



**DISCIPLINARE DI GARA E NORME
CONTRATTUALI PER FORNITURE E SERVIZI.
(DGNC)**

Procedura aperta

Offerta economicamente più vantaggiosa

a norma del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006

Forniture e Servizi, di importo superiore alla soglia di interesse europeo.

Edizione
Rev. 02

Il Responsabile
Struttura Acquisti
(Sabrina Bianco)

PREMESSE

1. A.T.A.C. S.p.A. Azienda per la Mobilità del Comune di Roma, d'ora in poi ATAC, (che ha incorporato per fusione Met.Ro. S.p.A. – Metropolitana di Roma S.P.A. e Trambus S.p.A.), si configura come Impresa pubblica, ex art. 3 comma 28 del D. Lgs. n. 163/06 operante nell'ambito dei settori speciali e, in particolare, nel trasporto pubblico locale.
2. La dicitura “*Norme di Gara e Contrattuali*”, ovunque presente negli atti di gara e, comunque, nella documentazione consegnata da ATAC, deve leggersi ed intendersi: “**Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali**”.
3. La **Sede Legale** di **ATAC** è ubicata in **Via Prenestina, 45 – 00176 Roma**. Ogni diversa indicazione, ovunque riportata, deve ritenersi annullata e sostituita dalla presente.
4. Laddove disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o in documenti anche tecnici relativi alla gara facciano rinvio a disposizioni abrogate dall'art. 358 D.Lgs. 5 ottobre 2010, n. 207, tali rinvii si intendono riferiti alle corrispondenti norme della normativa vigente.
5. Il presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali disciplina le gare per l'aggiudicazione di forniture di prodotti e prestazioni di servizi e detta le norme generali per l'esecuzione del contratto. Qualora l'oggetto della gara fosse l'affidamento di un servizio la parola “fornitura” deve intendersi “servizio”.

DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 1 FONTI

- 1.1 La gara è disciplinata, in ordine prioritario:
 - a) dal bando di gara;
 - b) dalla documentazione complementare al bando, costituita:
 - dal presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali,
 - dalla documentazione richiamata dal presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali;
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
 - c) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al bando, alla documentazione complementare al bando stesso e alla documentazione tecnica, di cui al successivo art. 22;
 - d) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (in seguito anche D.Lgs. 163/2006);

- e) dalle disposizioni del Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in seguito anche D.P.R. 207/2010);
- f) dalla ulteriore normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture di importo superiore alla soglia di interesse europeo.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 2.1** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara e nei confronti dei quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti pubblici previsti all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.
- 2.2** È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (di seguito anche denominati R.T.I) previsti dalla normativa vigente e di Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., anche se non ancora costituiti. In tale ultimo caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte dei costituenti Raggruppamenti o Consorzi e deve essere accompagnata da una dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
E' fatto divieto alle imprese, alle cooperative ed ai consorzi di partecipare alla gara nella doppia veste di soggetti singoli e di componenti di un raggruppamento ovvero di partecipare in più di un raggruppamento.
- 2.3** Per partecipare alla procedura ciascun Concorrente deve iscriversi/registrarsi gratuitamente al Portale **www.atac.bravobus.it** . Per la registrazione al Portale il concorrente dovrà seguire le indicazioni contenute nell'allegato "Istruzioni per l'iscrizione al Portale Acquisti ATAC e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara". Le "Istruzioni per l'iscrizione al Portale Acquisti ATAC e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara" sono pubblicate sul sito **www.atac.roma.it** (sito istituzionale di ATAC), unitamente al bando.
- 2.4** BravoBus è la società incaricata da ATAC per i contatti finalizzati alla registrazione e abilitazione al portale dove dovrà essere presentata l'offerta economica in busta chiusa digitale. Per qualsiasi informazione sul funzionamento tecnico del Portale è possibile contattare il **numero verde BravoBus 800266330**. Il Concorrente sarà guidato e supportato gratuitamente per la registrazione e l'inserimento dell'offerta economica dal Centro Operativo BravoBus dedicato.
- 2.4.1** Si precisa che il supporto per la registrazione al Portale Acquisti e l'accesso alla sezione dedicata alla gara saranno garantiti fino a due (2) giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

2.4.2 L'utilizzo dello strumento della Messaggistica e l'accesso all'area di consultazione dei documenti di gara da parte di ciascun Concorrente è subordinato alla registrazione e all'accesso alla sezione dedicata alla gara sul Portale www.atac.bravobus.it .

2.4.3 Riepilogo dei contatti

- richiesta prime informazioni: recapiti telefonici riportati sul bando (si precisa però che i Concorrenti, dopo la registrazione al Portale www.atac.bravobus.it , devono comunicare esclusivamente tramite la messaggistica del predetto Portale);
- richiesta di iscrizione al portale: “Istruzioni per l'iscrizione al Portale Acquisti ATAC e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara” (Istruzioni pubblicate sul sito www.atac.roma.it);
- assistenza tecnica all'utilizzo del portale BravoBus: numero verde 800 266 330 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00;
- presentazione dell'offerta economica digitale: “Istruzioni Operative per la presentazione dell'offerta economica in busta chiusa digitale” reperibili sul Portale www.atac.bravobus.it ;
- invio di quesiti di natura tecnica e/o amministrativa: mediante la messaggistica del Portale www.atac.bravobus.it ;
- comunicazioni/risposte a quesiti: mediante la Messaggistica, area “Allegati” del Portale www.atac.bravobus.it ;
- Contatti per l'effettuazione dell'eventuale sopralluogo: claudio.risi@atac.roma.it / tel. 064695-4335/3336.

