emissione da parte di quest'ultima della relativa fattura, con modalità stabilite nella parte IV del presente Contratto.
4. Qualora gli introiti derivanti dall'esazione delle tariffe della sosta a pagamento risultino, su base annua, compresi tra un valore superiore a € 28.000.000,00 (IVA inclusa) e un valore inferiore a € 30.250.000,00 (IVA inclusa) il corrispettivo di cui all'art.18, comma 1b verrà ridotto in misura pari al 10% della differenza tra il valore conseguito e la soglia indicata di € 30.250.000,00.

Tale riduzione non potrà essere applicata dall'Amministrazione nel caso in cui la contrazione degli introiti discenda da provvedimenti adottati dalla stessa Amministrazione o da cause esogene che determinano un decremento degli stalli gestiti da Atac.

Nel caso in cui gli introiti derivanti dall'esazione delle tariffe della sosta a pagamento risultino inferiori, su base annua, a € 28.000.000,00 (IVA Inclusa) il corrispettivo di cui all'art. 18, comma 1b verrà ridotto in misura pari al 50% della differenza tra il valore conseguito e la soglia indicata di € 28.000.000,00.

Nel caso in cui gli introiti derivanti dall'esazione delle tariffe della sosta a pagamento risultino superiori, su base annua, a € 30.250.000,00 (IVA inclusa), le parti convengono che il margine disponibile, dato dai maggiori introiti effettivamente incassati, sarà ripartito come segue:

- a) il 60% a Roma Capitale, per la realizzazione degli interventi di miglioramento della mobilità urbana;
- b) il 40% ad ATAC, per le finalità di cui all'art. 7, comma 7 del Codice della Strada

Il suddetto importo sarà fatturato da ATAC, successivamente alla presentazione del Conto del Giudizio di cui all'art.24 del presente contratto e previo nulla osta da parte del Dipartimento Mobilità e Trasporti.

Ai fini della liquidazione ATAC dovrà presentare una relazione da cui si evince che il suddetto importo verrà destinato per le finalità di cui all'art. 7, comma 7 del Codice della Strada.

5. L'indicazione della quantità di stalli per la sosta assoggettati a tariffa e disponibili, da assumere come riferimento base per la valorizzazione preventiva dei relativi introiti, viene stabilita dagli Uffici competenti di Roma Capitale e comunicata alla Società.
6. E' consentita la cessione dei crediti derivanti dal Contratto di Servizio così come disciplinato dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs 50/2016.

Parte IV – Agenti Contabili Esterni

20. Funzioni dell'Agente Contabile Esterno della riscossione

1. L'attività di riscossione delle tariffe derivanti dalla gestione della sosta tariffata su strada e dei parcheggi di scambio viene svolta da ATAC in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale resta titolare dei proventi derivanti.
2. Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto ATAC comunica al Dipartimento Mobilità e Trasporti il nominativo del responsabile della riscossione (firmatario del Modello 21 – Rappresentante legale o persona delegata).
3. ATAC è tenuta ad istituire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del presente contratto, un conto corrente dedicato su cui far affluire tutti i proventi derivanti dal pagamento della sosta tariffata (parcheggi di scambio e sosta su strada). Di tale istituzione deve esserne data immediata comunicazione al Dipartimento Mobilità e Trasporti.
4. Ai fini fiscali l'attività di cui al comma 1 è di natura commerciale.

21. Modalità di riscossione delle tariffe

1. ATAC riscuote le tariffe derivanti dalla gestione della sosta tariffata su strada con le seguenti modalità:
 - a) Parcometro;
 - b) Titoli prepagati;
 - c) Piattaforma mobile;
 - d) Eventuali nuove forme di pagamento;
2. ATAC riscuote le tariffe derivanti dalla gestione della sosta nei parcheggi di scambio con le seguenti modalità:
 - a) Parcometro;
 - b) Impianti automatizzati di gestione accessi;
 - c) Esazione di tipo manuale (con ricevute fiscali);
 - d) Piattaforma mobile.
 - e) Eventuali nuove forme di pagamento.
3. I proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe dovranno essere accreditati sul conto corrente dedicato di cui all'art. 20, comma 3.

22. Modalità di riversamento delle tariffe

1. ATAC emette i documenti di incasso intestati alla Società ed evidenzia le operazioni di riscossione nel "registro delle vendite".
2. Entro il 15 di ogni mese ATAC rendiconta l'importo degli incassi relativi al mese precedente, al lordo dell'I.V.A. al Dipartimento Mobilità e Trasporti.
3. Il Dipartimento Mobilità e Trasporti, effettuate le necessarie verifiche, procede all'emissione della fattura di pari importo della somma rendicontata.
4. ATAC, entro 3 giorni dal ricevimento della fattura, provvede al versamento di tutte le somme incassate.

23. Rendicontazione

1. Ai fini della rendicontazione di cui all'art. 22, comma 2, ATAC dovrà utilizzare, quale report mensili i modelli predisposti dal Dipartimento Mobilità e Trasporti che dovranno essere completati e corredati dalla documentazione attestante gli incassi del periodo di riferimento.

24. Conto Giudiziale

1. Entro il 20 gennaio di ogni anno ATAC trasmette 5 copie , di cui 1 originale e 4 copie conformi, del Mod. 21 previsto dal DPR 194/1996 ai fini della resa del Conto Giudiziale corredato dalla seguente documentazione:
 - a) 5 copie conformi del "registro di vendite";
 - b) 5 copie conformi dei versamenti effettuati a favore di Roma Capitale;
 - c) 5 copie conformi di qualsiasi altro documento che il Dipartimento riterrà necessario.

