



**DISCIPLINARE DI GARA E NORME
CONTRATTUALI (DGNC) PER**
***Forniture e Servizi di importo superiore alla
soglia di interesse europeo***
(criterio del prezzo più basso)

Rev.0	Verifica Category Manager	Approvazione Resp.le Struttura Acquisti
Data Giugno 2022	 _____	Marco Sforza _____

PREMESSA

1. *A.T.A.C. S.p.A. Azienda per la Mobilità di Roma Capitale, d'ora in poi ATAC, si configura come Impresa pubblica, ex art. 3 lett. t) del D.lgs. 50/16 operante nell'ambito dei settori speciali e, in particolare, nel trasporto pubblico locale.*
2. *La dicitura "Norme di Gara e Contrattuali", ovunque presente negli atti di gara e, comunque, nella documentazione consegnata da ATAC, deve leggersi ed intendersi: "Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali".*
3. *La Sede Legale di ATAC è ubicata in Via Prenestina, 45 – 00176 Roma. Ogni diversa indicazione, ovunque riportata, deve ritenersi annullata e sostituita dalla presente.*
4. *Laddove disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o in documenti anche tecnici relativi alla gara, facciano rinvio a norme dei seguenti Decreti:*
 - *D.M. 145/2000 (parzialmente abrogato);*
 - *D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;*
 - *D.P.R. 207/2010 (parzialmente abrogato);**ovvero facciano rinvio ad altre disposizioni abrogate o modificate o sospese temporalmente dal D.lgs. 56/2017, dalla legge 55/2019, dalla legge 108/2021, dalla legge 236/2021 o dal D.L. 36/2022, tali rinvii si intendono riferiti alle corrispondenti norme del predetto decreto legislativo.*
5. *Il presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali disciplina le gare per l'aggiudicazione di forniture di beni e prestazione di servizi e detta le norme generali per l'esecuzione del contratto.*
6. *Nel caso in cui trattasi di gara finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, le prestazioni/forniture di cui trattasi verranno affidate ad un unico operatore economico ovvero a più operatori economici, secondo quanto stabilito da appositi appalti nei limiti e alle condizioni fissate dall'accordo quadro.*

DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 1 FONTI

1.1 La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dal Bando di gara;
- b) dalla documentazione complementare al Bando, costituita:
 - dal presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali,
 - dalla documentazione richiamata dal presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali;
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- c) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al Bando, alla documentazione complementare al Bando stesso e alla documentazione tecnica, di cui al successivo art. 22;
- d) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 50/16 (in seguito D.lgs. 50/16) e s.m.i.;
- e) dalle disposizioni ancora in vigore del D.P.R. 207/2010;
- f) dalle disposizioni del Regolamento approvato con la Determinazione A.U. n. 4 del 14/01/2022;
- g) dalla ulteriore normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture di importo superiore alla soglia di interesse europeo.

1.2 ATAC informa che, con la partecipazione alla procedura il partecipante accetta il Codice Etico aziendale contenente le regole di condotta e l'insieme dei diritti e dei doveri validi per i propri dirigenti, i propri dipendenti, i fornitori, i consulenti – e chiunque presti un'attività anche occasionale in Azienda – gli Amministratori, i Sindaci e i Revisori nell'esecuzione delle proprie funzioni, nonché prende atto del Codice di Corporate Governance e del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 adottati da ATAC. Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.atac.roma.it (area azienda).

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

2.1 Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, di cui all'art. 45 D.lgs. 50/16, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di gara e nei confronti dei quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti pubblici previsti all'art. 80 D.lgs. 50/16. Possono partecipare alla gara operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art. 62 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010.

2.2 È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (di seguito anche denominati R.T.I.) previsti dalla normativa vigente e di Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., anche se non ancora costituiti. In tale ultimo caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte dei costituendi Raggruppamenti o Consorzi e deve essere accompagnata da una dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Mandanti.

E' fatto divieto alle imprese, alle cooperative ed ai Consorzi di partecipare alla gara nella doppia veste di soggetti singoli e di componenti di un raggruppamento ovvero di partecipare in più di un raggruppamento.

Nel caso di appalti misti di servizi e/o forniture e lavori, la partecipazione alla gara da parte di R.T.I., sia costituiti che da costituirsi in configurazione verticale o mista, è ammessa solo nel caso che l'appalto preveda opere scorporabili così qualificate nel Bando.

2.3 La procedura di gara sarà espletata esclusivamente con il supporto degli strumenti informatici.

La documentazione amministrativa richiesta e l'Offerta Economica dovranno pervenire telematicamente, tramite il Portale Acquisti ATAC all'indirizzo <https://atac.maggiolicloud.it>.

Le istruzioni e i manuali per la registrazione al Portale Appalti, per l'utilizzo della Piattaforma telematica e per la presentazione delle offerte sono pubblicati sul sito <https://atac.maggiolicloud.it>, nella sezione *"Informazioni – Accesso area riservata"*.

Tutta la documentazione richiesta nei documenti di gara dovrà pervenire esclusivamente con le modalità telematiche di seguito indicate. Non saranno prese in considerazione altre modalità di invio della documentazione.

Per partecipare alla procedura ciascun Concorrente deve iscriversi/registrarsi gratuitamente al Portale Appalti ATAC <https://atac.maggiolicloud.it>. Per la registrazione al Portale il Concorrente dovrà seguire le indicazioni contenute nel documento *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*.

2.4 Maggioli S.p.A. è la società incaricata da ATAC per i contatti finalizzati alla registrazione e abilitazione al Portale dove dovrà essere presentata la documentazione amministrativa e l'Offerta Economica in busta chiusa digitale. Per qualsiasi informazione sul funzionamento tecnico del Portale Appalti è possibile contattare il numero dedicato Maggioli 0422.267755 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ovvero inviare una mail a service.appalti@maggioli.it ovvero accedere alla sezione del Portale *"Informazioni – Assistenza operatori economici"*.

2.4.1 Si precisa che il supporto per la registrazione al Portale Appalti e l'accesso alla sezione dedicata alla gara saranno sempre garantiti fino al termine di presentazione dell'offerta.

2.4.2 I documenti di gara da parte di ciascun Concorrente sono liberamente consultabili sul Portale Appalti <https://atac.maggiolicloud.it> (vedi *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*).

2.4.3 L'accesso all'area Comunicazioni da parte di ciascun Concorrente è subordinato alla registrazione e all'accesso all'area riservata sul Portale <https://atac.maggiolicloud.it>.

2.4.4 Riepilogo dei contatti nell'ambito dell'e-procurement:

- richiesta prime informazioni: recapiti telefonici riportati sul Bando di gara (si precisa però che i Concorrenti, dopo la registrazione al Portale Appalti, devono comunicare esclusivamente tramite l'area Comunicazioni del predetto Portale);
- richiesta di iscrizione al Portale Appalti: *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”* (pubblicato sul sito <https://atac.maggiolicloud.it>);
- assistenza tecnica all'utilizzo del Portale Appalti: il numero dedicato Maggioli 0422.267755 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30 inviare una mail a service.appalti@maggioli.it ovvero accedere alla sezione del Portale “Informazioni – Assistenza operatori economici”;
- presentazione della documentazione amministrativa e dell'Offerta Economica: *“Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche”* reperibili sul Portale Appalti;
- invio di quesiti di natura tecnica e/o amministrativa: mediante l'area Comunicazioni del Portale Appalti;
- comunicazioni/risposte a quesiti: mediante l'area Comunicazioni del Portale Appalti.

2.4.5 I requisiti minimi della dotazione informatica di cui deve disporre il Concorrente sono riportati in *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*.