2.4.4 I requisiti minimi della dotazione informatica di cui deve disporre il Concorrente sono riportati sul Portale www.atac.bravobus.it .

2.4.5 Le imprese concorrenti dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/05.

Art. 3 REQUISITI

3.1 Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono attestare, con le modalità di cui al successivo art. 8:

- a) il possesso dei requisiti di **ordine generale** costituiti dalla insussistenza di qualsiasi **condizione di esclusione** dalle procedure di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, secondo quanto previsto dal modello **H** (per le Imprese stabilite in Italia);
- b) il possesso dei requisiti di **capacità tecnica ed economico-finanziaria** richiesti dal bando di gara in misura non inferiore a quanto ivi prescritto (detti requisiti possono essere unificati oppure distinti; fanno fede in ogni caso le pertinenti disposizioni e/o indicazioni del bando di gara);
- c) per le Imprese stabilite in Italia, il possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese, di cui al D.P.R. 7.12.1995 n. 581, per attività afferenti quella prevista dall'appalto da aggiudicare;
- d) per le Imprese straniere, insussistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti e possesso di tutti i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria previsti dagli Ordinamenti vigenti nei Paesi di residenza, per esercitare attività afferenti quella prevista dall'appalto da aggiudicare ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010;
- e) il possesso di ulteriori **eventuali requisiti** previsti **dal bando**.

3.2 L'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento, è disciplinato dalle norme di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 salve le eventuali ulteriori disposizioni presenti negli atti di gara.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

4.1 La presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo art. 8 e dell'offerta tecnica dovranno avvenire **con modalità cartacea** secondo le disposizioni del presente articolo. I suddetti documenti devono essere contenuti in buste chiuse e sigillate recanti al loro esterno la seguente dicitura:

BUSTA N. 1 : documentazione amministrativa

BUSTA N. 2: offerta tecnica

4.2 Le suddette buste devono essere contenute nel plico di cui al punto 4.4.

4.3 Per quanto attiene alla presentazione dell'offerta economica, che sarà gestita per via telematica con il sistema dell'e-Procurement, si rimanda all'art.6.

4.4 I documenti di cui al punto 4.1 devono essere contenuti in un **plico sigillato** recante al suo esterno la dicitura: "**Contiene documenti per la gara di cui al bando n./..... avente ad oggetto**- **Termine per la presentazione del plico: oredel - Non Aprire**" con eventuale indicazione del/i lotto/i per il/i quale/i si partecipa.

4.5 La sigillatura del plico deve essere realizzata su tutti i lembi di chiusura, apponendovi timbro e/o firma del Legale Rappresentante (salvo il disposto del punto 19.2) e sovrapponendo nastro adesivo trasparente ovvero ceralacca su detti lembi. Sono consentite forme alternative di sigillatura purché garantiscano l'inviolabilità del contenuto del plico.

Art. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

5.1 Il plico di cui al punto 4.4 (contenente sia la busta n. 1 che la busta n. 2) deve pervenire alla Stazione Appaltante - presso l'indirizzo indicato nel bando di gara - per posta raccomandata ovvero a mezzo di agenzia di recapito espresso ovvero a mano, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. **Si precisa che l'orario osservato presso il predetto Ufficio Protocollo è il seguente: lunedì - giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,30, venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.** Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

5.2 Il termine di presentazione del **plico di cui al punto 4.4** si riferisce all'effettivo recapito presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante e non alla data dell'eventuale inoltro postale; la data e l'ora di presentazione del plico sono comprovate esclusivamente dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante mediante apposizione di timbri e firme.

5.3 Non sono prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

5.4 E' fatta salva la facoltà delle Imprese partecipanti di far pervenire una nuova offerta nel caso in cui la Stazione Appaltante proroghi il termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Art. 6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

6.1 Entro lo stesso termine perentorio indicato nel bando per la presentazione del plico di cui al punto 4.4, il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica con le modalità prescritte nelle "Istruzioni Operative per la presentazione dell'offerta economica in busta chiusa digitale" scaricabili dal Portale www.atac.bravobus.it, sottoscritta con firma digitale. **Le offerte presentate oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 c. 6 lett. b) e 46 comma 1-bis del D.lgs. 163/06 verranno escluse.**

6.1.1 L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il **modello C** (in caso di gara in lotti un mod. C per ciascun lotto) scaricabile dal Portale www.atac.bravobus.it, sezione dedicata alla gara.

6.2 Per i R.T.I. non ancora costituiti, l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta **con firma digitale da tutte le imprese** che si raggrupperanno, ai sensi dell'art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006.

6.3. Varianti, riserve o condizioni apposte all'offerta economica, saranno considerate come non esistenti.

6.4 L'I.V.A. si intende a carico della Stazione Appaltante.

Art. 7 CAUZIONE PROVVISORIA

7.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 206 comma 3 del D. Lgs. 163/06 è applicabile l'art. 75 del Codice stesso. L'offerta deve essere quindi corredata da una cauzione provvisoria per l'importo indicato nel bando di gara o, in mancanza di tale indicazione sul bando, per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara fatto salvo il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06, recante le clausole indicate dal comma 4 dello stesso art. 75, così come previsto al seguente punto 7.4 in uno dei seguenti modi:

- a) mediante attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale incondizionato presso un'Azienda di Credito o Sezione di Tesoreria Provinciale autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi di legge;
- b) mediante fideiussione, che a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

7.2 Il documento comprovante la garanzia deve contenere le clausole indicate dal comma 4 del citato art. 75 e, in particolare, le seguenti dichiarazioni:

"Il/La sottoscritto/a Istituto di Credito/Compagnia di Assicurazioni/Società Finanziaria e per esso/a i suoi legali rappresentanti sigg. _____
nelle rispettive qualifiche di _____, si obbliga sin d'ora ed incondizionatamente, rinunciando espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinunciando all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ad effettuare, su semplice richiesta scritta di codesta Società e senza alcuna riserva, o eccezione, il versamento presso ATAC della somma predetta entro gg. 15 dalla richiesta".

