

**DISCIPLINARE DI GARA E NORME CONTRATTUALI PER
FORNITURE E SERVIZI
(DGNC)**

Procedura aperta telematica

Minor Prezzo

a norma del D.Lgs. n. 50/2016

**Forniture e Servizi, di importo superiore alla soglia di
interesse europeo.**

Edizione gennaio 2017

Struttura Acquisti

(Franco Middei)

PREMESSE

1. **A.T.A.C. S.p.A. Azienda per la Mobilità di Roma Capitale, d'ora in poi ATAC (che ha incorporato per fusione Met.Ro. S.p.A. – Metropolitana di Roma S.P.A. e Trambus S.p.A.), si configura come Impresa pubblica, ex art. 3 lett. t) del D.Lgs 50/16 operante nell'ambito dei settori speciali e, in particolare, nel trasporto pubblico locale.**
2. La dicitura “*Norme di Gara e Contrattuali*”, ovunque presente negli atti di gara e, comunque, nella documentazione consegnata da ATAC, deve leggersi ed intendersi: “**Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali**”.
3. La **Sede Legale** di ATAC è ubicata in **Via Prenestina, 45 – 00176 Roma**. Ogni diversa indicazione, ovunque riportata, deve ritenersi annullata e sostituita dalla presente.
4. **Il presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali disciplina le gare per l'aggiudicazione di forniture di beni e prestazione di servizi e detta le norme generali per l'esecuzione del contratto. Qualora l'oggetto della gara fosse l'affidamento di un servizio la parola “fornitura” deve intendersi “servizio”.**
5. *Nel caso in cui trattasi di gara finalizzata alla conclusione di un **Accordo Quadro**, le prestazioni/forniture di cui trattasi verranno affidate ad un unico operatore economico ovvero a più operatori economici, secondo quanto stabilito da appositi appalti nei limiti e alle condizioni fissate dall'accordo quadro.*

DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 1 FONTI

1.1 La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dal bando di gara;
- b) dalla documentazione complementare al bando, costituita:
 - dal presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali,
 - dalla documentazione richiamata dal presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali;
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;

- c) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al bando, alla documentazione complementare al bando stesso e alla documentazione tecnica, di cui al successivo art. 22;
- d) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/16 (in seguito D.Lgs. 50/16);
- e) dalle disposizioni **ancora in vigore** del Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in seguito anche D.P.R. 207/2010);
- f) dalla ulteriore normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture di importo superiore alla soglia di interesse europeo.

1.2 ATAC. S.p.A. informa che ha adottato un proprio Codice Etico contenente le regole di condotta e l'insieme dei diritti e dei doveri validi per i propri dirigenti, i propri dipendenti, i fornitori, i consulenti – nonché chiunque presti un'attività anche occasionale in Azienda – gli Amministratori, i Sindaci e i Revisori nell'esecuzione delle proprie funzioni. Il testo del predetto Codice Etico è pubblicato sul sito www.atac.roma.it (area azienda).

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 2.1** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/16, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara e nei confronti dei quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti pubblici previsti all'art. 80 D.Lgs. 50/16.
- 2.2** È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (di seguito anche denominati R.T.I.) previsti dalla normativa vigente e di Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., anche se non ancora costituiti. In tale ultimo caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte dei costituendi Raggruppamenti o Consorzi e deve essere accompagnata da una dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
E' fatto divieto alle imprese, alle cooperative ed ai consorzi di partecipare alla gara nella doppia veste di soggetti singoli e di componenti di un raggruppamento ovvero di partecipare in più di un raggruppamento.
- 2.3** La procedura di gara sarà espletata esclusivamente con il supporto degli strumenti informatici. La documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, tramite il Portale Acquisti ATAC S.p.A., sito internet: <https://atac.i-faber.com>.

Tutta la documentazione richiesta nei documenti di gara dovrà pervenire esclusivamente con le modalità telematiche di seguito indicate. Non saranno prese in considerazione altre modalità di invio della documentazione.

Per partecipare alla procedura ciascun Concorrente deve iscriversi/registrarsi gratuitamente al Portale <https://atac.i-faber.com>. Per la registrazione al Portale il concorrente dovrà seguire le indicazioni contenute nell'allegato "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale ATAC, la presentazione dell'offerta e la firma digitale". Le "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale ATAC, la presentazione dell'offerta e la firma digitale" sono pubblicate sul sito www.atac.roma.it (sito istituzionale di ATAC), unitamente al bando.