Parte V – Norme generali

25. Qualità erogata

1. Roma Capitale, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., e con il coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori e Utenti nell'ambito di quanto previsto dalla Legge 244/2007, identifica la Qualità richiesta ad ATAC nell'erogazione dei servizi di sosta tariffata e parcheggi di scambio in un elenco di Variabili di Qualità e per ciascuna di esse specifica la definizione, un peso ed un obiettivo in termini di standard e tolleranza. Entro 1 mese dalla sottoscrizione del Contratto, tenuto anche conto di quanto indicato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni – Città del 26.09.2013, saranno individuati, i pesi, gli obiettivi e le costanti di calcolo e sottoposti all'approvazione del Comitato di vigilanza di cui all'art. 30.
2. Le variabili di Qualità sono raggruppate nei seguenti indicatori:
 - Funzionamento parcometri
 - Rete di vendita sosta tariffata
 - Controllo Evasione tariffaria
 - Stato segnaletica orizzontale e verticale
 - Pulizia parcheggi di scambio;
 - Illuminazione parcheggi di scambio;
 - Accessibilità dei parcheggi di scambio;
 - Attività di vigilanza nei parcheggi di scambio.
3. Per la rilevazione della qualità erogata viene previsto un sistema di monitoraggio del rispetto dei parametri fissati nel comma 1, svolto sotto la diretta responsabilità di Roma Capitale che si avvale di Roma Servizi per la Mobilità. Tale sistema potrà prevedere analisi di dati raccolti sul campo oppure desunti da documentazione del Gestore e dovrà tener conto della partecipazione delle Associazioni dei Consumatori ed Utenti, compatibilmente con quanto previsto all'art. 27 comma 6.
4. Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., in accordo con ATAC, pianifica e conduce le attività necessarie al

monitoraggio dei valori mensili degli Indicatori di Qualità Erogata, attraverso l'emissione, nei rispettivi Sistemi di Gestione per la Qualità, di apposite e complementari Istruzioni di Lavoro o Procedure per la raccolta, validazione e consuntivazione dei dati di monitoraggio. La redazione delle Istruzioni di Lavoro e/o delle Procedure Documentate di ATAC e di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per la disciplina del monitoraggio della Qualità Erogata saranno precedute da appositi Verbali del Comitato e l'emissione dovrà essere formalizzata nei rispettivi Sistemi di Gestione per la Qualità. La mancata emissione delle procedure di ATAC darà luogo all'applicazione della sanzione massima semestrale per la variabile in oggetto.

5. Il Confronto fra Qualità Richiesta e Qualità Erogata deve essere recepita nella Carta della Qualità dei Servizi.

26 Qualità attesa e percepita

1. Le campagne di rilevazione per l'indagine della qualità attesa e percepita sono effettuate almeno una volta l'anno, con elaborazione annuale dei risultati, dall'Amministrazione Capitolina, che si avvale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.;
2. L'indagine potrà coprire eventuali specifiche esigenze avanzate dall'Agenzia per la qualità e il controllo dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, e le eventuali osservazioni delle Associazioni dei Consumatori e Utenti, assicurando comunque il rispetto della finalità di monitoraggio contrattuale, l'unitarietà e l'efficacia dell'indagine stessa.
3. Al fine di assicurare i tempi tecnici di progettazione e predisposizione della rilevazione annuale della qualità percepita, ATAC con tempestività fornisce all'Amministrazione ed a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. le informazioni necessarie all'aggiornamento dei questionari di indagine e dei data base utilizzati per le fasi di campionamento (es. innovazioni di servizio, modifiche ai servizi, aggiornamento dei data base inerenti i servizi, etc.).

27 Carta della Qualità dei Servizi

1. La Carta sarà redatta in conformità alla normativa vigente, nel rispetto delle indicazioni del Dipartimento Mobilità e Trasporti e dei contenuti del Contratto di Servizio, in conformità ad intese con le Associazioni di tutela dei consumatori.
2. La Carta contiene gli standard di qualità e di quantità relativi ai servizi da erogare così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire alle vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza. Nella Carta sono ripresi i principali contenuti del presente Contratto.
3. La Carta disciplina inoltre il monitoraggio del rispetto di quanto stabilito dalla Carta stessa: esso recepisce ed integra i risultati forniti dalle attività di monitoraggio specialistico previste dal Contratto di Servizio. Il monitoraggio del rispetto di quanto stabilito dalla Carta è realizzato con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori ed è aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni cittadino ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 461 della L. 244/2007. Tale monitoraggio consente la verifica periodica, con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori, dell'adeguatezza dei parametri qualitativi e quantitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio si rivolge. I risultati da esso prodotti sono valutati in una sessione annuale di

verifica, a cui partecipano il Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale, ATAC, i Municipi, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e le Associazioni dei Consumatori; nella sessione si dà anche conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute da parte dei cittadini.

I rapporti con le Associazioni dei Consumatori sono gestiti dal Dipartimento anche attraverso l'istituzione di un Tavolo di partecipazione.

4. La Carta sarà revisionata su base annuale.
5. La diffusione al pubblico della Carta e del suo Estratto sono a carico di ATAC.
6. I costi connessi al monitoraggio della Carta della Qualità dei Servizi e al monitoraggio della qualità erogata svolta con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori sono a carico di ATAC e sono pari ad un massimo di 5.000,00 euro/anno; tale importo è costante per tutta la durata dell'affidamento e comprensivo di spese, IVA ed altri oneri di legge e sarà rapportato alle attività effettivamente svolte.

28 Personale addetto al servizio

1. La Società svolgerà i servizi affidati con proprio personale o facendo ricorso a terzi subcontraenti. Il suddetto personale dovrà:
 - essere cortese e rispettoso verso i clienti;
 - fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta e dei parcheggi in superficie.
2. Roma Capitale, ai sensi della Legge 127/97 art. 17 comma 132, ha conferito alla Società le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta tramite gli ausiliari del traffico.
3. La Società espletterà le attività di cui al precedente comma attraverso l'utilizzo degli ausiliari del traffico, ai sensi dell'art. 17, comma 132, Legge n.127/1997 e dell'art. 68 della Legge 488/2000 secondo le modalità organizzative e gestionali ritenute più congrue ed efficaci.
4. Il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe dovrà sempre indossare la divisa completa al fine di essere riconosciuto da chiunque e dovrà portare ben esposta una tessera di riconoscimento.

