



ATAC S.p.A. Società di gestione del trasporto pubblico di Roma Capitale è alla ricerca di candidature per la posizione di **Deputy Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza e Patrimonio di Atac SpA**

Di seguito la descrizione del profilo ricercato e le modalità di selezione.

PROFILO

Il candidato ideale è un manager in possesso del diploma di laurea magistrale di 2° livello oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante DM 270 del 22/10/2004) che ha maturato una significativa esperienza in posizioni dirigenziali coerenti con l'incarico da ricoprire in primarie società industriali e/o di servizi di grandi dimensioni.

Il candidato dovrà aver maturato competenze e conoscenze nei processi di gestione contabile ed amministrativa, nell'elaborazione dei Bilanci di Esercizio nonché nelle attività di tesoreria, controllo del credito e della liquidità dell'Impresa.

Completano il profilo e saranno valutate durante il colloquio le seguenti competenze/capacità:

- ✓ leadership;
- ✓ capacità di agire in contesti complessi

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Supporta il Responsabile Amministrazione, Finanza e Patrimonio nello svolgimento delle attività di Direzione sostituendolo in caso di sua assenza.

Si riepilogano di seguito le principali aree di responsabilità:

- coadiuvare il Direttore nella elaborazione e monitoraggio delle politiche economiche e fiscali e nella predisposizione del bilancio dell'Azienda, nonché nella gestione delle attività di tesoreria, nel controllo del credito e della liquidità dell'impresa;
- supportare il Direttore nelle attività di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare aziendale;
- assicurare il completamento dell'esecuzione del piano concordatario per l'ambito di competenza.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- ✓ diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria statali o legalmente riconosciuti. Per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza;
- ✓ età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista per legge;
- ✓ non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;

- ✓ non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
- ✓ avere maturato una significativa esperienza in posizioni dirigenziali coerenti con l'incarico da ricoprire in primarie società industriali e/o di servizi di grandi dimensioni;
- ✓ aver maturato competenze e conoscenze nei processi di gestione contabile ed amministrativa, nell'elaborazione dei Bilanci di Esercizio nonché nelle attività di tesoreria, controllo del credito e della liquidità dell'Impresa.

Per la selezione interna rivolta ai Dirigenti in forza in Azienda saranno altresì previsti i seguenti requisiti:

- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari definitivi conclusi con erogazione di una sanzione;
- ✓ non essere in aspettativa/distacco presso enti terzi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. Non saranno prese in considerazione le candidature che non soddisfino tutti i requisiti minimi di partecipazione sopra descritti.

MODALITA' DI INSERIMENTO

L'assunzione è prevista con un contratto a tempo indeterminato disciplinato dalle vigenti norme di legge e CCNL per i Dirigenti di Aziende Produttrici di Beni e Servizi rinnovato il 30 dicembre 2014, nonché dai Verbali di Accordo e Contratti Aziendali applicati.

L'incarico potrà prevedere il conferimento di una delega in ambito sicurezza e ambiente inerente il settore presieduto da formalizzare secondo gli istituti di legge e l'affidamento dell'incarico di Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari ai sensi della Legge 262/2005 e s.m.i..

La retribuzione annua lorda è fissata in **Euro 130.000,00** (centotrentamila) articolata in tredici mensilità.

Potrà, altresì, essere eventualmente corrisposto un premio per incentivi (MBO), previa determinazione degli obiettivi secondo le metodologie adottate dall'Azienda, in coerenza con il Budget ed il Piano Industriale, nei limiti previsti dagli indirizzi emanati da Roma Capitale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione in formato PDF:

1. domanda di partecipazione (**Allegato A**);
2. curriculum vitae sottoscritto in originale dall'interessato, datato ed aggiornato alla data di presentazione della domanda, contenente tutte le informazioni utili a valutare le attività professionali svolte (incarichi ricoperti, responsabilità e relativi periodi) e la coerenza con la posizione da ricoprire in termini di competenze/conoscenze richieste dal profilo;
3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. lettera di presentazione sottoscritta nella quale sono esplicitate le motivazioni della scelta di partecipazione alla procedura selettiva, le competenze e le esperienze maturate con l'indicazione di due referenti che potranno eventualmente essere contattati per verificare quanto dichiarato nel curriculum vitae;
5. dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);

6. dichiarazione datata e sottoscritta resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"; detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico (**Allegato C**);
7. dichiarazione datata e sottoscritta di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione. Dovranno essere dichiarate anche eventuali condanne erariali riportate e procedimenti in corso; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa (**Allegato D**);
8. dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità relativamente alla "Distinzione tra funzioni di regolazione e gestione nel settore dei servizi pubblici locali" (**Allegato E**).

Non saranno accettate e pertanto escluse dalla selezione le candidature mancanti di uno o più documenti indicati nei punti precedenti.

Le candidature, corredate dal curriculum vitae e da tutti i relativi allegati, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 6 novembre 2022** esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: selezionedeputyAFP@atac.roma.it con oggetto "**Partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Deputy Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza e Patrimonio di Atac SpA**".

Nessuna altra forma di invio dei propri dati curriculari verrà per alcun motivo presa in considerazione. I candidati dovranno fornire un indirizzo email per ricevere tutte le informazioni relative al processo di selezione ed un numero di cellulare e/o recapito telefonico alternativo.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sarà avviata un'unica ricerca aperta contestualmente al personale Dirigente attualmente in forza in azienda, ai Dirigenti delle Aziende del Gruppo Roma Capitale ed al mercato esterno, al fine di consentire la più ampia partecipazione e quindi il più ampio ventaglio possibile di candidati tra cui selezionare la figura richiesta.

In considerazione della strategicità della posizione l'Azienda si riserva la facoltà di avvalersi dell'apporto di una società specializzata nell'Executive Search, individuata nel rispetto della normativa e delle procedure aziendali in tema di affidamento dei servizi, a cui affidare lo screening delle candidature e l'individuazione di una rosa delle migliori candidature da sottoporre al colloquio con la Commissione Esaminatrice.

La valutazione al colloquio sarà espressa in centesimi e saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 60/100.

La selezione è di tipo privato, non ha natura concorsuale e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'Azienda. ATAC fa presente che potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea e che in qualsiasi momento potrà decidere di non dar più corso alla presente selezione ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico anche qualora la selezione si sia già conclusa.