2.4 i-Faber è la società incaricata da ATAC per i contatti finalizzati alla registrazione e abilitazione al portale dove dovrà essere presentata la documentazione amministrativa e l'offerta economica in busta chiusa digitale. Per qualsiasi informazione sul funzionamento tecnico del Portale è possibile contattare il numero dedicato i-Faber 02.86838479 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00, ovvero inviare una mail a supportoatac@i-faber.com (specificando oggetto della gara e propri contatti). Il Concorrente sarà guidato e supportato gratuitamente per la registrazione e l'inserimento dell'offerta dal Customer Support i-Faber dedicato.

2.4.1 Si precisa che il supporto per la registrazione al Portale Acquisti e l'accesso alla sezione dedicata alla gara saranno sempre garantiti fino al termine di presentazione dell'offerta.

2.4.2 L'accesso all'area Comunicazioni e di consultazione dei documenti di gara da parte di ciascun Concorrente è subordinato alla registrazione e all'accesso alla sezione dedicata alla gara sul Portale <https://atac.i-faber.com>

2.4.3 Riepilogo dei contatti nell'ambito dell'e-procurement

- richiesta prime informazioni: recapiti telefonici riportati sul bando (si precisa però che i Concorrenti, dopo la registrazione al Portale <https://atac.i-faber.com>, devono comunicare esclusivamente tramite l'area Comunicazioni del predetto Portale);
- richiesta di iscrizione al portale: "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale ATAC, la presentazione dell'offerta e la firma digitale" (Istruzioni pubblicate sul sito www.atac.roma.it);
- assistenza tecnica all'utilizzo del portale Portale Acquisti ATAC: il numero dedicato i-Faber 02.86838479 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00, ovvero inviare una mail a supportoatac@i-faber.com
- presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica: "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale ATAC, la presentazione dell'offerta e la firma digitale" reperibili sul Portale <https://atac.i-faber.com>;
- invio di quesiti di natura tecnica e/o amministrativa: mediante l'area Comunicazioni del Portale <https://atac.i-faber.com>;

- comunicazioni/risposte a quesiti: mediante l'area Comunicazioni, del Portale <https://atac.i-faber.com>.

2.4.4 I requisiti minimi della dotazione informatica di cui deve disporre il Concorrente sono riportati sul Portale <https://atac.i-faber.com>.

2.4.5 Le imprese concorrenti dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/05.

Per ciascuna Impresa è necessario inoltre che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio

siano in possesso di un certificato di firma digitale aventi le caratteristiche sopra descritte.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I. costituenti di cui all'art art 45 comma 1 lett. d) nonché Consorzi di cui all'art. 45 co. 1 lettera e) del D.Lgs. 50/16 costituenti, la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti a ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio.

Nel caso di partecipazione di Consorzi e RTI di cui all'art. 45 co. 1 lettera d) ed e) del D.Lgs. 50/16 già costituiti la firma digitale dovrà essere posseduta dal soggetto mandatario/capogruppo .

Nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45 c. 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/16 la firma digitale dovrà essere posseduta dalle consorziate e dalle imprese per le quali in consorzio concorre indicate ai fini della partecipazione al presente bando e dal consorzio.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico di DigitPa e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Atac S.p.A. e i-Faber da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Art. 3 REQUISITI

3.1 Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono attestare, con le modalità di cui al successivo art. 8:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale costituiti dalla insussistenza di qualsiasi condizione di esclusione dalle procedure di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, secondo quanto previsto dai modelli DGUE e A (per le Imprese stabilite in Italia);
- b) il possesso dei requisiti di **capacità tecnica ed economico-finanziaria** richiesti dal bando di gara in misura non inferiore a quanto ivi prescritto attraverso le dichiarazioni di cui al DGUE, (detti requisiti possono essere unificati oppure distinti; fanno fede in ogni caso le pertinenti disposizioni e/o indicazioni del bando di gara);
- c) per le Imprese stabilite in Italia, il possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese, di cui al D.P.R. 7.12.1995 n. 581, per attività afferenti quella prevista dall'appalto da aggiudicare;
- d) per le Imprese straniere, insussistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti e possesso di tutti requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria previsti dagli Ordinamenti vigenti nei Paesi di residenza, per esercitare attività afferenti quella prevista dall'appalto da aggiudicare ai sensi dell'art. 82 co.3 e art 83 del D.Lgs. n. 50/16 e dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010;
- e) il possesso di ulteriori **eventuali requisiti** previsti **dal bando**;

3.2 L'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento, è disciplinato dalle norme di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/16, salve le eventuali ulteriori disposizioni presenti negli atti di gara.