29. Monitoraggio e controllo

1. Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto affidate ad ATAC sono sottoposte al controllo e monitoraggio di Roma Capitale ed in particolare del Dipartimento competente che, in base all'art. 113 D. Lgs. 267/2000, è titolare nei confronti di ATAC del potere di controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi.
2. Nell'individuazione degli Indicatori da utilizzare ai fini del monitoraggio di qualità del servizio si farà riferimento a quanto proposto dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Stato – Città ed Autonomie Locali (Accordo del 26.06.2013), nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 comma 461 della Legge finanziaria 2007.
3. Il monitoraggio dell'esecuzione del contratto è svolto dal Dipartimento Mobilità e Trasporti, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con modalità indicate nei commi seguenti.
4. ATAC, entro il 1° di ogni mese deve trasmettere una relazione sulla programmazione mensile delle seguenti attività:

-
- attività di esazione (il report deve riportare: il n. degli addetti impiegati nell'attività di svuotamento dei parcometri, la frequenza dello svuotamento dei parcometri, la frequenza della rendicontazione degli incassi);
 - vigilanza e controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione;
 - attività del personale impiegato (amministrativo, di staff e ausiliari del traffico) per la gestione della sosta tariffata e dei parcheggi di scambio (per gli ausiliari del traffico e per il personale impiegato nei parcheggi di scambio il report deve riportare: i turni di lavoro, gli ambiti di servizio, la frequenza degli interventi)
 - manutenzione della segnaletica (il report deve riportare: la tipologia, la frequenza, gli ambiti di intervento e il n. di addetti impiegati);
 - manutenzione dei parcheggi a raso ed in struttura (scale mobili, ascensori e servizi igienici) e pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio (il report deve riportare: la tipologia e la frequenza degli interventi, i parcheggi interessati dall' intervento e il n. di addetti impiegati)
 - manutenzione del verde (il report deve riportare: la tipologia e la frequenza degli interventi, i parcheggi interessati dall' intervento e il n. di addetti impiegati);
5. ATAC deve fornire a cadenza trimestrale, entro i 30 gg successivi alla fine del trimestre, la rendicontazione dettagliata sull'andamento delle attività sopraindicate, corredata dai relativi dati economico-finanziari, compresa la rendicontazione degli eventuali introiti derivanti dall'inserzioni pubblicitarie di cui all'art.6 comma 2 del presente contratto
 6. Entro il 28 febbraio di ogni anno ATAC dovrà, altresì, consegnare una relazione completa su tutte le distinte attività svolte nel corso dell'anno precedente, corredata dai relativi dati economico-finanziari, compresa la rendicontazione degli eventuali introiti derivanti dall'inserzioni pubblicitarie di cui all'art.6 comma 2 del presente contratto.
 7. L'Amministrazione potrà richiedere ulteriori dati, documenti e informazioni sull'andamento delle attività, che dovranno essere tempestivamente fornite da ATAC.
 8. ATAC è tenuta, inoltre, a rispettare i tempi indicati dall'Amministrazione in merito a richieste provenienti dagli Organi Capitolini o da Autorità esterne.
 9. L'amministrazione si riserva la facoltà di accedere alle strutture con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.

30 Comitato di Vigilanza

1. E' istituito il "Comitato di Vigilanza", con il compito di vigilare sul corretto svolgimento del servizio disposto dal presente Contratto e sul rispetto degli impegni assunti dalle parti, agevolando il monitoraggio della gestione tecnica del Contratto di Servizio.
2. Sono membri del Comitato di Vigilanza:
 - Tre rappresentanti della Società;
 - Tre rappresentanti di Roma Capitale di cui due appartenenti al Dipartimento competente e uno alla Ragioneria Generale. E' data facoltà al Dipartimento competente di nominare in vece di uno dei suoi appartenenti un rappresentante di Roma Servizi per la Mobilità. Il rappresentante del

Dipartimento competente assolve le funzioni di Presidente e definisce le modalità di funzionamento del Comitato.

31 Rapporti con i cittadini e con gli utenti del servizio

1. ATAC si impegna a garantire un alto livello di informazione di servizio alla clientela, sia direttamente che tramite Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. L'informazione di servizio dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Tempestiva segnalazione tramite il portale Internet ed altri strumenti di informazione territoriale disponibili delle modifiche del servizio della sosta di scambio e tariffata.
2. Per favorire la conoscenza della regolazione dell'affidamento dei servizi e delle obbligazioni assunte dalla Amministrazione e da ATAC, quest'ultima dovrà pubblicare sul suo portale Internet in una sezione denominata "Affidamento dei servizi di sosta tariffata e parcheggi di scambio ad ATAC S.p.A.":
 - Il Contratto di Servizio, compresi gli Allegati, e le eventuali successive sue modifiche,
 - La Carta della Qualità dei Servizi, il suo Estratto, le eventuali successive sue revisioni ed i risultati del suo monitoraggio.
3. Ogni documento di cui al comma precedente dovrà essere pubblicato sul portale entro 60 giorni dalla data di sua emanazione e potrà essere consultato e scaricato per tutta la vigenza dell'affidamento.
4. Nella sezione denominata "Affidamento dei servizi di sosta tariffata e parcheggi di scambio ad ATAC S.p.A." sarà inoltre presente un form (sempre visibile anche nella home page) che consentirà agli utilizzatori del servizio, preventivamente registrati e perciò abilitati, di formulare reclami e segnalazioni inerenti al servizio: ogni segnalazione/reclamo sarà riconosciuto con un codice univoco. Ad ogni reclamo/segnalazione ATAC dovrà dare risposta entro i 30 giorni successivi: le risposte saranno pubblicate nella stessa sezione e potranno essere cumulative, ossia essere riferite a più di una segnalazione/reclamo; ogni risposta dovrà contenere in testata il/i codice/i della segnalazione/reclamo cui è riferita. La gestione delle segnalazioni deve essere conforme alle disposizioni della D.C.C. 136/2005.