Le imprese Concorrenti dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo le indicazioni riportate in *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”* rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/05).

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I. costituendi di cui all'art art 45 comma 2 lett. d) nonché Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettera e) del D.lgs. 50/16 costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti a ciascuna Impresa

partecipante al R.T.I. o al Consorzio.

Nel caso di partecipazione di Consorzi e RTI di cui all'art. 45 co. 2 lettera d) ed e) del D.lgs. 50/16 già costituiti la firma digitale dovrà essere posseduta dall'impresa Mandataria/capogruppo.

Nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/16 la firma digitale dovrà essere posseduta dalle consorziate e dalle imprese per le quali in Consorzio concorre.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico di AgID e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'entecertificatore che lo ha rilasciato.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale e segnatamente l'art. 32 del D.lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente ATAC e Maggioli S.p.A. da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Art. 3 REQUISITI

3.1 Per essere ammessi a partecipare alla gara i Concorrenti devono attestare, con le modalità di cui al successivo art. 8:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale costituiti dalla insussistenza di qualsiasi condizione di esclusione dalle procedure di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16, secondo quanto previsto dai modelli DGUE parte II e III ed A (per le Imprese stabilite in Italia);
- b) il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti dal Bando di gara (DGUE) in misura non inferiore a quanto ivi prescritto nella parte IV, (fanno fede in ogni caso le pertinenti disposizioni e/o indicazioni del Bando di gara);
- c) per le Imprese stabilite in Italia, il possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese, di cui al D.P.R. 7.12.1995 n. 581, per attività afferenti quella prevista dall'appalto da aggiudicare;
- d) per le Imprese straniere, insussistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti e possesso di tutti requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria previsti dagli ordinamenti vigenti nei Paesi di residenza, per esercitare attività afferenti quella prevista dall'appalto da aggiudicare ai sensi dell'art. 82 co.3 e art 83 del D.lgs. n. 50/16 e dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010;

- e) il possesso di ulteriori eventuali requisiti previsti dal Bando.
- 3.2 L'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento, è disciplinato dalle norme di cui all'art. 89 D.lgs. 50/16 e s.m.i., salve le eventuali ulteriori disposizioni presenti negli atti di gara.
- 3.3. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), necessario per partecipare alla presente procedura, è reso dalle imprese partecipanti (o da altri operatori economici ausiliari in caso di avvalimento), dove esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura, meglio definite all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti del Bando di gara.

Art. 4 *TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

- 4.1 Per poter partecipare alla presente procedura le Imprese Concorrenti dovranno inserire e trasmettere telematicamente la propria offerta sul Portale Appalti ATAC **entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.**
- 4.2 La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritte con le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati.
- 4.3 **Il sistema non consentirà l'invio di offerte oltre il termine perentorio previsto nel Bando di gara.**
- 4.4 E' fatta salva la facoltà delle Imprese partecipanti di far pervenire una nuova offerta nel caso in cui la Stazione Appaltante proroghi il termine di scadenza della presentazione dell'offerta secondo le indicazioni riportate nella *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"*.

Art. 5 *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

- 5.1 La presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo art. 8 dovrà avvenire **con modalità telematica** secondo le disposizioni del presente articolo e secondo quanto previsto dalla *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"*.

Art. 6 *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA*

- 6.1 Il Concorrente dovrà presentare la propria Offerta Economica con le modalità prescritte nella *"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"*, sottoscritta con firma digitale. **Le offerte presentate oltre il termine perentorio sopra indicato (punto 4.1) sono irricevibili e il sistema non consentirà il relativo inoltro. Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, verranno escluse.**
 - 6.1.1 L'Offerta Economica deve essere presentata mediante compilazione di uno dei seguenti

moduli o, laddove richiesti dal Bando di gara, mediante la compilazione di entrambi:

- modulo on-line auto-generato dalla Piattaforma, ovvero l'inserimento del ribasso, o dell'importo o dei prezzi unitari nel sistema telematico; la generazione automatica e il download del file PDF dell'offerta (Modulo on-line autogenerato); la firma digitale e l'upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti.
- modello di Offerta Economica fornito dalla Stazione Appaltante, ovvero la predisposizione del file dell'offerta a cura del Concorrente e successivo upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti, sottoscritti con firma digitale.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il valore indicato nel modulo on-line auto-generato dalla Piattaforma e quello indicato nel modello di Offerta Economica fornito dalla Stazione Appaltante sarà prevalente quello riportato nel modello di Offerta Economica.

La dichiarazione, laddove richiesta, da parte del Concorrente, sia dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, sia i costi della manodopera previsti dal medesimo articolo, dovrà avvenire:

- ✓ attraverso la compilazione della sezione prevista nello stesso Modulo on-line auto-generato. In riferimento ai costi della manodopera deve essere allegata al Modulo online la dichiarazione conforme al Modello D, relativa al dettaglio dei citati costi. Si precisa inoltre che l'importo complessivo indicato nel Modulo on-line auto-generato deve corrispondere all'importo complessivo indicato nel Modello D. In caso di difformità verrà preso in considerazione l'importo indicato nel Modello D;
- ✓ con la compilazione delle dichiarazioni di cui ai Modelli C e D messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La scelta della modalità di presentazione dell'Offerta Economica spetta esclusivamente alla Stazione Appaltante; pertanto il Concorrente verrà automaticamente guidato dalla Piattaforma telematica alla compilazione dell'offerta secondo le preferenze espresse dalla Stazione Appaltante.

6.2 Per i R.T.I. non ancora costituiti, l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta **con firma digitale da tutte le imprese** che si raggrupperanno, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.lgs. 50/16.

6.2.1 Si precisa che la busta chiusa digitale contenente l'Offerta Economica viene aperta solo in caso di definizione della fase di valutazione amministrativa già acquisita.

6.3 L'offerta è vincolante per il termine di 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

6.4 Varianti, riserve o condizioni apposte all'Offerta Economica, saranno considerate come nonesistenti.

6.5 L'I.V.A. sul corrispettivo che sarà riconosciuto all'Aggiudicatario, si intende a carico della Stazione Appaltante nell'aliquota prevista per legge.

Art. 7 CAUZIONE PROVVISORIA

- 7.1** Al fine di tutelare la Stazione Appaltante in merito alla serietà delle offerte presentate in sede di gara, la medesima (offerta) deve essere corredata da una cauzione provvisoria per l'importo indicato nel Bando di gara o, in mancanza di tale indicazione sul Bando, per un importo pari al 2%(due per cento) dell'importo posto a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/16 recante le clausole indicate dal comma 4 dello stesso art. 93, così come previsto al seguente punto 7.2 in uno dei modi di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/16.

Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria deve essere accompagnato in ogni caso dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/16 a pena di esclusione dalla gara.

Tale impegno può essere contenuto direttamente ed esplicitamente nella fideiussione bancaria o assicurativa ovvero essere assunto con atto ad hoc da un fideiussore che si assume esclusivamente questo impegno (opzione, quest'ultima, obbligatoria quando la garanzia sia prestata con deposito cauzionale).

Quanto sopra esposto non è da applicarsi alle micro, piccole e medie imprese e RTI o Consorzi ordinari costituiti da micro, piccole e medie imprese, secondo quanto stabilito al comma 8 dell'art. 93 D.lgs. 50/16.

- 7.2** Il documento comprovante la garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs. 50/16.