- 3.3. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), necessario per partecipare alla presente procedura, è reso dalle imprese partecipanti (o da altri operatori economici ausiliari), dove esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura, meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nei punti III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del bando di gara.
- 3.3.1. **Qualora il bando preveda l'indicazione della terna dei subappaltatori ex art. 105 comma 6 del D.lgs. 50/2016, ogni caso di carenze di qualsiasi elemento formale della richiesta di subappalto da parte del Concorrente e/o dei subappaltatori costituisce difetto di contenuto della dichiarazione e sarà oggetto di soccorso istruttorio secondo quanto previsto al successivo art. 10.5. Gli eventuali subappaltatori dovranno presentare ciascuno il modello DGUE, attestante il possesso dei requisiti giuridici generali di cui al punto 3.1.**

Art. 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 4.1 Per poter partecipare alla presente procedura le Imprese concorrenti dovranno inserire e trasmettere telematicamente la propria offerta sul Portale Acquisti ATAC **entro e non oltre il termine perentorio previsto dal bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.**
- 4.2. La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere sottoscritte con le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati.
- 4.3 **Il sistema non consentirà l'invio di offerte oltre il termine perentorio previsto nel bando di gara**
- 4.4 E' fatta salva la facoltà delle Imprese partecipanti di far pervenire una nuova offerta nel caso in cui la Stazione Appaltante proroghi il termine di scadenza della presentazione dell'offerta o apportare modifiche ad un'offerta già trasmessa.

Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 5.1 La presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo art. 8 dovrà avvenire **con modalità telematica** secondo le disposizioni del presente articolo e secondo quanto previsto dalle "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale ATAC, la presentazione dell'offerta e la firma digitale".
- 5.2 Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:
- i. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (Nome utente e password), all'evento online;

- ii. accedere all'area "e-Procurement", selezionare la gara cui si vuole partecipare, compilare i campi domanda e allegare i documenti richiesti, sottoscritti con firma elettronica digitale ove richiesto e, al termine dell'inserimento della documentazione, cliccare su "Salva e Procedi" per salvare quanto inserito e proseguire con le fasi successive della compilazione dell'offerta.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

6.1 Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica con le modalità prescritte nelle "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale ATAC, la presentazione dell'offerta e la firma digitale" scaricabili dal Portale Acquisti Atac, sottoscritta con firma digitale. **Le offerte presentate oltre il termine perentorio sopra indicato (punto 4.1) sono irricevibili e il sistema non consentirà il relativo inoltro. Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, verranno escluse.**

6.1.1 **L'offerta economica deve essere presentata mediante compilazione del modulo online auto-generato dalla piattaforma che deve essere sottoscritto con firma digitale allegando, a corredo dell'offerta, la dichiarazione conforme al Modello C, dove sono indicati a pena di esclusione i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.**

6.2 Per i R.T.I. non ancora costituiti, l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta **con firma digitale da tutte le imprese** che si raggrupperanno, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16.

6.2.1 Si precisa che la busta chiusa digitale contenente l'offerta economica viene aperta solo in caso di ammissione alla fase di valutazione economica già acquisita.

6.3 L'offerta è vincolante per il termine di 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

6.5 Varianti, riserve o condizioni apposte all'offerta economica, saranno considerate come non esistenti.

6.6 L'I.V.A. si intende a carico della Stazione Appaltante.

Art. 7 CAUZIONE PROVVISORIA

7.1 Al fine di tutelare la Stazione Appaltante in merito alla serietà delle offerte presentate in sede di gara, la medesima (offerta) deve essere corredata da una cauzione provvisoria per l'importo indicato nel bando di gara o, in mancanza di tale indicazione sul bando, per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16 recante le clausole indicate dal comma 4 dello stesso art. 93, così come previsto al seguente punto 7.2 in uno dei modi di cui all'art 93 del D.lgs 50/16

Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria deve essere accompagnato in ogni caso dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/16 a pena di esclusione dalla gara.