32 Rapporti con i Municipi

1. ATAC ha l'obbligo, sulla base degli indirizzi forniti dal Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale, di comunicare direttamente ai Municipi ogni utile informazione richiesta in ordine al servizio già effettuato, trasferendole contestualmente all'Amministrazione ed a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.
2. Le proposte e le richieste dei Municipi pervenute ad ATAC vengono da questa trasferite direttamente al Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale.

33. Affidamenti a Terzi

1. Salvo l'esclusiva responsabilità di ATAC nei confronti di Roma Capitale per l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto o conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione nel rispetto di quanto previsto dal decreto Legislativo 50/2016, in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture, come espressamente richiamata dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 58.
2. ATAC si impegna ad inserire, quale parte integrante dei contratti da essa stipulati, il "*Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*", approvato dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss. mm. e ii.

34. Anticorruzione e Trasparenza

1. ATAC è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni e agli adempimenti contenuti nella L. n. 190 del 6 novembre 2012 (Legge Anticorruzione), nel Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" ss.mm. e ii., anche in relazione alle direttive formulate, di volta in volta, dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Roma Capitale, nel Piano Nazionale Anticorruzione aggiornato con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e nelle Linee Guida per l'attuazione della normativa di Prevenzione e Corruzione e Trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici. ATAC è tenuta, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione (PTCP) e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Roma Capitale, approvato con deliberazione dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 5 del 29 gennaio 2016 e de eventuali ss.mm. e ii, nonché delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale e sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.
2. Resta fermo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., nel caso di mancato rispetto da parte della Società delle disposizioni ivi contenute.

35. Trattamento dei dati personali

1. In merito a tutte le attività che richiedono il trattamento di dati personali, ATAC si impegna a:
 - a. Improntare il trattamento dei dati sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela alla riservatezza e dei diritti, ai sensi degli artt. 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), 9 (modalità di esercizio), 10 (riscontro dell'interessato), 13 (informativa) del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare, ATAC si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, in base al D.Lgs. n. 196/2003 e conformemente alla lettera di nomina di ATAC quale responsabile del trattamento dei dati personali, a tenere gli archivi secondo i termini di legge, nonché al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, applicando le procedure e le pratiche operative che hanno recepito le misure di sicurezza correlate alla corretta gestione del sistema informativo ed alla adeguata conservazione dei dati. Tali procedure:
 - riguardano la gestione della protezione dei dati personali, la gestione del sistema informativo, i servizi generali, le modalità di gestione della documentazione cartacea e delle informazioni richieste telefonicamente;
 - sono elencate all'interno del Documento Programmatico sulla sicurezza approvato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione e vengono aggiornate in corso d'anno in funzione delle modifiche che intervengono nelle attività e nell'organizzazione aziendale e della conseguente variazione della mappa dei rischi.
 - b. Garantire che il personale coinvolto in tutte le attività che richiedano il trattamento di dati personali, sia nominato "Incaricato del trattamento di dati personali" ai sensi dell'art. 31 del Codice privacy e riceva al contempo le Linee Guida in materia di sicurezza che si impegna a rispettare. La suindicata lettera di

nomina sarà inviata al Garante, per quanto di sua competenza, ed ATAC si impegna sin d'ora ad adeguarsi alle disposizioni che il Garante eventualmente vorrà indicare.

36 Accesso ai servizi ed agli impianti

1. Previo avviso ad ATAC di almeno 2 giorni lavorativi, il personale dell'Amministrazione e di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha accesso agli impianti di proprietà o in uso alla stessa.

37. Responsabilità

1. Roma Capitale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare dalla complessiva gestione del servizio affidato alla Società e non potrà essere chiamata a rispondere ad alcun titolo in relazione ai rapporti contrattuali che la Società dovesse instaurare con terzi.

38. Penali

1. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto dal presente contratto verranno applicate le seguenti penali.
 - a. Qualora in sede di rendicontazione venisse accertato il mancato rispetto dell' organico di riferimento stabilito all'art. 17, comma 3, l'Amministrazione potrà applicare una penale da detrarre al corrispettivo nella misura massima dell'1%.
 - b. Il mancato rispetto dei tempi di consegna all'Amministrazione dei documenti previsti dall'art. 29, commi 4,5,6,7,8, dall'art. 22, comma 2 e dall'art. 24 è sanzionato da una penale pari a € 500 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze fissate o indicate specificatamente dall'Amministrazione.
 - c. In conseguenza del confronto fra Qualità Richiesta e Qualità Erogata di cui all'art. 25 l'Amministrazione quantifica la penale da applicare ad ATAC il cui valore complessivo, non può superare il 3% del totale dei corrispettivi consuntivati.
2. Nella determinazione della penale di cui al comma 1, lettera a. e c. si terrà conto della gravità dell'infrazione e dell'eventuale danno subito dall'Amministrazione.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali verranno contestate alla società, che dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine di 5 giorni dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano idonee, a giudizio dell'amministrazione, a giustificare l'inadempienza si procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. Al fine di limitare l'effetto distorsivo sul patrimonio netto causato dall'applicazione delle penali, ATAC si impegna, con la sottoscrizione del presente contratto, a determinare le modalità con le quali le eventuali penali siano trasferite in capo agli organi di gestione e al management incidendo direttamente sulle indennità variabili da questi percepite.

39. Revisione contrattuale

1. Le parti espressamente riconoscono che, in considerazione di eventi imprevedibili, modifiche normative che comportano variazioni alle attività affidate, Roma Capitale potrà apportare al presente contratto le

integrazioni e/o modifiche da condividere con ATAC che si rendesse necessario adottare, con conseguente variazione e/o riduzioni del corrispettivo.

2. Gli atti modificativi o integrativi dovranno prevedere la quantificazione dei relativi costi e, qualora comportino oneri aggiuntivi per Roma Capitale, non potranno essere approvati se non previa approvazione dei relativi stanziamenti.