- 7.3** Il documento comprovante la fideiussione o la polizza assicurativa **deve essere** sottoscritto con **firma autenticata**, da colui o da coloro che hanno i poteri per impegnare il garante, ferma restando la facoltà di cui punto 19.1;
- 7.4** Le imprese che hanno presentato la documentazione comprovante il possesso del Sistema di Qualità Certificato, ai sensi della normativa europea UNI EN ISO 9000 rispettivamente attestati da soggetti accreditati, ai sensi della normativa UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, dagli organismi abilitati possono costituire la cauzione provvisoria per un importo pari al **50%** (cinquanta per cento) dell'importo indicato nel bando di gara.
- 7.4.1** Il beneficio di cui al precedente punto 7.4, in caso di R.T.I., sia costituito che da costituirsi, è consentito esclusivamente a condizione che tutte le Imprese riunite, o che intendono riunirsi, o che siano ausiliarie di Imprese concorrenti, siano in possesso del Sistema di Qualità e ne producano il relativo Certificato.
- 7.5** In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria.
- 7.5.1** In caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future mandanti.
- 7.6** La cauzione provvisoria è costituita a garanzia della serietà dell'offerta presentata e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Salvi i casi di escussione della cauzione provvisoria per i motivi previsti dal presente Disciplinare di Gara, le cauzioni provvisorie prestate dal soggetto aggiudicatario e, se esistente, dal concorrente che lo segue nella graduatoria di gara, sono svincolate subito dopo la stipulazione del contratto.
- 7.7** **Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria deve essere accompagnato in ogni caso dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 a pena di esclusione dalla gara.**
- 7.8.** La garanzia dovrà avere validità per almeno 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- 7.9** ATAC, contestualmente alle "Comunicazioni" relative all'avvenuta aggiudicazione definitiva nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari provvede allo svincolo della cauzione provvisoria, presentata in gara dagli stessi, entro un termine non superiore a 30 giorni decorrenti dall'aggiudicazione stessa.

Art. 8 DOCUMENTI DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI

Fatto salvo quanto:

- ✧ di diverso e/o di integrativo eventualmente prescritto dal bando;
- ✧ previsto per le Imprese straniere;
- ✧ previsto ai successivi punti in materia di modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- ✧ previsto al successivo articolo 19 in materia di semplificazione dell'attività amministrativa;

con le modalità di cui al precedente articolo 4, devono essere presentati i seguenti documenti e le seguenti dichiarazioni in forma cartacea sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto Concorrente (salvo il disposto del punto 19.2):

- 8.1** domanda di ammissione/dichiarazione, sottoscritta con firma autenticata, redatta in modo conforme ai modelli forniti dalla Stazione Appaltante (**modello G**, per Imprese Singole, Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, R.T.I. Consorzi ordinari non ancora costituiti).
- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), devono indicare nella dichiarazione di cui al modello **G** la denominazione e la sede sociale delle imprese consorziate per le quali i Consorzi medesimi concorrono.
- 8.2** documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, di cui all'art. 7;
- 8.3** ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) dell'importo previsto dal bando. Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato il Codice Fiscale - P. I.V.A. del concorrente ed il numero **C.I.G.** (codice identificativo gara) indicato nel bando di gara; il versamento del contributo all'AVCP deve essere eseguito secondo le modalità di cui all'Avviso AVCP del 31 marzo 2010 (indirizzo:<http://contributi.AVCP.it>). In caso di R.T.I. il versamento è sufficiente che venga eseguito da una delle componenti il R.T.I.. Nel caso di gare in più lotti è necessario che il versamento riguardi separatamente ogni lotto per il quale si intende partecipare.
- 8.4** dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria redatta conformemente al modello fornito dalla Stazione Appaltante **modello R**, sia per le Imprese italiane che per le Imprese straniere che concorrano sia singolarmente che riunite e sottoscritta con firma autenticata;
- 8.5** dichiarazione, **in quattro sezioni**, redatta in modo conforme ai modelli forniti dalla Stazione Appaltante **modello H**, attestante il possesso dei requisiti giuridici generali di cui al punto 3.1, sottoscritta al termine della **2°** sezione dal Legale Rappresentante dell'Impresa e, se necessario, ai sensi delle disposizioni ivi riportate, al termine della **3°** sezione, dai Soggetti ivi indicati, con firma autenticata. Inoltre, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà presentare la

dichiarazione redatta e sottoscritta con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al modello H compilato anche nella sua sezione 4^a;

8.6 **eventuale** copia della certificazione attestante il possesso del Sistema Qualità Certificato, conformemente alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, **se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.4;**

8.7 copia del documento attestante la procura generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, **se soggetto diverso dal Legale Rappresentante.**

8.8 **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITI:**

8.8.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa raggruppata/consorziata:

- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello H**;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello R**;
- eventuale copia del documento attestante la **procura** generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante.
- eventuale copia della certificazione attestante il possesso del **Sistema Qualità Certificato**, conformemente alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.4.

8.8.2 Documentazione ulteriore presentata e sottoscritta dall'impresa mandataria:

- l'atto, originale o copia autenticata, avente ad oggetto la scrittura privata attestante il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile, a favore del soggetto mandatario, qualificato come capogruppo;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello G**;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello Q1-R.T.I.** attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto fra le imprese riunite;

- la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria a nome dell'Impresa mandataria, capogruppo;
- quietanza di pagamento del contributo versato all'AVCP.