Tale impegno può essere contenuto direttamente ed esplicitamente nella fideiussione bancaria o assicurativa ovvero essere assunto con atto ad hoc da un fideiussore che si assume esclusivamente questo impegno (opzione, quest'ultima, obbligatoria quando la garanzia sia prestata con deposito cauzionale).

7.2 Il documento comprovante la garanzia deve contenere le clausole indicate dal comma 4 del citato art. 93 e, in particolare, le seguenti dichiarazioni:

"Il/La sottoscritto/a Istituto di Credito/Compagnia di Assicurazioni/Società Finanziaria e per esso/a i suoi legali rappresentanti sigg. _____ nelle rispettive qualifiche di _____, si obbliga sin d'ora ed incondizionatamente, rinunciando espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinunciando all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ad effettuare, su semplice richiesta scritta di codesta Società e senza alcuna riserva, o eccezione, il versamento presso ATAC della somma predetta entro gg. 15 dalla richiesta".

7.3 ***Le imprese in possesso della documentazione/certificazione di cui all'art.93 co.7 del D.Lgs 50/16, potranno presentare una cauzione-ridotta, anche cumulabile, nelle forme e nei modi meglio specificati all'art.93 del D.lgs 50/16.***

7.3.1 Il beneficio di cui al precedente punto 7.3, in caso di R.T.I., sia costituito che da costituirsi, è consentito esclusivamente a condizione che tutte le Imprese riunite, o che intendono riunirsi, o che siano ausiliarie di Imprese concorrenti, siano in possesso delle documentazioni/certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/16 e ne producano i relativi Certificati.

7.4 In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria.

7.4.1 In caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future mandanti.

7.5 La cauzione provvisoria è costituita a garanzia della serietà dell'offerta presentata e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Salvi i casi di escussione della cauzione provvisoria per i motivi previsti dal presente Disciplinare di Gara, le cauzioni provvisorie prestate dal soggetto aggiudicatario e, se esistente, dal concorrente che lo segue nella graduatoria di gara, sono svincolate subito dopo la stipulazione del contratto.

7.6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa concorrente, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, dovrà allegare in via telematica la prova dell'avvenuto deposito cauzionale incondizionato ovvero in alternativa della fideiussione.

In caso di fideiussione la trasmissione telematica potrà avvenire con la firma digitale del soggetto Garante, oppure in alternativa con la firma digitale di un notaio, come di seguito specificato:

A) FIRMA DIGITALE GARANTE:

- a.1) Originale in formato elettronico o copia scansionata dell'originale della garanzia, **firmato digitalmente dal soggetto munito dei poteri necessari a vincolare il garante.**
- a.2) Al fine di dimostrare la sussistenza dei poteri di firma in capo al firmatario-garante dovrà essere allegata:
 - l'**autocertificazione** dei propri poteri **firmata digitalmente** dal firmatario-garante; **ovvero, in alternativa,**
 - la **scansione dell'autentica notarile** della firma del firmatario-garante.

B) FIRMA DIGITALE NOTAIO:

- b.1) Copia scansionata dell'originale cartaceo firmata tradizionalmente dal soggetto munito dei poteri necessari a vincolare il garante, il tutto oggetto di una **dichiarazione di conformità all'originale** resa e **sottoscritta digitalmente da un notaio** o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. 445/2000.
- b.2) Al fine di dimostrare la sussistenza dei poteri di firma in capo al firmatario-garante dovrà essere allegata:
 - l'**autocertificazione** dei propri poteri **firmata tradizionalmente** dal firmatario-garante unitamente alla scansione del proprio valido documento d'identità, il tutto oggetto di **una dichiarazione** di conformità all'originale resa e **sottoscritta digitalmente da un**

notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

ovvero, in alternativa,

- l'**autocertificazione** dei propri poteri **firmata tradizionalmente** dal firmatario-garante in presenza di un **notaio che certifica la firma come autentica, con propria firma digitale**.

N.B. Si ribadisce, quindi, che la documentazione a comprova della costituzione della cauzione provvisoria (cauzione provvisoria + documento comprovante o attestante il potere di firma per impegnare il Garante) non sarà ammessa se firmata digitalmente dal solo rappresentante legale del Concorrente.