40. Richiami alle leggi ed altre norme

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti.

41. Contestazioni

1. Qualora sorgano contestazioni in merito all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, le parti si impegnano a comporre amichevolmente la vertenza e/o a risolverla in contraddittorio anche avvalendosi dell'assistenza degli Uffici di Staff di cui al Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi di Roma Capitale.
2. Per le controversie non risolte in via bonaria, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

42. Risoluzione e recesso

1. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forze maggiore, Roma Capitale ha facoltà di recedere dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.

43. Registrazione

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 Aprile 1986 le cui spese sono a carico di ATAC.

44. Elezione domicilio

1. Agli effetti delle comunicazioni e /o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio presso:
 - per Roma Capitale: Dipartimento Mobilità e Trasporti in Roma, via Capitan Bavastro 94 – 00154
 - per ATAC S.p.A., la sede legale della società in Roma , Via Prenestina 45 – 00176
2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

ALLEGATI:

Allegato 1 Parcheggio di scambio

Allegato 2 Sosta tariffata

Allegato 3 Sistema tariffario

Tabella A) Parcheggi di Scambio – corrispettivo annuale
Tabella B) Sosta tariffata su strada – corrispettivo annuale

Letto, approvato e sottoscritto

Per ROMA CAPITALE
Il Direttore della Direzione Programmazione
e Attuazione dei Piani della Mobilità

Giammario Nardi

Per ATAC S.p.A
L'Amministratore Unico

Manuel Fantasia

Allegato 1: Elenco dei parcheggi di scambio

ELENCO PARCHEGGI	INTERSCAMBIO	POSTI AUTO	POSTI DISABILI	TIPOLOGIA	Orario Operativo
ANAGNINA	Metro A e linee di superficie	128	6	Raso	fer. 06-22
ANAGNINA B	Metro A e linee di superficie	295	6	Raso	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
ANGELO EMO	Metro A, FM3 e linee di superficie	122	4	Raso	fer. 06-22
MATTIA BATTISTINI	Metro A e linee di superficie	169	8	Raso	fer. 06-22
CIPRO	Metro A e linee di superficie	279	5	Raso	fer. 06-22
ELIO RUFINO	Linee di superficie	123	4	Raso	fer. 06-22
GROTTE CELONI	Metro C - RM-Giardinetti e linee di superficie	520	12	Raso	fer. 06-22
LA CELSA	RM-VITERBO e linee di superficie	121	4	Raso	fer. 06-22
LA GIUSTINIANA	FM3 e linee di superficie	231	5	Raso	fer. 06-22
LA STORTA	FM3 e linee di superficie	478	11	Raso	fer. 06-22
LABARO	RM-VITERBO e linee di superficie	205	4	Raso	fer. 06-22
MONTEBELLO	RM-VITERBO e linee di superficie	342	8	Raso	fer. 06-22
NOMENTANA	FM1 e linee di superficie	156	4	Raso	fer. 06-22
OSTIENSE	Metro B-Roma Lido e linee di superficie	148	3	Raso	fer. 06-22
PALMIRO TOGLIATTI	Metro B-Roma e linee di superficie	419		Raso	fer. 06-22
PONTE MAMMOLO 2	Metro B-Roma e linee di superficie	261	10	Raso	fer. 06-22
REBIBBIA 2	Metro B-Roma e linee di superficie	131	5	Raso	fer. 06-22
S. MARIA DEL SOCCORSO	Metro B-Roma e linee di superficie	558	17	Raso	fer. 06-22
SAXA RUBRA	RM-VITERBO e linee di superficie	493	6	Raso	fer. 06-22
STAZIONE TIBURTINA	Metro B, FM1 e linee di superficie	97	3	Raso	fer. 06-22
VILLA BONELLI	FM1 e linee di superficie	324	5	Raso	fer. 06-22
VITINIA	RM-Lido e linee di superficie	146	4	Raso	fer. 06-22
ANAGNINA A e C	Metro A e linee di superficie	1.460	35	Struttura	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
ARCO DI TRAVERTINO	Metro A e linee di superficie	976	21	Interrato	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
CINECITTA'	Metro A e linee di superficie	570	22	Interrato	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
LAURENTINA	Metro B e linee di superficie	1.241	27	Struttura	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
MAGLIANA	Metro B-Roma Lido e linee di superficie	942	20	Interrato	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
NUOVO SALARIO	FM1 e linee di superficie	222		Modulare	fer. 06-22
PONTE MAMMOLO 1	Metro B-Roma e linee di superficie	1.299	18	Modulare	fer. 06-22
REBIBBIA 1	Metro B-Roma e linee di superficie	455	10	Modulare	dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
STAZIONE S. PIETRO	FM3, FM5 e linee di superficie	142	6	Interrato	fer. 06-22
Pantano Multipiano	Metro C	382		Multipiano	lun - dom 5.15 - 24.15
Pantano a raso 1*	Metro C	322		Raso	--
Pantano a raso 2 *	Metro C	160		Raso	--
Borghesiana	Metro C	328		Raso	fer. 06-22
Fontana Candida	Metro C	343	7	Raso	fer. 06-22
Giardinetti	Metro C	248		Raso	fer. 06-22
Jonio	Metro B1	246	6		dom-gio 5,15-0,15 - ven-sab 5,15-2,15
TOTALE PARZIALE P/A		15.082	306		
TOTALE POSTI AUTO		15.388			

* Pantano a raso 1 e 2 in attesa della delibera di attuazione (parcheggio non presidiato).

