

ATAC S.p.A. - Azienda del trasporto pubblico di Roma - è il primo operatore della mobilità urbana in Italia e una delle più grandi realtà di gestione del Trasporto Pubblico Locale in Europa. Gestisce ogni forma di mobilità collettiva dell'area metropolitana di Roma Capitale: mezzi di superficie, metropolitane e ferrovie, fino alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada.

ATAC S.p.A. ritiene indispensabile per l'erogazione di un servizio di trasporto efficiente, affidabile, *smart* e capace di soddisfare le esigenze dei clienti/utenti e dei cittadini il rispetto dei principi di sostenibilità economica, ambientale e sociale. Per raggiungere tali obiettivi, e con quanto stabilito dai Contratti di Servizio, l'Azienda ha scelto di adottare un Sistema di Gestione Integrato in conformità alle norme internazionali per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), l'Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015) la Sicurezza delle Informazioni (UNI CEI ISO/IEC 27001:2013).

L'impegno di ATAC S.p.A. è orientato:

- ad assicurare la qualità dei propri processi;
- all'attenzione verso gli utenti, i cittadini e tutte le parti interessate;
- al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio in cui opera;
- a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- a garantire la tutela del patrimonio aziendale;
- a proteggere le proprie informazioni da tutte le minacce, organizzative o tecnologiche, interne o esterne, accidentali o intenzionali;
- a garantire l'erogazione di un trasporto pubblico "intelligente" con un adeguato livello di sicurezza delle informazioni e dei sistemi informativi;
- al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

ATAC S.p.A. svolge la propria attività, con l'impegno di tutti i livelli aziendali, per il raggiungimento degli obiettivi di:

Qualità

- assicurare un adeguato livello di qualità del servizio, degli standard assunti e delle aspettative delle parti interessate;
- garantire un'informazione chiara, completa e tempestiva dei servizi erogati;
- favorire e migliorare la partecipazione degli utenti;
- monitorare i fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi alla base della *governance* aziendale;
- presidiare i processi principali e di supporto in un'ottica di ottimizzazione del rapporto costo/qualità dei servizi erogati.

Tutela dell'ambiente

- prevenire e ridurre gli impatti ambientali derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, attraverso:
 - ✓ la riduzione della produzione dei rifiuti;
 - ✓ la riduzione degli effetti inquinanti nell'aria, nell'acqua, sul suolo e nel sottosuolo;
 - ✓ il monitoraggio del contenimento della produzione di rumore e vibrazioni;
 - ✓ la riduzione dei consumi energetici;
 - ✓ l'uso razionale dell'energia;
 - ✓ una attenta politica degli acquisti volta ad approvvigionamenti ecosostenibili.

Salute e sicurezza dei lavoratori e degli Utenti

Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

- operare con lo scopo del miglioramento continuo delle condizioni dei luoghi di lavoro;
- assicurare il più alto livello di sicurezza;
- prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
- garantire al personale percorsi formativi e informativi;
- garantire che i processi lavorativi perseguano sempre obiettivi di salute e sicurezza per i lavoratori;

Sicurezza degli Utenti

- presidiare costantemente il territorio, in particolare i capolinea e le stazioni delle metropolitane;
- adottare specifiche misure per la sicurezza degli utenti nell'uso dei mezzi di trasporto.

Tutela del patrimonio aziendale

- assicurare un alto livello di fiducia tra Società e dipendenti, *asset* primario per l'Azienda;
- valorizzare le persone e le professionalità;
- garantire la compatibilità qualitativa e quantitativa delle risorse con gli obiettivi aziendali;
- definire e realizzare iniziative di *welfare* per la promozione del benessere dei lavoratori e delle loro sfere familiari;
- garantire la disponibilità e l'efficienza tecnica e di sicurezza delle infrastrutture e degli impianti nel rispetto delle normative.

Sicurezza delle Informazioni

Per l'infrastruttura e i sistemi ICT, nonché i processi certificati ISO/IEC 27001

- assicurare riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni in linea con le regole aziendali;
- effettuare la sistematica analisi e gestione dei rischi impattanti sulla sicurezza delle informazioni, tenendo conto del continuo evolversi del quadro esterno delle minacce;
- assicurare un appropriato livello di accesso alle informazioni o agli *asset* aziendali (Access Control);
- garantire la protezione dei dati personali;
- monitorare costantemente lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi informativi;
- gestire tempestivamente e correttamente eventi e incidenti che possono minacciare la continuità e l'operatività aziendale;
- promuovere e attuare piani di formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni.

Miglioramento continuo dei Sistemi di Gestione

ATAC S.p.A., con l'adesione agli standard ISO 9001, ISO 14001 e ISO/IEC 27001, pone l'attenzione ai fattori interni ed esterni e alle parti interessate che caratterizzano il proprio contesto e determina le azioni per ridurre gli effetti negativi e per adottare le forme di miglioramento più adeguate dei processi aziendali, delle prestazioni e della qualità dei servizi nel pieno rispetto delle norme vigenti, degli obblighi di conformità volontariamente sottoscritti e dei Contratti di Servizio.

L'impegno al miglioramento è definito dall'Alta Direzione attraverso gli obiettivi stabiliti annualmente e diffusi a tutto il personale dipendente e a tutti gli stakeholder.

Il personale ATAC S.p.A., i fornitori, gli stakeholder sono tenuti al rispetto di quanto stabilito dal Codice Etico e dai principi di comportamento definiti dall'Azienda, compresi quelli contenuti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, oltre che dagli indirizzi delle norme del Sistema di Gestione.

L'attuazione della presente 'Politica', l'idoneità e l'efficacia del conseguimento degli obiettivi, sono verificate annualmente con il Riesame della Direzione, strumento fondamentale per identificare e pianificare le azioni per il miglioramento del SGI.

Con riferimento ai principi generali e specifici, nonché agli obiettivi, contenuti nella presente 'Politica', è nostra cura e responsabilità:

- assicurare le risorse e le condizioni necessarie per tradurre i principi in concrete azioni di natura organizzativa e finanziaria;
- garantire la diffusione della presente 'Politica' agli utenti, ai dipendenti e alle parti interessate e mantenerne la coerenza rispetto ai mutamenti organizzativi e di contesto in cui l'Azienda si trova ad operare;
- promuovere il coinvolgimento del personale nelle attività di miglioramento continuo dei Sistemi di Gestione;
- promuovere il rispetto della presente 'Politica' e assicurare adeguati canali di comunicazione per ricevere e gestire segnalazioni di comportamenti irregolari che possono minacciare l'attuazione e il conseguimento degli obiettivi del SGI.

L'Amministratore Unico
Giovanni Mottura

Il Direttore Generale
Franco Giampaolletti