Il documento comprovante la garanzia deve contenere le clausole indicate dal comma 4 del citato art. 93 e, in particolare, le seguenti dichiarazioni:

"Il/La sottoscritto/a Istituto di Credito/Compagnia di Assicurazioni/Società Finanziaria e per esso/ai suoi legali rappresentanti sigg. _____ nelle rispettive qualifiche di _____, si obbliga sin d'ora ed incondizionatamente, rinunciando espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinunciando all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ad effettuare, su semplice richiesta scritta di codesta Società e senza alcuna riserva, o eccezione, il versamento presso ATAC della somma predetta entro gg. 15 dalla richiesta".

- 7.3 Le imprese in possesso della documentazione/certificazione di cui all'art. 93 co.7 del D.lgs. 50/16 potranno presentare una cauzione ridotta, anche cumulabile, nelle forme e nei modi meglio specificati all'art. 93 del D.lgs. 50/16.**

7.3.1 Il beneficio di cui al precedente punto 7.3, in caso di R.T.I. sia costituito che da costituirsi, è consentito esclusivamente a condizione che tutte le Imprese riunite o che intendono riunirsi o che siano ausiliarie di Imprese Concorrenti, siano in possesso delle documentazioni/certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/16 e ne producano i relativi Certificati.

7.3.2 In caso di micro, piccole e medie imprese e di RTI o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/16 e s.m.i..

7.4 In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria.

7.4.1 In caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future Mandanti.

7.5 La cauzione provvisoria è costituita a garanzia della serietà dell'offerta presentata e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario. Salvi i casi di escussione della cauzione provvisoria per i motivi previsti dal presente Disciplinare di Gara, le cauzioni provvisorie prestate dall'Aggiudicatario e, se esistente, dal Concorrente che lo segue nella graduatoria di gara, sono svincolate subito dopo la stipulazione del contratto.

7.6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

Il Concorrente, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, dovrà allegare in via telematica la prova dell'avvenuto deposito cauzionale incondizionato ovvero in alternativa della fideiussione.

In caso di fideiussione la trasmissione telematica potrà avvenire con la firma digitale del soggetto Garante, oppure in alternativa con la firma digitale di un notaio, come di seguito specificato:

A) FIRMA DIGITALE GARANTE:

- a.1) Originale in formato elettronico o copia scansionata dell'originale della garanzia, **firmato digitalmente dal soggetto munito dei poteri necessari a vincolare il garante.**
- a.2) Al fine di dimostrare la sussistenza dei poteri di firma in capo al firmatario-garante dovrà essere allegata:
 - l'**autocertificazione** dei propri poteri **firmata digitalmente** dal firmatario-garante; **ovvero, in alternativa,**
 - la **scansione dell'autentica notarile** della firma del firmatario-garante.

B) FIRMA DIGITALE NOTAIO:

- b.1) Copia scansionata dell'originale cartaceo firmata tradizionalmente dal soggetto munito dei poteri necessari a vincolare il garante, il tutto oggetto di una **dichiarazione di conformità all'originale** resa e **sottoscritta digitalmente da un notaio** o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. 445/2000.
- b.2) Al fine di dimostrare la sussistenza dei poteri di firma in capo al firmatario-garante dovrà essere allegata:
 - l'**autocertificazione** dei propri poteri **firmata tradizionalmente** dal firmatario-garante unitamente alla scansione del proprio valido documento di riconoscimento, **il tutto oggetto di una dichiarazione** di conformità all'originale resa e **sottoscritta digitalmente da un notaio** o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. 445/2000. **ovvero, in alternativa,**

- l'**autocertificazione** dei propri poteri **firmata tradizionalmente** dal firmatario-garante in presenza di un **notaio che certifica la firma come autentica, con propria firma digitale**.

N.B. Si ribadisce che la documentazione a comprova della costituzione della cauzione provvisoria (cauzione provvisoria + documento comprovante o attestante il potere di firmaper impegnare il Garante) deve essere firmata digitalmente dal garante o dal notaio.

In caso di Raggruppamenti/Consorzi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dall'impresa Mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo, dall'impresa designata quale Mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/16 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui all'art.45 comma 2 lett. e) D.lgs. 50/16 costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

7.7 La garanzia dovrà avere validità per almeno 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

7.8 ATAC, contestualmente alle "comunicazioni" relative all'avvenuta aggiudicazione nei confronti dei Concorrenti non aggiudicatari, provvede allo svincolo della cauzione provvisoria, presentata in gara dagli stessi, entro un termine non superiore a 30 giorni decorrenti dall'aggiudicazione stessa.

Art. 8 DOCUMENTI DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI

Fatto salvo quanto:

- ✧ di diverso e/o di integrativo eventualmente prescritto dal Bando;
- ✧ previsto per le Imprese straniere;
- ✧ previsto ai successivi punti in materia di modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- ✧ previsto al successivo articolo 19 in materia di semplificazione dell'attività amministrativa

con le modalità di cui al precedente articolo 5, devono essere presentati i seguenti documenti e le seguenti dichiarazioni in formato telematico sottoscritte con firma elettronica digitale dal Legale Rappresentante del soggetto Concorrente (salvo il disposto del punto 19.2), allegandoli al Portale Appalti nella sezione dedicata. Di seguito si riepilogano i documenti da presentare e le relative prescrizioni.

8.1 PER L'IMPRESA CHE CONCORRE SINGOLARMENTE:

- ✓ domanda di ammissione/dichiarazione, sottoscritta con **firma digitale**, redatta in modo

conforme al **modello G**;

- ✓ Con riferimento al **sopralluogo**, fermo restando la dichiarazione di cui alla lett. c) del Modello G, se previsto nel Bando di gara, dovrà essere presentata copia scansionata del verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dal personale delegato della Stazione Appaltante al momento dell'effettuazione del medesimo;
- ✓ documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria sottoscritta con **firma digitale** secondo le modalità di cui all'art. 7;
- ✓ ricevuta scansionata del **versamento all'ANAC** dell'importo previsto dal Bando. Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato il Codice Fiscale - P. I.V.A. del Concorrente ed il numero C.I.G. (codice identificativo gara) indicato nel Bando di gara; il versamento del contributo all' ANAC deve essere eseguito secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 830/2021 (indirizzo: <http://contributi.anticorruzione.it>). In caso di R.T.I. il versamento è sufficiente che venga eseguito da una delle componenti il R.T.I.. Nel caso di gare in più lotti è necessario che il versamento riguardi separatamente ogni lotto per il quale si intende partecipare;
- ✓ dichiarazione redatta in modo conforme agli allegati **modelli DGUE parte II e III ed A**, attestanti il possesso dei requisiti giuridici generali di cui al punto 3.1, sottoscritti con **firma digitale**;
- ✓ dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria redatta conformemente al modello fornito dalla Stazione Appaltante (**modello DGUE, parte IV**), sia per le Imprese italiane che per le Imprese straniere che concorrano sia singolarmente che riunite e sottoscritta con **firma digitale**.
Nel caso di appalti misti di servizi e/o forniture e lavori nel modello DGUE, parte IV dovrà essere presentata la dichiarazione attestante il possesso della qualificazione nella categoria indicata nel Bando per classifica non inferiore a quella indicata nel bando medesimo, rilasciata da una **S.O.A.** abilitata a tale rilascio);
- ✓ **eventuale** copia scansionata della **certificazione/documentazione di cui all'art. 93 co.7 del D.lgs. 50/16**, ovvero se il Concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3;
- ✓ **eventuale** copia scansionata del documento attestante la **procura generale o speciale** da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- ✓ **eventuale ulteriore documentazione, se prescritta dal Bando**; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante;
- ✓ *(nel caso di appalto rientrante nel settore ordinario)* la ricevuta di creazione del **Codice**

Pass OE al fine di procedere all'acquisizione a sistema del partecipante.