8.9 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI

8.9.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa futura raggruppata/consorziata:

- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello H**;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello R**;
- eventuale copia del documento attestante la **procura** generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante.
- eventuale copia della certificazione attestante il possesso del **Sistema Qualità Certificato**, conformemente alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.4.

8.9.2 Documentazione ulteriore presentata per il futuro R.T.I. nel suo complesso:

- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi, conformemente al **modello G**;
- la dichiarazione sottoscritta, con firma autenticata da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi, conformemente al **modello Q2-R.T.I.** attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto fra le imprese riunende;
- la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti al futuro raggruppamento;
- quietanza di pagamento del contributo versato all'AVCP.

8.10 PER I CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI (DI CUI ALL'ART. 34 LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163/2006)

Si applica quanto previsto agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

8.10.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa consorziata esecutrice di quote di servizio/fornitura:

- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello H**;
- eventuale copia del documento attestante la **procura** generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- eventuale copia della certificazione attestante il possesso del **Sistema Qualità Certificato**, conformemente alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, se il bando prescrive il possesso di detto requisito.

8.10.2 Documentazione ulteriore presentata e sottoscritta dal consorzio:

- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello H**;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello G** attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto tra i singoli consorziati;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al **modello R**;
- eventuale copia della certificazione attestante il possesso del **Sistema Qualità Certificato**, conformemente alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.4;
- Statuto e Atto Costitutivo (ed eventuali atti modificativi);
- la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria intestata al consorzio;
- quietanza di pagamento del contributo versato all'AVCP.

8.11 AVVALIMENTO

Un soggetto, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi avvalendosi dei requisiti di uno o più soggetti, secondo quanto previsto all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso dovranno essere

prodotte le dichiarazioni/documenti di cui all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. 163/2006. **Inoltre l'impresa ausiliaria dovrà presentare la dichiarazione redatta e sottoscritta con firma autenticata del Legale Rappresentante, conformemente al modello H compilato anche nella sua sezione IV.**

8.12 MODULISTICA

Le dichiarazioni di cui ai modelli G, H, Q1RTI, Q2RTI, R e C nonché quelle ulteriori eventualmente richieste dal bando e/o dalla documentazione ad esso complementare, **è preferibile che siano redatte utilizzando materialmente i corrispondenti modelli forniti dalla Stazione Appaltante, o loro fotocopie, purché:**

- a) risultino compilate le parti in bianco, appositamente previste, di competenza dei Concorrenti, **in modo leggibile**;
- b) le dichiarazioni stesse siano sottoscritte secondo quanto prescritto;
- c) non vengano alterati i testi dei modelli medesimi.

8.12.1 In tutti i casi in cui gli spazi presenti sui modelli forniti dalla Stazione appaltante risultino insufficienti per riportarvi i dati ivi previsti o richiesti, i concorrenti possono allegare al modello interessato un'appendice avendo cura di contrassegnare lo spazio insufficiente con la dicitura "spazio insufficiente - si veda l'appendice allegata".

8.13 I documenti presentati devono essere preceduti da un elenco riassuntivo.

8.14 Riserve o condizioni presenti nella documentazione amministrativa, saranno considerate come non apposte.

8.15 SPECIFICHE PER IMPRESE STRANIERE

Le imprese straniere potranno presentare certificazioni equivalenti rilasciate da organismi dello Stato di appartenenza, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata. Nel caso di concorrenti residenti in un paese straniero la cui legislazione non contempli il rilascio di quanto sopra previsto, dovranno dimostrare attraverso documentazione equipollente, il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti alle imprese italiane in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei Paesi di residenza.

8.15.1 Tutta la documentazione richiesta, ed eventuali quesiti formulati, dovrà essere presentata in lingua italiana o con annessa traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore abilitato secondo la legislazione vigente.

Art. 9 MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA GARA

Conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010 costituiscono cause di esclusione dalla gara ovvero di irricevibilità delle offerte:

- 9.1** presentazione del plico contenente la documentazione amministrativa o l'offerta economica digitale oltre il termine perentorio indicato dal bando di gara;
- 9.2** mancata sigillatura del plico esterno contenente i documenti cartacei e/o i campioni o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 9.3** incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di elementi essenziali.
- 9.4**
- a)** incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta; si precisa che la mancata apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 77 comma 6 lett. b) equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta;
 - b)** sussistenza di una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - c)** sussistenza di una delle condizioni previste al successivo punto **10.4.1.1** riscontrata a seguito del sub-procedimento di cui al punto **10.4.1**;
 - d)** offerta in aumento rispetto alla base di gara;
 - e)** mancata dimostrazione del versamento della contribuzione all'AVCP; ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266.
 - f)** mancata presentazione entro il termine perentorio e mancata comprova del possesso dei requisiti in sede di verifica a campione di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- 9.5** per quanto concerne l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento:
- mancanza di una o più delle dichiarazioni previste dalla legge e/o del contratto di avvalimento ovvero la non conformità dei contenuti dei documenti predetti alla dichiarazione di avvalimento;
 - violazione del divieto di partecipazione in proprio e come impresa ausiliaria;
 - violazione del divieto, da parte dell'impresa ausiliaria, di prestare requisiti a più di una impresa concorrente alla medesima gara.
- 9.6** Per i R.T.I., Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, oltre ai precedenti, costituisce motivo di non ammissione, in particolare, anche la mancata sottoscrizione dell'offerta economica con firma digitale da parte di tutte le Imprese che hanno sottoscritto i vari documenti e/o dichiarazioni presentati;