Allegato 2: Elenco delle zone oggetto di tariffazione della sosta su strada

Zone a Tariffazione oraria		Posti Auto	Orari di tariffazione			
I°MUN	CAMPITELLI RIPA	354	8,00-19,00			
	CASTRO PRETORIO	1.532	8,00-19,00	8,00-23,00		
	CELIO	576	8,00-23,00			
	ESQUILINO	3.443	8,00-19,00	8,00-23,00		
	LUDOVISI SALLUSTIANO	1.388	8,00-23,00			
	MONTI	1.810	8,00-19,00	8,00-23,00		
	OSTIENSE	763	8,00-19,00			
	RIPA	1.179	20,00-23,00	8,00-23,00	8,00-3,00	
	S. SABA	778	8,00-19,00	8,00-23,00	8,00-3,00	
	TESTACCIO	1.816	8,00-3,00			
	TRASTEVERE + ZTL G	2.881	8,00-23,00	8,00-3,00	8,00-19,00	
	BORGO	389	8,00-20,00			
	DELLA VITTORIA	6.019	8,00-19,00	8,00-23,00		
	PRATI	3.688	8,00-20,00	8,00-23,00		
	TRIONFALE	2.535	8,00-19,00 LV	8,00-19,00		
CENTRO STORICO	2.196	18,00-23,00	8,00-23,00	18,00-3,00		
Sub Totale I° Mun		31.347				
II°MUN	FLAMINIO	3.774	8,00-20,00 LV	8,00-19,00 LV	8,00-20,00	8,00-23,00
	PARIOLI	2.957	8,00-19,00	8,00-23,00		
	PINCIANO	4.442	8,00-19,00	8,00-23,00		
	SALARIO	1.570	8,00-19,00	8,00-23,00		
	TRIESTE	8.802	8,00-19,00	8,00-19,00 LV		
	NOMENTANO	7.017	8,00-19,00	8,00-23,00	8,00-20,00	16,00-23,00
	TIBURTINO	3.133	8,00-19,00	8,00-23,00		
Sub Totale II° Mun		31.695				
VII°MUN	APPIO LATINO	3.931	8,00-19,00	8,00-20,00	8,00-23,00	
	TUSCOLANO	3.743	8,00-19,00	8,00-19,00 LV	8,00-20,00	
Sub Totale VII° Mun		7.674				
VIII°MUN	OSTIENSE	1.297	8,00-19,00	8,00-23,00	8,00-3,00	
Sub Totale VIII° Mun		1.297				
XIII°	AURELIO	907	8,00-18,00	8,00-19,00		
IX°	EUR	1.030	8,00-20,00			
III°	MONTE SACRO	2.116	8,00-19,00			
TOTALE		76.066				

Allegato 3: Sistema tariffario

Sosta tariffata su strada

Il sistema della sosta a pagamento su strada prevede le seguenti tariffe:

- tariffa ordinaria: 1,20 €/h all'interno delle ZTL
- tariffa ordinaria: 1,00 €/h fuori le ZTL
- tariffa agevolata: €0,20 per massimo 15 minuti (sosta breve pagamento mediante parcometro)
- tariffa agevolata giornaliera: €4,00 per 8 ore continuative
- tariffa agevolata mensile: €70,00 per un mese di sosta (solare) e per un solo autoveicolo
- tariffa agevolata di prossimità senza esenzione per i residenti: 0,50 €/h per le prime 2 ore di sosta; 2 €/h per un max di 12 ore; 3 €/h per max 16 ore.

La sosta è gratuita nelle strisce bianche che si trovano all'interno degli ambiti tariffati della città, dove sono esentati dal limite orario delle 3 ore solo i residenti titolari di permesso, e nei pressi di 8 complessi ospedalieri (Bambin Gesù, Oftalmico, San Giovanni Addolorata, Santo Spirito, Policlinico Umberto I, Nuovo Regina Margherita, Celio e Fatebenefratelli) e 3 siti relativi all'Università La Sapienza (via del Castro Laurenziano, via dei Marsi e via dei Volsci)¹.

Di seguito sono elencate le modalità di pagamento:

Titoli prepagati:

- voucher cartacei da 1,00€/h
- voucher cartacei da 1,20€/h (solo ZTL)
- voucher cartacei da €4,00 per 8 ore continuative
- voucher cartacei da €70,00 per un mese solare

E' possibile acquistare i titoli prepagati presso le biglietterie gestite da ATAC S.p.A. e nelle rivendite autorizzate.

Parcometro a monete: per pagare la tariffa ordinaria 1,00 €/h (fuori ZTL), 1,20 €/h (in ZTL), per pagare la tariffa per sosta breve (€0,20 per 15 minuti), per pagare la tariffa agevolata giornaliera (€4,00 per 8 ore) è possibile utilizzare monete da 5, 10, 20 e 50 cent di euro e da €1,00 e €2,00.

Titoli di sosta de-materializzati, attraverso apparati di telefonia mobile

Sono esentati dal pagamento i residenti ed altre categorie previste con deliberazioni Giunta Comunale n. 5187/1996 e n. 2231/1997 e s. mm. e ii. oltre alle persone con disabilità munite di apposito contrassegno e le macchine elettriche o ibride.

Il presidio delle aree soggette a regolamentazione e la relativa attività sanzionatoria in caso di infrazione sono affidate agli Ausiliari del traffico.

Sosta di scambio

La tariffa varia tra parcheggi siti all'interno e all'esterno dell'anello ferroviario.

¹ Il limite delle tre ore di sosta non è applicabile ai residenti, che hanno sempre diritto alla sosta gratuita illimitata, ad eccezione delle aree in prossimità di strutture ospedaliere e universitarie per le quali il limite delle tre ore è applicabile a tutti (residenti e non).

All'interno dell'anello ferroviario (parcheggi Cipro, Stazione San Pietro e Tiburtina), la tariffa è €2,00 per 12 ore consecutive di sosta e €3,00 fino a 16 ore consecutive di sosta.

All'esterno dell'anello ferroviario (tutti gli altri parcheggi di scambio), la tariffa è €1,50 per 12 ore consecutive di sosta e €2,50 fino a 16 ore consecutive di sosta.

Nella maggior parte dei parcheggi è attualmente possibile pagare tramite parcometro, mentre in alcuni (parcheggi Anagnina A, B e C, Laurentina, Montebello, Rebibbia 1, Magliana e Arco di Travertino) il pagamento può essere effettuato con i contanti a mezzo cassa automatica o cassa manuale. Inoltre presso i parcheggi Anagnina e Angelo Emo è possibile sostare gratuitamente.