In caso di Raggruppamenti/Consorzi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

in caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo, dall'Impresa designata quale mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art.45 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui all'art.45 comma 1 lett. e) D.Lgs. 50/16 costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

7.7 La garanzia dovrà avere validità per almeno 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

7.8 ATAC, contestualmente alle "comunicazioni" relative all'avvenuta aggiudicazione definitiva nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari provvede allo svincolo della cauzione provvisoria, presentata in gara dagli stessi, entro un termine non superiore a 30 giorni decorrenti dall'aggiudicazione stessa.

Art. 8 DOCUMENTI DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI

Fatto salvo quanto:

- ✧ di diverso e/o di integrativo eventualmente prescritto dal bando^(*);
- ✧ previsto per le Imprese straniere;

- ✧ previsto ai successivi punti in materia di modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- ✧ previsto al successivo articolo 19 in materia di semplificazione dell'attività amministrativa;

con le modalità di cui al precedente articolo 5, devono essere presentati i seguenti documenti e le seguenti dichiarazioni in formato telematico sottoscritte con firma elettronica digitale dal Legale Rappresentante del soggetto Concorrente (salvo il disposto del punto 19.2), allegandoli al Portale Acquisti ATAC nella sezione dedicata.

8.1 domanda di ammissione/dichiarazione, sottoscritta con **firma digitale**, redatta in modo conforme al **modello G/online**.

N.B. Con riferimento al sopralluogo, fermo restando la dichiarazione di cui alla lett. b) del Modello G/online, se previsto nel bando di gara, dovrà essere presentata copia scansionata del verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dal personale delegato della Stazione Appaltante al momento dell'effettuazione del medesimo.

8.2 documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria sottoscritta con **firma digitale** secondo le modalità di cui all'art. 7;

8.3 **ricevuta scansionata** del versamento all'ANAC dell'importo previsto dal bando. Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato il Codice Fiscale - P. I.V.A. del concorrente ed il numero **C.I.G.** (codice identificativo gara) indicato nel bando di gara; il versamento del contributo all' ANAC deve essere eseguito secondo le modalità di cui all'Avviso ex AVCP del 31 marzo 2010 (indirizzo:<http://contributi.ANAC.it>). In caso di R.T.I. il versamento è sufficiente che venga eseguito da una delle componenti il R.T.I.. Nel caso di gare in più lotti è necessario che il versamento riguardi separatamente ogni lotto per il quale si intende partecipare.

8.4 dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria redatta conformemente al modello fornito dalla Stazione Appaltante (**modello DGUE, parte IVa**), sia per le Imprese italiane che per le Imprese straniere che concorrano sia singolarmente che riunite e sottoscritta con firma digitale;

8.5 dichiarazione redatta in modo conforme agli allegati modelli DGUE e A, attestanti il possesso dei requisiti giuridici generali di cui al punto 3.1, sottoscritti con firma digitale.

8.6 **eventuale** copia scansionata della certificazione/documentazione di cui all'art 93 co.7 del D.Lgs 50/16, **se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3;**

8.7 eventuale copia scansionata del documento attestante la procura generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, **se soggetto diverso dal Legale Rappresentante**.

8.7.bis (*) eventuale ulteriore documentazione, se prescritta dal bando; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante.

Ad esempio:

a) in caso di appalto misto (fornitura+lavori, ovvero, servizi+lavori) il bando prevede la presentazione della copia scansionata del documento in corso di validità rilasciato da una S.O.A. abilitata a tale rilascio ai sensi della vigente normativa di legge - attestante il possesso della qualificazione nella categoria indicata nel Bando per classifica non inferiore a quella indicata nel Bando medesimo, la cui presentazione è richiesta dal bando in conseguenza della configurazione assunta dal concorrente (impresa singola o R.T.I.)

b) tra i requisiti di capacità economica-finanziaria richiesti, il bando può prevedere la presentazione di "referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ex lege 385/93".