- 9.7** La mancata apposizione, all'esterno del plico, della dicitura di cui al punto 4.4 o, comunque, la mancata indicazione degli elementi che consentano l'inequivocabile riferimento del plico stesso alla gara, comporterà che il plico medesimo non figurerà fra quelli che saranno consegnati alla Commissione di Gara e, quindi, non potrà essere preso in considerazione ai fini della gara;
- 9.8** La mancata presentazione della dichiarazione di impegno di cui all'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
- 9.9** **Restano fermi, in ogni caso, gli eventuali ulteriori motivi di esclusione dalla gara previsti dalla normativa vigente**

Art. 10 ESPERIMENTO DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

| |
|---------------------------------------|
| <u>1° fase della procedura</u> |
|---------------------------------------|

- 10.1** Nel giorno, nell'ora e nella sede indicati nel bando di gara, in seduta pubblica, la Commissione all'uopo nominata procede come di seguito riportato.
- 10.2** Verifica dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi, ed esclusione dei plichi non conformi alle prescrizioni;
- 10.3** Qualora al termine di detta verifica non risulti ammesso alcun concorrente la Commissione di gara dichiara deserta la gara e conclusa la procedura; **in caso diverso la procedura prosegue con le modalità che seguono.**
- 10.4** Apertura di tutti i plichi regolarmente presentati e verifica, sulla base della documentazione amministrativa presentata:
- a) della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i Concorrenti;
 - b) dell'insussistenza dei motivi di non ammissione;
- 10.4.1** Qualora la documentazione amministrativa di un Concorrente risulti carente o incompleta, il Presidente della Commissione di Gara dichiara l'ammissione con riserva del Concorrente e - in sede separata - richiede formalmente al Concorrente interessato l'elenco dei documenti e delle informazioni complementari a chiarimento e ad integrazione della documentazione originariamente presentata. La documentazione integrativa e i chiarimenti richiesti devono pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante - allo stesso indirizzo al quale è stato recapitato il plico di cui al punto 4.4 (vedi

punto 5.1) - per posta raccomandata ovvero a mezzo di agenzia di recapito espresso ovvero a mano, entro il termine perentorio di gg. **10** decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Detta documentazione potrà essere anticipata a mezzo fax.

10.4.1.1 Qualora i documenti e/o i chiarimenti richiesti:

- a) non risultino presentati entro il termine prescritto;
- b) non risultino esaustivi o non integrino esaustivamente quelli originariamente presentati;

il Concorrente interessato sarà escluso dalla gara.

10.5 Dopo l'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti nonché, se del caso, dei documenti e delle informazioni complementari il Presidente della Commissione di gara comunica in seduta pubblica i nominativi dei soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase di valutazione tecnica e svolge il sorteggio di cui all'art. all'art 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, finalizzato alla verifica a campione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesta dal bando di gara.

2° fase della procedura

10.6 La Commissione all'uopo nominata ex art. 84 del D.Lgs. 163/06 valuta le offerte tecniche ammesse anche all'esito della verifica di cui al punto 10.5, in una o più sedute riservate, sulla base degli elementi, subelementi, punteggi e subpunteggi indicati nel Capitolato Speciale e nel bando di gara;

10.7 Al termine di tale valutazione dà tempestiva comunicazione ai concorrenti del giorno, ora e sede in cui avrà luogo la terza fase conclusiva della gara.

3° fase della procedura

10.8 **nella 3° fase di gara, la Commissione, in seduta pubblica, procede come di seguito riportato.**

- 1) Rende noto l'esito del giudizio della valutazione tecnica;
- 2) Apre, con l'ausilio tecnico-informatico della Società BravoBus, le buste digitali contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 3) Accerta e dichiara la validità delle offerte economiche ammesse;

10.9 **L'offerta è invalida e viene esclusa:**

- a) se non è sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante e in caso di Raggruppamento non ancora costituito, se non è sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che intendono riunirsi;
- b) se reca l'indicazione di una variazione in aumento rispetto all'importo presunto posto a base di gara;
- c) mancato utilizzo del modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
- d) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o constatazione della presenza di un file corrotto.

10.10 Successivamente **la Commissione procede come di seguito riportato.**

- a) Da lettura dei ribassi delle offerte ritenute ammesse e valide;
- b) Assegna i punteggi relativi all'elemento economico;
- c) Attribuisce il punteggio complessivo;
- d) Redige la **graduatoria provvisoria** di gara, con l'individuazione del Concorrente 1° in graduatoria che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con conseguente individuazione degli altri concorrenti, in funzione delle loro offerte;
- e) Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte conformemente a quanto disposto all'art. 86 comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 163/06.

10.11 In caso di difformità fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del ribasso percentuale o del corrispettivo, indicato nell'offerta, viene presa in considerazione l'indicazione espressa in lettere.

10.12 Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa migliore offerta si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio seduta stante.

10.13 Salvo che il bando preveda l'aggiudicazione in presenza di almeno 2 (due) offerte, la Stazione Appaltante ha facoltà di aggiudicare anche in presenza **di una sola offerta**, sempreché la stessa sia ritenuta conveniente, idonea e congrua.

10.14 I Concorrenti esclusi in esito a qualsiasi verifica sono sostituiti in graduatoria dai soggetti - se esistenti - che occupano le posizioni immediatamente inferiori nella graduatoria.

10.15 In ogni caso, la Stazione Appaltante ha facoltà - a proprio insindacabile giudizio - di non aggiudicare l'appalto anche per ragioni di opportunità.