8.2 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITI

8.2.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa raggruppata/consorziata:

- ✓ le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati **modelli DGUE e A**, sottoscritte con **firma digitale** secondo le modalità ivi riportate (rif. punto 8.1);
- ✓ **eventuale** copia scansionata del documento attestante la **procura generale ospeciale** da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- ✓ **eventuale** copia scansionata della **certificazione/documentazione di cui all'art. 93 co. 7 del D.lgs. 50/16** ovvero se il Concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3;
- ✓ **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Bando** per ogni Impresa riunita; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante, della singola impresa riunita;
- ✓ *(nel caso di appalto rientrante nel settore ordinario)* la ricevuta di creazione del **Codice Pass OE** al fine di procedere all'acquisizione a sistema del partecipante.

8.2.1 Documentazione ulteriore presentata e sottoscritta dall'impresa Mandataria:

- ✓ la scansione dell'atto, originale o la copia autenticata, avente ad oggetto la scritturaprivata attestante il conferimento del **mandato collettivo speciale** con rappresentanza, irrevocabile, a favore dell'impresa Mandataria, qualificata come capogruppo;
- ✓ la dichiarazione redatta e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, conformemente al **modello G**;
- ✓ la dichiarazione redatta e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, conformemente al **modello Q1-R.T.I.**, attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto fra le imprese riunite; le quote di partecipazione devono corrispondere a quanto dichiarato nella "Sezione Composizione Raggruppamento" della Piattaforma (nel caso di appalti misti, la quota di partecipazione da indicare nella Sezione citata si riferisce esclusivamente a quella della prestazione principale dell'appalto, così come previste nel Bando di gara, per ciascuna società costituente il RTI);
- ✓ la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria sottoscritta con **firma digitale** secondo le modalità di cui all'art. 7 a nome dell'Impresa Mandataria, capogruppo;
- ✓ la scansione della quietanza di pagamento del contributo versato all'**ANAC**;

- ✓ **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Bando** per il R.T.I. nel suo complesso; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante, della impresa Mandataria.

8.3 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI

8.3.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa futura raggruppata/consorzata:

- ✓ le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati **modelli DGUE ed A**, sottoscritte con **firma digitale** secondo le modalità ivi riportate (rif. punto 8.1);
- ✓ **eventuale** copia scansionata del documento attestante la **procura generale ospeciale** da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- ✓ **eventuale** copia scansionata della **certificazione/documentazione di cui all'art. 93 co.7 del D.lgs. 50/16**, ovvero se il Concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3;
- ✓ **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Bando** per ogni Impresa costituenda; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante, della singola impresa costituenda;

8.3.2 Documentazione ulteriore presentata per il futuro R.T.I. nel suo complesso:

- ✓ la dichiarazione redatta e sottoscritta con **firma digitale** da **TUTTI** i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi conformemente al **modello G**;
- ✓ la dichiarazione redatta e sottoscritta con **firma digitale** da **TUTTI** i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi conformemente al **modello Q2-R.T.I.**, attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto fra le imprese riunende; le quote di partecipazione devono corrispondere a quanto dichiarato nella "Sezione Composizione Raggruppamento" della Piattaforma; (nel caso di appalti misti, la quota di partecipazione da indicare nella Sezione citata si riferisce esclusivamente a quella della prestazione principale dell'appalto, così come previste nel Bando di gara, per ciascuna società costituente il RTI);
- ✓ la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria **intestata a tutte** le imprese partecipanti al futuro raggruppamento, sottoscritta con firma digitale con le modalità di cui al precedente art. 7;
- ✓ copia scansionata della quietanza di pagamento del contributo versato all'**ANAC**;

- ✓ **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Bando per il futuro R.T.I. nel suo complesso**; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dai Legali Rappresentanti, da **tutti** i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi;
- ✓ *(nel caso di appalto rientrante nel settore ordinario)* la ricevuta di creazione del **Codice Pass OE** al fine di procedere all'acquisizione a sistema del partecipante.

8.4 PER I CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI (DI CUI ALL'ART. 45 C. 2 LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.50/16)

Si applica quanto previsto all'art. 47 del D.lgs. n. 50/16 così come modificato ed integrato per quanto riguarda i Consorzi Stabili dalla L. 55/2019.

8.4.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa consorziata esecutrice di quote di servizio/fornitura:

- ✓ le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati **modelli DGUE ed A**, sottoscritte con **firma digitale** secondo le modalità ivi riportate (rif. punto 8.1);
- ✓ **eventuale** copia scansionata del documento attestante la **procura generale speciale** da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- ✓ **eventuale** copia scansionata della **certificazione/documentazione di cui all'art. 93 co.7 del D.lgs. 50/16**, ovvero se il Concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3.

8.4.2 Documentazione presentata e sottoscritta dal Consorzio:

- ✓ le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati **modelli DGUE** (attestante, tra l'altro, nella parte II sezione A, la denominazione degli operatori economici, facenti parte del Consorzio, che eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto) e **modello A**, sottoscritte con **firma digitale** secondo le modalità ivi riportate;
- ✓ la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma digitale dal Legale Rappresentante, conformemente al **modello G**;
- ✓ **eventuale** copia scansionata della **certificazione/documentazione di cui all'art. 93 co.7 del D.lgs. 50/16**, ovvero se il Concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3;
- ✓ copia scansionata dello **Statuto e Atto Costitutivo** (ed eventuali atti modificativi);
- ✓ la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria **intestata al Consorzio**, sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al precedente art. 7;

- ✓ copia scansionata della quietanza di pagamento del contributo versato all'**ANAC**;
- ✓ **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Bando** per ogni Concorrente; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante;
- ✓ *(nel caso di appalto rientrante nel settore ordinario)* la ricevuta di creazione del **Codice Pass OE** al fine di procedere all'acquisizione a sistema del partecipante.

8.5 AVVALIMENTO

Un soggetto, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi avvalendosi dei requisiti di uno o più soggetti, secondo quanto previsto all'art. 89 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.. In tal caso dovranno essere prodotte le dichiarazioni/documenti di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/16 e firmati digitalmente dai legali rappresentanti. **Inoltre l'impresa ausiliaria dovrà presentare la dichiarazione redatta e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante, conformemente al modello DGUE, come prescritto nel medesimo modello alla parte II, sezione C.**

8.6 MODULISTICA

Le dichiarazioni di cui ai modelli **G, DGUE, A, Q1-R.T.I., Q2-R.T.I., C, D e modello di Offerta Economica** nonché quelle ulteriori eventualmente richieste dal Bando e/o dalla documentazione ad esso complementare, è preferibile che siano redatte utilizzando materialmente i corrispondenti modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

8.6.1 In tutti i casi in cui si reputi opportuno, è possibile allegare al modello interessato uno o più file di appendice avendo cura di contrassegnare lo spazio insufficiente con la dicitura "spazio insufficiente - si veda file denominato ..xxx.. l'appendice allegata". Detto documento dovrà essere firmato con firma digitale dal Legale Rappresentante.

8.6.2 Riserve o condizioni presenti nella documentazione amministrativa, saranno considerate come non apposte.

8.7 SPECIFICHE PER IMPRESE STRANIERE

Le imprese straniere potranno presentare certificazioni equivalenti rilasciate da organismi dello Stato di appartenenza, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata. Nel caso di Concorrenti residenti in un paese straniero la cui legislazione non contempli il rilascio di quanto sopraprevisto, dovranno dimostrare attraverso documentazione equipollente, il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti alle imprese italiane in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei Paesi di residenza.