8.8 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITI:

8.8.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa raggruppata/consorziata:

- le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati modelli DGUE e A, sottoscritte con firma digitale secondo le modalità ivi riportate;
- eventuale copia scansionata del documento attestante la **procura** generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante.
- eventuale copia scansionata della certificazione/documentazione di cui all'art 93 co. 7 del D.Lgs 50/16, se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3.
- la **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal bando** per ogni Impresa riunita; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante, della singola impresa riunita (rif. art. 8.7 bis)

8.8.2 Documentazione ulteriore presentata e sottoscritta dall'impresa mandataria:

- la scansione dell'atto, originale o la copia autenticata, avente ad oggetto la scrittura privata attestante il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile, a favore del soggetto mandatario, qualificato come capogruppo;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, conformemente al **modello G/online**;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, conformemente al **modello Q1-R.T.I.** (oppure R1), attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto fra le imprese riunite;
- la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria sottoscritta con **firma digitale** secondo le modalità di cui all'art. 7 a nome dell'Impresa mandataria, capogruppo;
- la scansione della quietanza di pagamento del contributo versato all'ANAC;
- la **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal bando** per il R.T.I. nel suo complesso; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante, della impresa mandataria; (rif. art. 8.7 bis)

8.9 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI

8.9.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa futura raggruppata/consorzata:

- le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati modelli DGUE e A, sottoscritte con firma digitale secondo le modalità ivi riportate;
- eventuale copia scansionata del documento attestante la **procura** generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante.
- eventuale copia scansionata della certificazione/documentazione di cui all'art 93 co.7 del D.Lgs 50/16, se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3.
- la **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal bando** per ogni Impresa costituenda; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le

stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante, della singola impresa costituenda; (rif. art. 8.7 bis)

8.9.2 Documentazione ulteriore presentata per il futuro R.T.I. nel suo complesso:

- la dichiarazione redatta e sottoscritta con **firma digitale** da **TUTTI** i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi conformemente al **modello G/online**;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta con **firma digitale** da **TUTTI** i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi conformemente al **modello Q2-R.T.I.** (oppure R2), attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto fra le imprese riunende;
- la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria **intestata a tutte** le imprese partecipanti al futuro raggruppamento, sottoscritta con **firma digitale con le modalità di cui al precedente art. 7**;
- copia scansionata della quietanza di pagamento del contributo versato all' ANAC;
- **la eventuale ulteriore documentazione richiesta dal bando per il futuro R.T.I. nel suo complesso**; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dai Legali Rappresentanti, da **tutti** i Legali Rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi (rif. art. 8.7 bis).

8.10 PER I CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI (DI CUI ALL'ART. 45 LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.50/16)

Si applica quanto previsto all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/16

8.10.1 Documentazione presentata e sottoscritta da ogni impresa consorziata esecutrice di quote di servizio/fornitura:

- le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati modelli DGUE e A, sottoscritte con firma digitale secondo le modalità ivi riportate;
- eventuale copia scansionata del documento attestante la **procura** generale o speciale da parte del soggetto che ha firmato la documentazione di gara, se soggetto diverso dal Legale Rappresentante;
- eventuale copia scansionata della certificazione attestante il possesso del **Sistema Qualità Certificato**, conformemente alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, se il bando prescrive il possesso di detto requisito.

8.10.2 Documentazione ulteriore presentata e sottoscritta dal consorzio:

- le dichiarazioni redatte in modo conforme agli allegati modelli DGUE e A, sottoscritte con firma digitale secondo le modalità ivi riportate;
- la dichiarazione redatta e sottoscritta, con firma digitale dal Legale Rappresentante, conformemente al **modello G/online** attestante, tra l'altro, la ripartizione dell'appalto tra i singoli consorziati;
- eventuale copia scansionata della certificazione/documentazione di cui all'art 93 co.7 del D.Lgs 50/16, se il bando prescrive il possesso di detto requisito ovvero se il concorrente si è avvalso della facoltà di cui al punto 7.3;
- copia scansionata dello Statuto e Atto Costitutivo (ed eventuali atti modificativi);
- la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione** provvisoria intestata al consorzio, **sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al precedente art. 7;**
- copia scansionata della quietanza di pagamento del contributo versato all' ANAC;
- la **eventuale ulteriore documentazione richiesta dal bando** per ogni Concorrente; qualora tale ulteriore documentazione sia costituita da dichiarazioni, le stesse devono essere sottoscritte, con firma elettronica digitale, dal Legale Rappresentante. (rif. art. 8.7 bis)

8.11 AVVALIMENTO

Un soggetto, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi avvalendosi dei requisiti di uno o più soggetti, secondo quanto previsto all'art. 89 del D.Lgs. 50/16. In tal caso dovranno essere prodotte le dichiarazioni/documenti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/16 e firmati digitalmente dai legali rappresentanti. **Inoltre l'impresa ausiliaria dovrà presentare la dichiarazione redatta e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante, conformemente al modello DGUE, come prescritto nel medesimo modello alla parte II, sezione C.**