- 10.16** Qualora si sia determinata la necessità di procedere alla verifica di congruità nei confronti di una o più offerte viziata da anomalia, terminata tale fase sarà dato tempestivo avviso a tutti i Concorrenti mediante la messaggistica del Portale www.atac.bravobus.it, del giorno, ora e sede in cui avrà luogo la 4^a fase della gara, in seduta pubblica, nel corso della quale si procederà:
- a) alla comunicazione dell'esito del giudizio relativo alla verifica di congruità da parte della Commissione, con comunicazione ai Concorrenti delle offerte risultate non congrue, e quindi escluse, e di quelle risultate congrue;
 - b) alla redazione della graduatoria provvisoria conseguente all'esito della verifica della congruità delle offerte;
 - c) all'aggiudicazione provvisoria della gara a favore della migliore offerta non anomala.

Art. 11 VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

- 11.1** L'offerta si considera proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti degli artt. 1329 e 1331 Codice Civile ed è impegnativa per l'impresa per un periodo di **240 giorni** decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo eventuale diverso periodo indicato nei documenti di gara e comunque non inferiore a 180 giorni.
- Ai sensi dell'art. 11, co. 6 del D.Lgs. 163/2006, qualora il termine di validità indicato nell'offerta sia inferiore a 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, l'offerta medesima sarà considerata comunque valida per un periodo di 240 giorni.

Art. 12 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- 12.1** ATAC, prima dell'aggiudicazione definitiva, procede all'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici ed economico-finanziari, ed eventualmente particolari, prescritti dal Bando di gara, in capo all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che lo segue in graduatoria. Il suddetto accertamento ha luogo sulla base dei documenti indicati al successivo articolo 13.
- 12.2** **L'aggiudicazione definitiva è subordinata, in ogni caso, all'approvazione dell'Organo della Stazione Appaltante a ciò preposto che può valutare a tal fine anche in ordine alla convenienza ed alla idoneità dell'offerta.**
- 12.3** In esito alla presente procedura di gara, ATAC procederà alla stipulazione del contratto avente ad oggetto l'esecuzione dell'appalto, fermo restando che l'Impresa aggiudicataria è tenuta all'assolvimento degli adempimenti in seguito prescritti e nel rispetto dei termini di legge.

Art. 13 VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO

I concorrenti primi due in graduatoria dovranno produrre in originale:

- a) copia dell'eventuale documento comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti per l'ammissione alla procedura e attestati mediante le dichiarazioni presentate in fase di ammissione.

In caso di R.T.I. costituito o da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti, la richiesta di documenti di cui sopra, è trasmessa all'Impresa Mandataria o designata tale la quale deve contestualmente anche provvedere all'invio, della documentazione richiesta e riguardante ognuna delle imprese riunite/riunende o consorziate/consorziande.

In caso di avvalimento da parte dell'impresa sottoposta ad accertamento, l'accertamento di che trattasi riguarda anche l'Impresa ausiliaria.

Art. 14 ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE

Il concorrente aggiudicatario, entro il termine perentorio indicato da ATAC con nota trasmessa via e-mail o fax a stipulare il contratto, deve provvedere, oltre a quanto indicato al precedente art. 13, ai seguenti adempimenti:

- a) esibizione del documento comprovante il potere di firma da parte del Soggetto incaricato a sottoscrivere il contratto per conto dell'Impresa e di un proprio documento di identità;
- b) consegna del documento attestante la costituzione della cauzione secondo quanto stabilito nel successivo articolo 17;
- c) restituzione di una copia del Contratto, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa;
- d) consegna del documento attestante la costituzione delle polizze assicurative qualora richieste;

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati e l'offerta tecnica, faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati ad esso.

I certificati/attestazioni saranno prodotti in originale ovvero in copia conforme, sottoscritta con firma leggibile e corredata da copia del documento di identità in corso di validità (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) da soggetto qualificato a rappresentare l'impresa.

L'impresa che fosse stabilita in altri paesi aderenti all'Unione Europea potrà fornire, ai fini delle verifiche da effettuare in capo al concorrente aggiudicatario, documentazione equipollente a quella richiesta nel presente punto e nel precedente articolo 13, rilasciata secondo la normativa vigente nello Stato di appartenenza ed accompagnata da traduzione giurata.

Nel caso in cui gli accertamenti avessero esito negativo, ovvero il concorrente rinunciasse a produrre la documentazione richiesta entro il termine indicato a stipulare il contratto, ATAC potrà incamerare la cauzione provvisoria (fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori subiti) e disporre l'aggiudicazione a favore del concorrente secondo in graduatoria che ha presentato l'offerta, qualora sia giudicata congrua e previa esecuzione delle verifiche suddette.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.Lgs. 163/06 nei confronti dei sottoscrittori, ATAC esclude il concorrente e escute la cauzione provvisoria e trasmette inoltre gli atti all'AVCP per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06.

NORME CONTRATTUALI

Art. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

15.1 A seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante, il Soggetto aggiudicatario è invitato a consegnare nei termini e con le modalità indicate nella formale richiesta:

- a) in caso di Consorzio, l'atto costitutivo del consorzio stesso e la documentazione antimafia relativa ai legali rappresentanti del consorzio e di ogni singola impresa consorziata che eseguirà l'appalto;
- b) in caso di R.T.I. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'atto, originale o copia autenticata, avente ad oggetto la scrittura privata attestante il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile, a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo e indicato in sede di presentazione dell'offerta;
- c) il documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo articolo 17.

15.1.1 Il Soggetto aggiudicatario è inoltre invitato ad assolvere agli adempimenti di propria competenza e spettanza di cui all'art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 se sussistono le interferenze ivi previste; in presenza di interferenze il **documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)**, recante le misure adottate per eliminare le interferenze, ivi previsto, sarà allegato al contratto.