8.7.1 Tutta la documentazione richiesta, ed eventuali quesiti formulati, dovrà essere presentata in lingua italiana o con annessa traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore abilitato secondo la legislazione vigente, accompagnata da firma digitale del Legale Rappresentante.

Art. 9 MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA GARA

Conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 50/16 e dal D.P.R. 207/2010 nella parte non abrogata, costituiscono cause di esclusione dalla gara ovvero di irricevibilità delle offerte:

- 9.1** presentazione dell'offerta telematica oltre il termine perentorio indicato dal Bando di gara, art. 59 co. 3 lett. b) del D.lgs. 50/16;
- 9.2** incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di elementi che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83 co.9 del D.lgs. 50/16);
- 9.3** mancanza dei seguenti elementi:

- a)** la mancata apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, sull'Offerta Economica equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta.

La firma digitale dovrà essere:

- **in caso di partecipazione impresa singola:** quella del Legale Rappresentante (o suo Procuratore)
- **in caso di partecipazione in forma di RTI/Consorzio ordinario costituendo:** quella del Legale Rappresentante (o suo Procuratore) di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi;
- **in caso di partecipazione in forma di RTI/Consorzio ordinario costituito:** quella del Legale Rappresentante (o suo Procuratore) dall'impresa Mandataria/capogruppo;
- b)** mancata dichiarazione circa la insussistenza di una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/16;
- c)** sussistenza di una delle condizioni previste al successivo punto 10.4.1.1 riscontrata a seguito del sub-procedimento di cui al punto 10.4.1;
- d)** offerta in aumento rispetto alla base di gara, art. 59 co. 4 lett c) del D.lgs. 50/16;
- e)** mancata dimostrazione del versamento, effettuato entro il termine di presentazione delle offerte, della contribuzione all'ANAC ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- f)** presentazione di *file* corrotti relativi a documenti previsti a pena di esclusione;
- g)** **le altre ipotesi non menzionate dall'art. 59 comma 4 lettere a) e b) del D.lgs. 50/16;**
- h)** mancata attestazione di presa visione dei luoghi, accertata dal verbale di avvenuto sopralluogo sottoscritto da entrambe le parti, **in caso di sopralluogo obbligatorio previsto dal Bando di gara;**
- i)** mancata indicazione del valore complessivo dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cfr. 6.1.1 DGNC) e dei propri costi per la manodopera, come da modulo on-line auto-generato dalla Piattaforma o come da dichiarazione nel Modello C e D forniti da ATAC;

- 9.4 per quanto concerne l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento, la mancanza di quanto richiesto all'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/16;
- 9.5 Per i R.T.I./ GEIE e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, oltre ai precedenti, costituisce motivo di non ammissione, in particolare, anche la mancata sottoscrizione dell'Offerta Economica con firma digitale da parte di tutte le Imprese che hanno sottoscritto digitalmente i vari documenti e/o dichiarazioni presentati.
- 9.6 La mancata presentazione della dichiarazione di impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs.50/16;
- 9.7 **Restano fermi, in ogni caso, gli eventuali ulteriori motivi di esclusione dalla gara previsti dalla normativa vigente.**

Art. 10 ESPERIMENTO DI GARA

Il Concorrente, per ogni fase della procedura, nella sezione “Espletamento della gara - Visualizza le fasi di gara” del Portale Appalti può consultare l'elenco dei Concorrenti, lo stato di apertura della busta, l'eventuale ammissione/esclusione del Concorrente ed altre specifiche della fase.

1° FASE DELLA PROCEDURA

- 10.1 Nel giorno, nell'ora e nella sede indicati nel Bando di gara, in seduta pubblica, il Seggio di Gara all'uopo nominato procede come di seguito riportato.
- 10.2 verifica l'osservanza delle modalità di presentazione delle offerte telematiche ed esclude quelle non conformi alle prescrizioni;
- 10.3 qualora al termine di detta verifica non risulti ammesso alcun Concorrente il Seggio di gara dichiara deserta la gara e conclusa la procedura; **in caso diverso la procedura procede come di seguito riportato.**
- 10.4 apertura della documentazione amministrativa regolarmente presentate e verifica:
- a) della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa fornita da tutti i Concorrenti;
 - b) dell'insussistenza dei motivi di non ammissione;
- 10.4.1 qualora la documentazione amministrativa di un Concorrente risulti carente o incompleta, il Presidente del Seggio di Gara dichiara l'ammissione con riserva del Concorrente e – in sede separata - attiva il soccorso istruttorio richiedendo, tramite l'Area Comunicazioni del Portale Appalti al Concorrente interessato, l'elenco dei documenti e delle informazioni complementari a chiarimento e/o ad integrazione della documentazione originariamente presentata. La documentazione integrativa e i chiarimenti richiesti devono pervenire attraverso l'Area Comunicazione del Portale Appalti, entro il termine perentorio di gg 10 decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. **Non saranno prese in considerazione altre modalità di trasmissione della documentazione.**

10.4.1.1 Qualora:

- a) i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino presentati entro il termine prescritto;
- b) i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino esaustivi o non integrino esaustivamente quelli originariamente presentati;

il Concorrente interessato sarà escluso dalla gara.

10.5 Incompletezza, irregolarità o mancanza degli elementi e delle dichiarazioni richieste -

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/16.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui sopra, che la Stazione Appaltante si è strettamente attenuta ai criteri di legalità, pertinenza e proporzionalità nella richiesta di elementi e dichiarazioni da produrre in sede di gara, sicché le stesse sono da ritenersi tutte essenziali ai fini della procedura.

10.5bis Dopo l'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti nonché, se del caso, dei documenti e informazioni complementari, la lista dei soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase sarà disponibile sul Portale Appalti.

Ai partecipanti esclusi verrà comunicato individualmente il provvedimento recante l'esclusione dalla procedura unitamente all'indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti.

2° FASE DELLA PROCEDURA

10.6 Nella 2° fase di gara, il Seggio di gara in seduta pubblica procede come di seguito riportato:

1. apre le buste digitali contenenti le offerte economiche dei Concorrenti ammessi ed eventuali modelli allegati (*se del caso Modello C e Modello D*);
2. accerta e dichiara la validità delle offerte economiche ammesse.

10.7 L'offerta è invalida e viene esclusa:

- a) se non è sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante e in caso di Raggruppamento non ancora costituito, se non è sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che intendono riunirsi;
- b) se reca l'indicazione di una variazione in aumento rispetto all'importo presunto posto a base di gara;
- c) in caso di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o constatazione della presenza di un file corrotto;