8.12 MODULISTICA

Le dichiarazioni di cui ai **modelli G, DGUE, A, Q1-R.T.I, Q2-R.T.I.** (oppure R1 - R2), e **C** nonché quelle ulteriori eventualmente richieste dal bando e/o dalla documentazione ad esso

complementare, è **preferibile che siano** redatte utilizzando materialmente i corrispondenti modelli forniti dalla Stazione Appaltante

8.12.1 In tutti i casi in cui si reputi opportuno, è possibile allegare al modello interessato uno o più file di appendice avendo cura di contrassegnare lo spazio insufficiente con la dicitura “spazio insufficiente - si veda file denominato ..xxx.. l'appendice allegata”. Detto documento dovrà essere firmato con firma digitale dal Legale Rappresentante.

8.12.2 Riserve o condizioni presenti nella documentazione amministrativa, saranno considerate come non apposte.

8.13 SPECIFICHE PER IMPRESE STRANIERE

Le imprese straniere potranno presentare certificazioni equivalenti rilasciate da organismi dello Stato di appartenenza, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata. Nel caso di concorrenti residenti in un paese straniero la cui legislazione non contempli il rilascio di quanto sopra previsto, dovranno dimostrare attraverso documentazione equipollente, il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti alle imprese italiane in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei Paesi di residenza.

8.13.1 Tutta la documentazione richiesta, ed eventuali quesiti formulati, dovrà essere presentata in lingua italiana o con annessa traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore abilitato secondo la legislazione vigente, accompagnata da firma digitale del Legale Rappresentante.

Art. 9 MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA GARA

Conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 e dal D.P.R. 207/2010 nella parte non abrogata, costituiscono cause di esclusione dalla gara ovvero di irricevibilità delle offerte:

9.1 presentazione dell'offerta telematica oltre il termine perentorio indicato dal bando di gara, art 59 co.4 lett. a) del D.Lgs 50/16

9.2 incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di elementi che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83 co.9 del dlgs 50/16)

9.3

- a) si precisa che la mancata apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta.

La firma digitale dovrà essere quella del:

- **partecipazione impresa singola:** Legale Rappresentante (o suo Procuratore)
 - **partecipazione in forma di RTI/Consorzio ordinario costituendo:** Legale Rappresentante (o suo Procuratore) di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi
 - **partecipazione in forma di RTI/Consorzio ordinario costituito:** Legale Rappresentante (o suo Procuratore) dell'azienda Mandataria/capogruppo
- b) mancata dichiarazione circa la insussistenza di una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del **D.Lgs. 50/16**;
- c) sussistenza di una delle condizioni previste al successivo punto **10.4.1.1** riscontrata a seguito del sub-procedimento di cui al punto **10.4.1**;
- d) offerta in aumento rispetto alla base di gara, art 59 co. 4 lett e) del D.Lgs 50/16
- e) mancata dimostrazione del versamento, effettuato entro il termine di presentazione delle offerte, della contribuzione all'ANAC ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- f) presentazione di *file* corrotti relativi a documenti previsti a pena di esclusione;
- g) **le altre ipotesi non menzionate di cui al comma 4 dell'art 59 del D.Lgs 50/16**
- h) la mancata presa visione dei luoghi, accertata dal verbale di avvenuto sopralluogo, **se previsto dal bando.**

9.4 per quanto concerne l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento, la mancanza di quanto richiesto all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/16.

9.5 Per i R.T.I./ GEIE e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, oltre ai precedenti, costituisce motivo di non ammissione, in particolare, anche la mancata sottoscrizione dell'offerta economica con firma digitale da parte di tutte le Imprese che hanno sottoscritto digitalmente i vari documenti e/o dichiarazioni presentati;

9.6 La mancata presentazione della dichiarazione di impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/16;

9.7 **restano fermi, in ogni caso, gli eventuali ulteriori motivi di esclusione dalla gara previsti dalla normativa vigente.**