Sui parcheggi di scambio dotati di parcometro, è possibile in alternativa pagare la sosta di interscambio utilizzando direttamente il proprio tablet, smartphone o cellulare, attraverso i canali di pagamento previsti.

Sono esenti dal pagamento:

- abbonati Metrebus, mensili o annuali, se espongono nella vettura il Metrebus Parking², esclusi i parcheggi Anagnina A-B-C, Laurentina, Montebello, Rebibbia 1, Magliana e Arco di Travertino ove è possibile entrare ed uscire dal parcheggio utilizzando direttamente il proprio titolo Metrebus;
- dipendenti di enti pubblici ed aziende con Mobility Manager che effettuano lo scambio con navette aziendali nel solo parcheggio necessario allo scambio se espongono nella vettura il Metrebus Parking, esclusi i parcheggi Anagnina A-B-C, Laurentina, Montebello e Rebibbia 1, Magliana ove è possibile entrare ed uscire dal parcheggio utilizzando il ticket ritirato alla colonnina di entrata passando, prima dell'uscita dal parcheggio, alla cassa presidiata mostrando all'addetto al parcheggio il proprio Metrebus Parking;
- diversamente abili se espongono il contrassegno speciale di circolazione in originale e in modo visibile nella vettura.

² Il contrassegno, denominato "Metrebus Parking" ha la stessa durata dell'abbonamento Metrebus di cui l'utente è in possesso e viene distribuito presso le biglietterie Atac e sui parcheggi di scambio presidiati agli abbonati, a fronte dell'esibizione dell'abbonamento corredato dallo scontrino in originale comprovante l'avvenuto pagamento della ricarica, con le seguenti modalità:

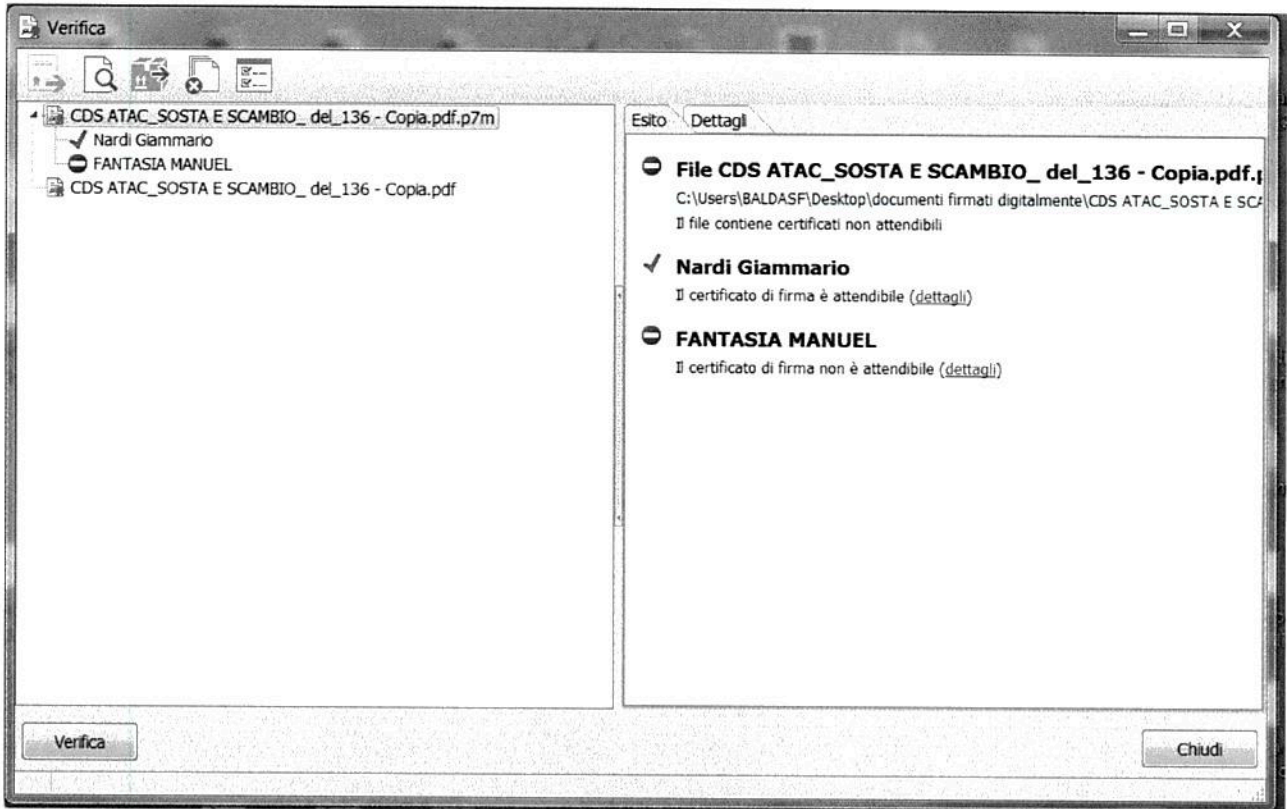
- Parcheggi di scambio ove è presente personale fisso di Atac: tutti i giorni feriali dalle ore 07.00 alle ore 20.00 (Anagnina A, B e C, Cinecittà, Magliana, Laurentina, Ponte Mammolo 1, La Storta, Montebello, La Giustiniana, Villa Bonelli, Stazione S.Pietro, Rebibbia 1, Arco di Travertino, Jonio, Pantano);
- Biglietterie Atac: tutti i giorni feriali dalle ore 07.00 alle ore 20.00, domenica e festivi dalle ore 08.00 alle ore 20.00
 - Anagnina
 - Lepanto
 - Ottaviano
 - Spagna
 - Battistini
 - Ponte Mammolo
 - Termini
 - Eur Fermi
 - Laurentina
 - Conca d'Oro
- E' inoltre, possibile ritirare il contrassegno Metrebus Parking presentando l'abbonamento Metrebus anche presso le biglietterie di Saxa Rubra e Piazzale Flaminio, della Roma-Viterbo, e Viterbo della Roma-Lido, aperte per l'intero orario di servizio delle due ferrovie.