- d) *(se del caso)* in caso di mancata indicazione dei propri oneri sicurezza e/o dei costi della manodopera laddove previsti.
- 10.8** Successivamente il Seggio di gara procede come di seguito riportato:
- a) prende atto dei prezzi/ribassi offerti riconducibili alle offerte ritenute ammesse e valide;
 - b) *(se del caso)* effettua l'analisi del contenuto di quanto riportato nel Modello D;
 - c) redige la **graduatoria** di gara, con l'individuazione del Concorrente 1° in graduatoria che ha presentato l'offerta con il minor prezzo/massimo ribasso e conseguente individuazione degli altri Concorrenti, in funzione delle loro offerte;
 - d) verifica l'eventuale anomalia delle offerte conformemente a quanto disposto nel paragrafo seguente utilizzando i seguenti metodi di calcolo.
- 10.9** Si procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2bis del codice così come modificato dalla L. 55/19 e di seguito riportato, ove il numero delle offerte sia pari o superiore a 5 ed inferiore a 15:
- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
 - c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
 - d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica;
 - e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
- 10.10** Ove il numero delle offerte pervenute dovesse risultare pari o superiore a 15, si procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del codice così come modificato dalla L. 55/19 e di seguito riportato e precisamente:
- a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
 - c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
 - d) la soglia calcolata al punto c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
- 10.11** Si specifica che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.
- 10.12** In ogni caso il Seggio di gara può valutare se assoggettare a verifica di anomalia quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.
- 10.13** Successivamente il Presidente del Seggio di gara dichiara il Concorrente 1° in graduatoria salvo che non si dia luogo alla verifica di congruità nei confronti del Concorrente medesimo. In tal caso la seduta è sospesa e si procede secondo quanto previsto all'art. 97 commi 1 e 4 del D.lgs. 50/16.
- 10.14** In sede di gara, non è ammessa la variazione del contenuto delle offerte da parte dei soggetti che le hanno presentate.
- 10.15** Nel caso in cui due o più Concorrenti presentino la stessa migliore offerta si procede con la stesura della graduatoria di gara mediante sorteggio seduta stante.
- 10.16** Salvo che il Bando preveda l'aggiudicazione in presenza di almeno 2 (due) offerte, la Stazione Appaltante ha facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, sempreché la stessa sia ritenuta conveniente idonea e congrua.
- 10.17** I Concorrenti esclusi in esito a qualsiasi verifica sono sostituiti in graduatoria dai soggetti - se esistenti - che occupano le posizioni immediatamente inferiori nella graduatoria.
- 10.18** In ogni caso, la Stazione Appaltante ha facoltà - a proprio insindacabile giudizio - di non aggiudicare l'appalto anche per ragioni di opportunità, in virtù dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

3° FASE DELLA PROCEDURA

- 10.19** Qualora si sia determinata la necessità di procedere alla verifica di congruità nei confronti di una o più offerte viziata da anomalia, terminata tale fase sarà dato tempestivo avviso a tutti i Concorrenti mediante l'area Comunicazioni del Portale Appalti, del giorno, ora e sede in cui avrà luogo la 3ª fase della gara, in seduta pubblica, nel corso della quale si procederà:
- a) alla comunicazione dell'esito del giudizio relativo alla verifica di congruità da parte della Commissione all'uopo competente, con comunicazione ai Concorrenti delle offerte risultate non congrue, e quindi escluse, e di quelle risultate congrue;
 - b) alla redazione della graduatoria conseguente all'esito della verifica della congruità delle

offerte.

Art. 11 VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

11.1 L'offerta si considera proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti degli artt. 1329 e 1331 Codice Civile ed è impegnativa per il Concorrente per un periodo di **240 giorni** decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo eventuale diverso periodo indicato nei documenti di gara e comunque non inferiore a 180 giorni.

Ai sensi dell'art. 32, co.4, del D.lgs. 50/16, qualora il termine di validità indicato nell'offerta sia inferiore a 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, l'offerta medesima sarà considerata comunque valida per un periodo di 240 giorni.

Art. 12 AGGIUDICAZIONE

12.1 ATAC, parallelamente all'avvio dell'iter propedeutico alla formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva, procede all'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici ed economico-finanziari ed eventualmente speciali, prescritti dal Bando di gara, in capo al primo in graduatoria e al Concorrente successivo che lo segue in graduatoria. Il suddetto accertamento ha luogo sulla base dei documenti indicati al successivo articolo 13.

12.2 L'aggiudicazione è subordinata, in ogni caso, all'approvazione dell'Organo della Stazione Appaltante a ciò preposto che può valutare a tal fine anche in ordine alla convenienza ed all'idoneità dell'offerta.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo l'approvazione della Stazione Appaltante e ad avvenuta verifica con esito positivo del possesso dei requisiti in capo all'Aggiudicatario.

12.3 In esito alla presente procedura di gara, ATAC procederà alla stipulazione del contratto avente ad oggetto l'esecuzione dell'appalto, fermo restando che l'impresa aggiudicataria è tenuta all'assolvimento degli adempimenti in seguito prescritti e nel rispetto dei termini di legge.

Art. 13 VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

13.1 Negli appalti rientranti oggettivamente nei cc.dd. settori ordinari, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, avverrà secondo quanto previsto all'art. 81 comma 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, messo a disposizione dall'ANAC, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016.

Si ricorda in tal caso ai Concorrenti di allegare alla documentazione di gara la ricevuta di creazione del Codice Pass OE al fine di procedere all'acquisizione a sistema del partecipante.

Qualora il sistema sopra citato non dovesse essere regolarmente fruibile, attesa l'essenzialità del

servizio e l'impossibilità di ritardarne l'affidamento, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche in modo tradizionale.

- 13.2** Negli appalti rientranti oggettivamente nei cc.dd. settori speciali la verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale avverrà in modo tradizionale.
- 13.3** Qualora dagli accertamenti esperiti, anche presso Enti o Autorità esterni, risultasse anche una sola condizione contrastante con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, ovvero si riscontrasse il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, il Concorrente medesimo decadrà dall'aggiudicazione e perderà la cauzione provvisoria, che sarà incamerata da ATAC a titolo di penale, fatta salva ogni azione per danni e ferma restando la segnalazione del fatto alla competente Autorità.

Art. 14 ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE

L'Aggiudicatario, entro il termine perentorio indicato da ATAC con nota trasmessa via PEC a stipulare il contratto, deve provvedere ai seguenti adempimenti:

- a) esibizione del documento comprovante il potere di firma da parte del soggetto incaricato di sottoscrivere il contratto per conto dell'Aggiudicatario e di un proprio documento di riconoscimento;
- b) consegna del documento attestante la costituzione della cauzione secondo quanto stabilito nel successivo articolo 17;
- c) consegna del documento attestante la costituzione delle polizze assicurative qualora richieste.

Il Bando di gara con i relativi allegati, l'offerta e le dichiarazioni rese in sede di gara, faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati ad esso.

I certificati/attestazioni saranno prodotti in originale ovvero in copia conforme, sottoscritta con firma leggibile e corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) da soggetto qualificato a rappresentare l'Aggiudicatario.

L'impresa che fosse stabilita in altri paesi aderenti all'Unione Europea potrà fornire, ai fini delle verifiche da effettuare in capo all'Aggiudicatario, documentazione equipollente a quella richiesta nel presente punto e nel precedente articolo 13, rilasciata secondo la normativa vigente nello Stato di appartenenza ed accompagnata da traduzione giurata.

Nel caso in cui il Concorrente rinunciasse a sottoscrivere il contratto ed i relativi allegati o a produrre la documentazione richiesta entro il termine indicato da ATAC per la stipula e la produzione documentale, ATAC potrà incamerare la cauzione provvisoria (fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori subiti) e disporre l'aggiudicazione a favore del Concorrente secondo in graduatoria qualora sia giudicata congrua e previa esecuzione delle verifiche suddette.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12, del D.lgs. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, ATAC esclude il Concorrente e escute la cauzione provvisoria, nonché opera la segnalazione ad ANAC secondo quanto previsto dalla norma citata.

NORME CONTRATTUALI

Art. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

15.1 A seguito dell'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario è invitato a consegnare nei termini e con le modalità indicate nella formale richiesta:

- a) in caso di Consorzio, l'atto costitutivo e statuto del Consorzio stesso;
- b) in caso di R.T.I. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'atto originale o copia autenticata, avente ad oggetto la scrittura privata attestante il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile, a favore dell'Impresa Mandataria, qualificata capogruppo e indicato in sede di presentazione dell'offerta;
- c) in entrambi i casi, il documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva dicui al successivo art. 17.