15.2 Qualora:

- a) il soggetto aggiudicatario non provveda alla firma del contratto entro il termine prescritto e formalmente comunicatogli;
ovvero
- b) il soggetto aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva entro il termine stabilito per la stipula del contratto;
ovvero
- c) sussista o insorga o si rilevi qualsivoglia altra anomalia o causa ostativa alla stipulazione del contratto, dovuta al soggetto aggiudicatario e che il medesimo non abbia provveduto a rimuovere nei termini prescrittigli;

la Stazione Appaltante, dichiara decaduta l'aggiudicazione, la revoca e incamera la cauzione provvisoria comunicando la circostanza all'AVCP.

15.3 E' facoltà della Stazione Appaltante scegliere la forma contrattuale dello scambio di lettere commerciali (ordine controfirmato per accettazione dal legale Rappresentante, dell'Impresa aggiudicataria), in luogo della stipulazione del contratto formale.

15.4 Fanno parte integrante del Contratto e sono materialmente ad esso allegati il Capitolato Speciale e tutti i documenti ad esso allegati o in esso richiamati.

15.4.1 Fa parte integrante del Contratto, anche se non materialmente allegato al medesimo, qualunque altro documento che comporti un obbligo per l'impresa appaltatrice, anche se sottoscritto dopo la stipulazione del contratto.

15.5 In caso di decadenza o di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare aggiudicatario il concorrente **2°** in graduatoria, **e di stipulare il contratto alle condizioni offerte dal medesimo in gara**, sempreché il termine di validità dell'offerta presentata da detto concorrente **non sia decorso** sempreché sussistano, comunque, le condizioni di cui al punto 10.13.

15.5.1 In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa appaltatrice o di fallimento dell'Impresa appaltatrice medesima, la Stazione Appaltante **ha facoltà** di procedere ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

15.6 Qualora gli atti di gara o gli elaborati tecnici forniti dalla Stazione Appaltante rechino il quadro economico dell'appalto e qualora tale quadro preveda "**Somme a disposizione della Stazione Appaltante**" **non può mai intendersi:**

- a) **che tali somme facciano parte del contratto**, in caso di appalto da compensarsi a corpo;

- b) **che tali somme facciano parte della parte a corpo**, in caso di appalto da compensarsi parte a corpo e parte a misura;
- c) **che sussista il benché minimo impegno e tanto meno obbligo, per la Stazione Appaltante, a richiedere all'Appaltatore l'esecuzione di prestazioni da compensarsi con tali somme, qualunque sia il metodo di valutazione e compenso previsto dal Capitolato Speciale ("a corpo" o "a misura" o "parte a corpo e parte a misura") anche quando dette somme sono comprese nel quadro economico dell'appalto.**

15.7 La stipulazione del contratto avrà luogo presso la sede ATAC sita in Roma - Via Prenestina 45 - Direzione Acquisti, Contratti e Servizi Generali - palazzina D ex API - 2° Piano.

Art. 16 SPESE CONTRATTUALI

16.1 Le eventuali spese di bollo e di registrazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

17.1 Il soggetto aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve prestare la cauzione definitiva riferita all'importo dell'intero contratto il cui ammontare è calcolato ai sensi dell'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006, secondo le prescrizioni indicate nella lettera di richiesta dei documenti prodromici alla stipula del contratto.

17.2 Il documento attestante la cauzione **deve essere sottoscritto con firma autenticata** da colui o da coloro che hanno i poteri per impegnare il Garante, ferma restando la facoltà di autocertificazione.

17.3 Qualora il soggetto aggiudicatario sia in possesso di un requisito di cui al punto 7.4 (sistema di qualità), ha facoltà di costituire la cauzione definitiva per un importo pari al **50%** (cinquanta per cento) dell'importo stabilito ai sensi del punto 17.1.

17.3.1 Il beneficio di cui al precedente punto 17.3, in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti è concesso **esclusivamente** nel caso in cui tutte le Imprese riunite o che intendano riunirsi siano in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente punto 7.4.

17.4 La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La stessa cessa di avere effetto e viene svincolata secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale solo quando sia risolta ogni eventuale contestazione o controversia.

Art. 18 SUBAPPALTO E COTTIMO

- 18.1** E' consentito il subappalto delle prestazioni oggetto del contratto nei limiti e alle condizioni previste all'art. 118 del D.Lgs. 163/06.
- 18.2** Ai fini del rapporto contrattuale, il subappalto e l'affidamento in cottimo sono equiparati, come lo sono i rispettivi assuntori.
- 18.3** Le prestazioni eseguite dai subappaltatori e dagli affidatari di prestazioni in regime di cottimo devono essere compensate dall'appaltatore.

Art. 19 SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- 19.1** In luogo della autenticazione formale della firma, ovunque e a chiunque richiesta, è ammessa la presentazione della fotocopia di un valido documento d'identità in allegato al documento sottoscritto. Nel caso nella documentazione di gara siano apportate più sottoscrizioni da parte del medesimo soggetto, è sufficiente allegare una volta sola un'unica fotocopia del documento d'identità di quel determinato sottoscrittore.
- 19.2** In luogo della firma del "Legale Rappresentante", ovunque prescritta, è ammessa la firma di un Procuratore generale o speciale; in questo caso si deve allegare copia della relativa procura.

Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI

- 20.1** Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti sono trattati da questa Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per la eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal predetto decreto.
- 20.2.** Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Legale Rappresentante *pro tempore* di ATAC.