Tabella A) Parcheggi di Scambio – corrispettivo annuale

Sosta Scambio	
Carburanti	4.694,00
Materiali pronto impiego	1.828,00
Titoli di viaggio e prepagati	12.087,00
Massa vestiaria	11.954,00
Manutenzioni varie	140,00
Pulizie	373.859,00
Consulenze specialistiche	-
Energia elettrica	527.760,00
Acqua	58.077,00
Assicurazioni diverse	
Spese di trasporto e custodia valori	28.903,00
smaltimento rifiuti e acqua	55,00
Canoni leasing	
Noleggi vari	22.981,00
Manutenzione ordinaria beni di terzi	71.115,00
Retribuzioni ordinarie	4.605.016,00
ammortamento immobilizzazioni materiali	161.382,00
altri accantonamenti	12.943,00
Tassa raccolta rifiuti tarsu e depurazione acque	1.192.407,00
minusvalnze/insussistenze attive ordinarie	59.840,00
Totale costi diretti operativi	7.145.041,00
Costi indiretti	943.000,00
Totale	8.088.041,00
Totale Costi con IVA	9.867.410,02

Tabella B) Sosta Tariffata su Strada – corrispettivo annuale

Sosta Tariffata	
Carburanti	26.571,00
Materiali pronto impiego	23.143,00
Materiali di ricambio non gestiti a magazzino	38.010,00
Titoli di viaggio e prepagati	50.123,00
Massa vestiaria	28.166,00
Manutenzione impianti speciali, montacarichi e ascensori	1.629.274,00
Prestazioni per attività tecniche ingegneristiche	12.098,00
spese per servizi e progetti informatici	128.000,00
gestione integrazione tariffaria	272.045,00
Assicurazione diverse	22.258,00
spese di trasporto e custodia valori	743.196,00
noleggi vari	140.972,00
noleggi hardware e software	57.758,00
manutenzione ordinaria beni di terzi	126.391,00
retribuzioni ordinarie	9.234.908,00
ammortamento immobilizzazioni materiali	1.104.260,00
minusvalenze/insussistenze attive ordinarie	3.682,00
oneri finanziari: altri	13.005,00
Totale costi diretti operativi	13.653.860,00
Costi indiretti	1.941.000,00
Totale COSTI	15.594.860,00
Totale Costi con IVA	19.025.729,20



Oggetto **Re: POSTA CERTIFICATA: Ns. Prot. QG/2017/0001750**
Mittente segreteria.au@cert2.atac.roma.it 
Destinatario <protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it>
Data 2017-01-18 16:23

-
- CDS ATAC_SOSTA E SCAMBIO_ del_136 - Copia.pdf.p7m (1,1 MB)

Si invia in allegato il contratto firmato digitalmente dall'Ing. Fantasia.
Nel restare a disposizione per eventuali ulteriori informazioni in merito, invio cordiali saluti.

Flavia Baldassarri
Staff Amministratore Unico
ATAC SPA

Il 2017-01-18 14:41 Per conto di: protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it ha scritto:

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED ATAC SPA CHE DISCIPLINA L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO E DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

Oggetto **ACCETTAZIONE: Re: POSTA CERTIFICATA: Ns. Prot. QG/2017/0001750**
Mittente posta-certificata@sicurezzapostale.it 
Destinatario <segreteria.au@cert2.atac.roma.it>
Data 2017-01-18 16:23

- daticert.xml (~858 B)
- smime.p7s (~3 KB)

Ricevuta di accettazione

Il giorno 18/01/2017 alle ore 16:23:55 (+0100) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: Ns. Prot. QG/2017/0001750" proveniente da "segreteria.au@cert2.atac.roma.it" ed indirizzato a: protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it ("posta certificata") è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec291.20170118162355.22766.49.1.211@sicurezzapostale.it

Oggetto **CONSEGNA: Re: POSTA CERTIFICATA: Ns. Prot. QG/2017/0001750**
Mittente [Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>](mailto:posta-certificata@legalmail.it)
Destinatario [<segreteria.au@cert2.atac.roma.it>](mailto:segreteria.au@cert2.atac.roma.it)
Data 2017-01-18 16:23

- CDS ATAC_SOSTA E SCAMBIO_ del_136 - Copia.pdf.p7m (1,1 MB)
- postacert.eml (~1,6 MB)
- daticert.xml (~1 KB)
- Firma digitale (~3 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 18/01/2017 alle ore 16:23:58 (+0100) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: Ns. Prot. QG/2017/0001750" proveniente da "segreteria.au@cert2.atac.roma.it" ed indirizzato a "protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec291.20170118162355.22766.49.1.211@sicurezzapostale.it

Delivery receipt

The message "Re: POSTA CERTIFICATA: Ns. Prot. QG/2017/0001750" sent by "segreteria.au@cert2.atac.roma.it", on 18/01/2017 at 16:23:58 (+0100) and addressed to "protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec291.20170118162355.22766.49.1.211@sicurezzapostale.it

Oggetto **Re: POSTA CERTIFICATA: Ns. Prot. QG/2017/0001750**
Mittente segreteria.au@cert2.atac.roma.it
Destinatario [<protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it>](mailto:protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it)
Data 2017-01-18 16:23

Si invia in allegato il contratto firmato digitalmente dall'Ing. Fantasia.
Nel restare a disposizione per eventuali ulteriori informazioni in merito, invio cordiali saluti.

Flavia Baldassarri
Staff Amministratore Unico
ATAC SPA

Il 2017-01-18 14:41 Per conto di: protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it ha scritto:

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED ATAC SPA CHE DISCIPLINA L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, RELATIVI ALLA GESTIONE DEI