15.1.1 L'Aggiudicatario è inoltre invitato ad assolvere agli adempimenti di propria competenza e spettanza di cui all'art. 26 D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. se sussistono le interferenze ivi previste; in presenza di interferenze il **documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), recante le misure adottate per eliminare le interferenze**, ivi previsto, sarà allegato al contratto.

15.1.2 Nel caso in cui trattasi di gara finalizzata alla conclusione di Accordo Quadro, la lettera di cui al punto 15.1 recherà l'indicazione degli adempimenti necessari alla stipulazione dell'accordo quadro e del primo contratto applicativo.

15.2 Qualora:

- a) L'Aggiudicatario non provveda alla firma del contratto entro il termine prescritto e formalmente comunicatogli;
ovvero
- b) L'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva entro il termine stabilito per la stipula del contratto;
ovvero
- c) sussista o insorga o si rilevi qualsivoglia altra anomalia o causa ostativa alla stipulazione del contratto, dovuta all'Aggiudicatario e che il medesimo non abbia provveduto a rimuovere nei termini prescritti

la Stazione Appaltante, dichiara decaduta l'aggiudicazione, la revoca e incamera la cauzione provvisoria comunicando la circostanza all' ANAC.

15.3 Il contratto dovrà obbligatoriamente essere sottoscritto con firma digitale e stipulato in modalità elettronica, secondo le previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/16, mediante l'invio dello

stesso a mezzo PEC. Sono escluse forme alternative di sottoscrizione e stipula.

- 15.4** Fanno parte integrante del Contratto e sono materialmente ad esso allegati il Capitolato Speciale e tutti i documenti ad esso allegati o in esso richiamati.

15.4.1 Fa parte integrante del Contratto, anche se non materialmente allegato al medesimo, qualunque altro documento che comporti un obbligo per l'appaltatore, anche se sottoscritto dopo la stipulazione del contratto.

- 15.5** In caso di decadenza o di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare aggiudicatario il Concorrente 2° in graduatoria, e di stipulare il contratto alle condizioni offerte dal medesimo in gara, sempreché il termine di validità dell'offerta presentata da detto Concorrente non sia decorso e sempreché sussistano, comunque, le condizioni di cui al punto 10.18.

15.5.1 In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore o di fallimento dell'Appaltatore medesimo, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16.

- 15.6** Qualora gli atti di gara o gli elaborati tecnici forniti dalla Stazione Appaltante rechino il quadro economico dell'appalto e qualora tale quadro preveda **"Somme a disposizione della Stazione Appaltante"** non può mai intendersi:

- a) che tali somme facciano parte dell'importo complessivo delle forniture/servizi, anche se previste nell'appalto;
- b) che sussista il benché minimo impegno e tanto meno obbligo per la Stazione Appaltante di richiedere all'appaltatore l'esecuzione di prestazioni da compensarsi con tali somme.

Relativamente al regime di liquidazione Iva si precisa quanto segue.

Come noto, il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, all'articolo 1, ha ampliato la platea di soggetti per i quali trova applicazione il sistema di liquidazione dell'IVA denominato "split payment", introdotto dalla L. 190 del 23 dicembre 2014 e disciplinato dall'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, includendo, tra gli altri, anche le società controllate, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, direttamente dai comuni.

Pertanto, con decorrenza 1 luglio 2017, e salvo casi di inapplicabilità (cfr. a titolo esemplificativo operazioni soggette al regime di inversione contabile – cosiddetto "reverse charge") anche alle operazioni di cessione di beni e prestazioni di servizi per le quali è emessa fattura nei confronti di ATAC S.p.A si applicheranno le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633.

Le fatture non conformi alla suddetta normativa, ovvero che non rechino l'indicazione del regime di scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633 in tutti i casi in cui trova applicazione, verranno restituite all'emittente per la rettifica dei documenti in base alle istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate.

Art. 16 SPESE CONTRATTUALI

- 16.1** Le eventuali spese di bollo e di registrazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

- 17.1** L'Aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve prestare la cauzione definitiva, inviata in modalità telematica e firmata digitalmente così come descritto al precedente art. 7, riferita all'importo dell'intero contratto il cui ammontare è calcolato ai sensi dell'art. 103, D.lgs.50/16, secondo le prescrizioni indicate nella lettera di richiesta dei documenti prodromici alla stipula del contratto.
- 17.1.1** Nel caso in cui trattasi di gara finalizzata alla conclusione di Accordo Quadro, potrà essere prevista – oltre alla costituzione della cauzione definitiva riferita all'Accordo Quadro in se - anche l'eventuale costituzione di ulteriori depositi cauzionali a garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione dei successivi e eventuali contratti applicativi.
- 17.2** Il documento attestante la cauzione **deve essere sottoscritto con firma autenticata** da colui o da coloro che hanno i poteri per impegnare il Garante, ferma restando la facoltà di autocertificazione.
- 17.3** L'Aggiudicatario che sia in possesso di un requisito di cui al punto 7.3, ha facoltà di costituire la cauzione con le riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del Codice, se in possesso delle certificazioni/documenti indicati nel medesimo articolo.
- 17.3.1** Il beneficio di cui al precedente punto 17.3, in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti è concesso esclusivamente nel caso in cui ognuna delle le Imprese riunite o che intendano riunirsi sia in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente punto 7.3.
- 17.4** La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La stessa cessa di avere effetto e viene svincolata secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale, solo quando sia risolta ogni eventuale contestazione o controversia.

Art. 18 SUBAPPALTO E COTTIMO

- 18.1** E' consentito il subappalto delle prestazioni oggetto del contratto nei limiti e alle condizioni previste dal Bando di gara secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.
- 18.2** Ai fini del rapporto contrattuale, il subappalto e l'affidamento in cottimo sono equiparati, come lo sono i rispettivi assuntori.
- 18.3** Il Concorrente che intenda avvalersi della facoltà di subappaltare parte dell'attività deve attestare nel Modello DGUE la propria volontà al riguardo e deve indicare le prestazioni e le percentuali che intende subappaltare. Dichiarando la propria volontà di avvalersi della facoltà di subappaltare parte dell'attività, il Concorrente dichiara, implicitamente, di essere a conoscenza dei limiti e delle condizioni di cui alla vigente normativa di legge riguardanti il subappalto. La mancata attestazione della volontà di avvalersi della facoltà di subappaltare parte dell'attività non costituisce difetto di contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 9 ma equivale alla attestazione della volontà di non subappaltare le prestazioni comprese in detta attività.
- 18.4** I pagamenti relativi a prestazioni eseguite dal subappaltatore devono essere effettuati dall'Aggiudicatario, salvo quanto disposto all'art. 105 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 19 SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- 19.1** Ove non prescritta la firma digitale, in luogo dell'autenticazione della firma, su qualsivoglia documento e a chiunque richiama, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è ammessa la presentazione della copia scansionata di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.
- 19.2** In luogo della firma del "Legale Rappresentante", ovunque prescritta, è ammessa la firma digitale di un Procuratore generale o speciale; in questo caso si deve allegare copia della relativa procura.

Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI

- 20.1** Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, (Codice in materia di protezione dati personali), come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 ("Codice Privacy") e integrato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si informa che i dati forniti dai Concorrenti sono trattati da questa Stazione Appaltante per le finalità connesse alla procedura e per le eventuali successive stipulazione e gestione del contratto. I Concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del predetto Decreto..
- 20.2** Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATAC S.p.A. Azienda per la mobilità di Roma Capitale nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede legale in Roma Via Prenestina n. 45 - 00176. PEC/mail: protocollo@cert2.atac.roma.it.
La Società ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati - Via Prenestina 45 00176; dati di contatto email: responsabileprotezionedati@atac.roma.it.
Per maggiori informazioni consultare il sito www.atac.roma.it.