Art. 21 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – INFORMAZIONI TECNICHE - SOPRALLUOGHI

21.1 Informazioni tecniche e sulle modalità di partecipazione alla gara

21.1.1 La Stazione Appaltante è disponibile a fornire chiarimenti **finalizzati alla eliminazione di incertezze interpretative del bando e/o della documentazione in esso richiamata.**

21.1.2 Le richieste di chiarimenti devono essere inviate attraverso la Messaggistica del Portale.

21.1.3 Le richieste di chiarimenti, in lingua italiana, devono pervenire entro e non oltre il **10° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione dei plichi contenenti le offerte**; le risposte saranno pubblicate nell'area Messaggistica del Portale www.atac.bravobus.it entro il **6° giorno** precedente il medesimo termine.

21.1.4 ATAC non è responsabile delle informazioni tecniche richieste con modalità diverse da quelle sopra riportate e ricevute in forma verbale.

Art. 22 EVENTUALI RETTIFICHE DEL BANDO

22.1 La Stazione Appaltante, dopo la pubblicazione del bando, **si riserva, fino al 6° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione dell'offerta di pubblicare eventuali rettifiche del bando stesso** sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e/o sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), **oltre che sul proprio profilo di Committente: sito internet: www.atac.roma.it .**

22.2 Con riferimento ai concorrenti che hanno ultimato la registrazione al Portale Acquisti ATAC e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara, verrà inviata una comunicazione (e-mail) con la richiesta di prendere visione della rettifica.

22.3 E' onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei Messaggi e degli Allegati di gara.

22.4 **La presentazione dell'offerta equivale ad espressa dichiarazione di avvenuta presa d'atto di tutte le eventuali comunicazioni, rettifiche e chiarimenti pubblicate ed è esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante in ordine a qualsiasi difetto di auto-aggiornamento dei Soggetti interessati alla gara.**

Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI - FORO COMPETENTE

23.1 Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.. In ogni caso, ai sensi dell'art. 13 del Codice Contratti, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte, da individuarsi in sede di regolamento;
- c) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Inoltre, ai sensi del medesimo art. 13, il diritto di accesso è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Nel caso di esercizio del diritto di accesso agli atti di gara, la struttura aziendale competente è la seguente: Direzione Affari Legali – Struttura Affari Giuridici, tel. 06/46954205 – fax 06/46954752.

23.2 Per ogni controversia o contestazione legale è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 24 GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI ATAC

24.1 Si informa che **gli Uffici** di ATAC, oltre ai giorni festivi, **resteranno chiusi**:

- **il 26 maggio** (ricorrenza di S.Filippo Neri, Patrono degli auto-ferrotramvieri);
- **il 29 giugno** (SS. Pietro e Paolo);

e, di norma, indicativamente nei seguenti periodi:

- **dal 16 al 21 agosto;**
- **dal 24 al 31 dicembre.**

Art. 25 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

25.1 L'Appaltatore:

- a) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- b) si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale della Provincia di Roma - della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25.2 Il CIG (codice identificativo gara), attribuito dall'AVCP su richiesta della Stazione appaltante, relativo alla commessa che deve essere utilizzato su tutti gli strumenti di pagamento è quello riportato sul bando.

25.3

II

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 25bis SPESE DI GARA A CARICO DELL'APPALTATORE

Ai sensi del D.L. n.179/12 convertito in Legge n. 221/12, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D.Lgs. n. 163/2006, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Dette spese sono stimate in un importo massimo di Euro 5.000,00, oltre IVA. I termini e le modalità di corresponsione alla Stazione Appaltante delle spese suddette saranno comunicate successivamente all'aggiudicatario dell'appalto.

Art. 26 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

26.1 In ottemperanza al Protocollo d'Intesa siglato in data 25 luglio 2011 tra Prefettura - UTG di Roma e Roma Capitale, al fine di prevenire tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e consentire le necessarie verifiche di cui al D.P.R. 252/98, l'appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente alla Direzione Lavori (o Direzione dell'esecuzione del contratto) della Committente l'elenco delle Imprese coinvolte nell'esecuzione del affidamento del presente appalto che eventualmente vengono a svolgere attività considerate "sensibili", ai sensi di detto Protocollo e, di seguito, riportate:

- trasporto di materiali a discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- fornitura e trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera;
- noli a caldo;
- autotrasporti;
- guardiania di cantieri.

26.2 Si evidenzia che in caso di informazioni interdittive al termine delle verifiche di legge, si procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale intervenuto tra l'Appaltatrice ed i sub-contrattanti nonché all'applicazione di una penalità a carico dell'Appaltatrice, pari al 10% (dieci per cento) del valore del sub-contratto.

INDICE

PREMESSE

DISCIPLINA DELLA GARA

- Art. 1 FONTI
- Art. 2 SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
- Art. 3 REQUISITI
- Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE I DOCUMENTI DI GARA
- Art. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE I DOCUMENTI DI GARA
- Art. 6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 7 CAUZIONE PROVVISORIA
- Art. 8 DOCUMENTI DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI
- Art. 9 MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA GARA
- Art. 10 ESPERIMENTO DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA
- Art. 11 VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA
- Art. 12 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
- Art. 13 VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO

NORME CONTRATTUALI

- Art. 14 ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 16 SPESE CONTRATTUALI
- Art. 17 CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 18 SUBAPPALTO E COTTIMO
- Art. 19 SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
- Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI
- Art. 21 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – INFORMAZIONI TECNICHE - SOPRALLUOGHI
- Art. 22 EVENTUALI RETTIFICHE DEL BANDO
- Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI - FORO COMPETENTE
- Art. 24 GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI ATAC
- Art. 25 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 25bis SPESE DI GARA A CARICO DELL'APPALTATORE
- Art. 26 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