Art. 21 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – INFORMAZIONI TECNICHE – SOPRALLUOGHI

21.1 COMUNICAZIONI

La Stazione Appaltante fornisce chiarimenti finalizzati alla eliminazione di incertezze interpretative del Bando di Gara e/o della documentazione in esso richiamata. Le richieste di chiarimenti devono essere inviate attraverso l'area Comunicazioni del Portale Appalti.

Le richieste di chiarimenti, in lingua italiana, devono pervenire entro e non oltre il 6° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione dei plichi contenenti le offerte.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica/indirizzo PEC inserito in fase di registrazione al portale Appalti da parte del Concorrente il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 52, comma 1 (primo e secondo periodo), del Codice (come da dichiarazione di cui al Modello G). ATAC declina ogni

responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- a. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- b. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

21.2 INFORMAZIONI TECNICHE

ATAC non è tenuta a rispondere a informazioni tecniche richieste con modalità diverse da quelle sopra riportate o avanzate in forma verbale.

21.3 SOPRALLUOGHI (eventuali)

I Sopralluoghi qualora previsti verranno effettuati secondo quanto stabilito nella documentazione di gara; in ogni caso dovrà essere fornita la dichiarazione di cui alla lett. c) del **Modello G**.

Art. 22 EVENTUALI RETTIFICHE DEL BANDO

- 22.1 La Stazione Appaltante, dopo la pubblicazione del Bando, **si riserva, fino al 6° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione dell'offerta di pubblicare eventuali rettifiche del Bando stesso** sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e/o sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), **oltre che sul proprio profilo di Committente: sito internet: www.atac.roma.it.**
- 22.2 E' onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione delle Comunicazioni, dei Messaggi e degli Allegati di gara.
- 22.3 **La presentazione dell'offerta equivale ad espressa dichiarazione di avvenuta presa d'atti di tutte le eventuali comunicazioni, rettifiche e chiarimenti pubblicate ed è esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante in ordine a qualsiasi difetto di auto-aggiornamento dei soggetti interessati alla gara.**

Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI - FORO COMPETENTE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del Codice Contratti, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b. ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte, da individuarsi in sede di regolamento;

- c. ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- d. alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- e. alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla Stazione Appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

Inoltre, ai sensi del medesimo art. 53, il diritto di accesso è differito:

- a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c. in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Nel caso di esercizio del diritto di accesso agli atti di gara, la struttura aziendale competente è la seguente: Privacy e Accesso agli Atti, tel. 06/46953365 - PEC: accesso.att@cert2.atac.roma.it.

23.2 Per ogni controversia o contestazione legale è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 24 GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI ATAC

24.1 Si informa che **gli Uffici** di ATAC, oltre ai giorni festivi, **resteranno chiusi**:

- **il 26 maggio** (ricorrenza di S.Filippo Neri, Patrono degli auto-ferrotramvieri);
- **il 29 giugno** (SS. Pietro e Paolo);

e indicativamente nei seguenti periodi:

- **settimana coincidente con il ferragosto;**
- **settimana coincidente con festività natalizie.**

Art. 25 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

25.1 L'Appaltatore:

- a) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- b) si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale della Provincia di Roma della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25.2 Il CIG (codice identificativo gara), attribuito dall' ANAC su richiesta della Stazione Appaltante, relativo alla commessa che deve essere utilizzato su tutti gli strumenti di pagamento è quello ripotato sul

Bando.

- 25.3** Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 25bis SPESE DI GARA A CARICO DELL'APPALTATORE

Ai sensi del D.L. n.179/12 convertito in Legge n. 221/12, le spese per la pubblicazione secondo le disposizioni transitorie e di coordinamento di cui all'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 26 PROTOCOLLO DI INTESA E PATTO DI INTEGRITA'

L'Appaltatore si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "Protocollo d'Intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale - che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Nello specifico, l'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente al DEC di ATAC l'elenco delle Imprese coinvolte nell'esecuzione del presente affidamento che eventualmente vengono a svolgere attività considerate "sensibili", ai sensi di detto Protocollo e, di seguito, riportate:

- trasporto di materiali in discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- fornitura e trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera;
- noli a caldo;
- autotrasporti;
- guardiania di cantieri.

In caso di mancata comunicazione, ATAC provvederà ad effettuare la segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a risolvere il contratto e ad escludere l'Appaltatore dalla partecipazione alle gare che saranno bandite per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

Si evidenzia che in caso di informazioni interdittive al termine delle verifiche di legge, si procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale intervenuto tra l'Appaltatore ed i sub-contrattanti nonché l'applicazione di una penalità a carico dell'Appaltatore, pari al 10% (dieci per cento) del valore del subcontratto.

Inoltre, con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore si impegna a rispettare le clausole e le

condizioni contenute nel Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021-2022- 2023, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 34 del 19 febbraio 2021, che stabilisce in capo all'Appaltatore economico il formale obbligo di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o distorcere in qualsiasi modo la procedura di acquisto e la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di violazione di uno qualunque degli impegni anticorruzione previsti nel Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- revoca dell'affidamento con conseguente risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
- segnalazione dell'accaduto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre autorità competenti;
- facoltà per ATAC di escludere l'Appaltatore dalle future procedure di affidamento.

Art. 27 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

27.1 Con specifico riferimento alla risoluzione del contratto e all'istituto del recesso si applicano gli articoli rispettivamente 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ad integrazione delle singole ipotesi previste dai capitolati speciali di appalto e dai singoli contratti.

Sono considerati, altresì, motivi di risoluzione per colpa dell'Appaltatore:

- la perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
- ai sensi dell'art. 21, punto n. 3, del "Codice Etico" della Committente, ogni violazione degli obblighi di condotta enunciati nel Codice medesimo;
- il verificarsi delle cause ostative previste nel "Protocollo di intesa" e le violazioni previste dall'art. "Patto di Integrità", di cui all'art. 26;
- il verificarsi della fattispecie di cui all'art. 1456 c.c., con conseguente facoltà per ATAC di avvalersi della facoltà prevista dal citato articolo;
- mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 25 presentedisCIPLINARE.

Sommario

PREMESSA.....	2
DISCIPLINA DELLA GARA	3
Art. 1 FONTI.....	3
Art. 2 SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	3
Art. 3 REQUISITI.....	6
Art. 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	7
Art. 7 CAUZIONE PROVVISORIA.....	9
Art. 8 DOCUMENTI DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI.....	11
Art. 9 MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA GARA.....	17
Art. 10 ESPERIMENTO DI GARA	18
Art. 11 VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA.....	22
Art. 12 AGGIUDICAZIONE	22
Art. 13 VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO.....	23
Art. 14 ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
NORME CONTRATTUALI.....	24
Art. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	24
Art. 16 SPESE CONTRATTUALI.....	26
Art. 17 CAUZIONE DEFINITIVA.....	26
Art. 18 SUBAPPALTO E COTTIMO	27
Art. 19 SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	27
Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI	27
Art. 21 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – INFORMAZIONI TECNICHE – SOPRALLUOGHI.....	28
Art. 22 EVENTUALI RETTIFICHE DEL BANDO.....	29
Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI - FORO COMPETENTE.....	29
Art. 24 GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI ATAC	30
Art. 25 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
Art. 25bis SPESE DI GARA A CARICO DELL'APPALTATORE	30

<i>Art. 26</i>	<i>PROTOCOLLO DI INTESA E PATTO DI INTEGRITA'</i>	30
<i>Art. 27</i>	<i>RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO</i>	32