Art. 10 ESPERIMENTO DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

1° fase della procedura

- 10.1** Nel giorno, nell'ora e nella sede indicati nel bando di gara, in seduta pubblica, la Commissione all'uopo nominata procede come di seguito riportato:
- 10.2** verifica l'osservanza delle modalità di presentazione delle offerte telematiche, ed esclude quelle non conformi alle prescrizioni;
- 10.3** qualora al termine di detta verifica non risulti ammesso alcun concorrente la Commissione di gara dichiara deserta la gara e conclusa la procedura; **in caso diverso la procedura prosegue con le modalità che seguono:**
- 10.4** apertura della documentazione regolarmente presentate e verifica, sulla base della documentazione amministrativa presentata:
- a) della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i Concorrenti;
 - b) dell'insussistenza dei motivi di non ammissione;
- 10.4.1** qualora la documentazione amministrativa di un Concorrente risulti carente o incompleta, il Presidente della Commissione di Gara dichiara l'ammissione con riserva del Concorrente e - in sede separata - **attiva il soccorso istruttorio** richiedendo tramite l'area Comunicazioni del Portale Acquisti ATAC al Concorrente interessato l'elenco dei documenti e delle informazioni complementari a chiarimento e ad integrazione della documentazione originariamente presentata, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione**, come di seguito stabilita, a pena di esclusione. La documentazione integrativa e i chiarimenti richiesti devono pervenire attraverso la **l'area Comunicazioni** del Portale Acquisti Atac, entro il termine perentorio di gg. **10** decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. **Non saranno prese in considerazione altre modalità di trasmissione della documentazione.**
- 10.4.1.1** Qualora:
- a) i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino presentati entro il termine prescritto;
 - b) i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino esaustivi o non integrino esaustivamente quelli originariamente presentati;

- c) non risulti avvenuto il pagamento della sanzione
il Concorrente interessato sarà escluso dalla gara.

10.5 Incompletezza, irregolarità o mancanza degli elementi e delle dichiarazioni richieste-

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art 83 del D.Lgs 50/16.

In particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica, ed economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, **della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara**, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad euro 5.000,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui sopra, che la stazione appaltante si è strettamente attenuta ai criteri di legalità, pertinenza e proporzionalità nella richiesta di elementi e dichiarazioni da produrre in sede di gara, sicché le stesse sono da ritenere tutte essenziali ai fini della procedura.

10.5bis Dopo l'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti nonché, se del caso, dei documenti e informazioni complementari il Presidente della Commissione di gara comunica in seduta pubblica i nominativi dei soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase di apertura dell'offerta economica (RDO).

2° fase della procedura

10.6 nella 2° fase di gara, la Commissione all'uopo nominata, in seduta pubblica, procede come di seguito riportato:

10.7 Apre le buste digitali contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi.

10.8 accerta e dichiara la validità delle offerte economiche ammesse;

10.9 L'offerta è invalida e viene esclusa:

- a) se non è sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante e in caso di Raggruppamento non ancora costituito, se non è sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che intendono riunirsi;
- b) se reca l'indicazione di una variazione in aumento rispetto all'importo presunto posto a base di gara;
- c) in caso di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o constatazione della presenza di un file corrotto.

10.10 Successivamente **la Commissione procede come di seguito riportato:**

- a) dà lettura dei prezzi/ribassi offerti riconducibili alle offerte ritenute ammesse e valide;
- b) redige la **graduatoria provvisoria** di gara, con l'individuazione del Concorrente 1° in graduatoria che ha presentato il minor prezzo/massimo ribasso e conseguente individuazione degli altri concorrenti, in funzione delle loro offerte;
- c) verifica l'eventuale anomalia delle offerte conformemente a quanto disposto nel paragrafo seguente, e dopo aver effettuato il sorteggio in sede di gara dei seguenti metodi di calcolo.

10.11 **Quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo si procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del codice, e di seguito riportati, solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse:**

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondando all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero, la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del 20%;

d) media aritmetica dei ribassi in termini assolute di tutte le offerte ammesse, decurtata del 20%;

e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del dieci per cento arrotondato all'unità superiore rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6;0,8;1;1,2; 1,4;

10.12 Si specifica che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

10.12bis *Nel caso di importi dell'appalto inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, Atac prevede espressamente nel bando se intende avvalersi della facoltà prevista all'art. 97, comma 8 (esclusione automatica delle offerte anomale). Tale facoltà, ancorché prevista nel bando, non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide sia inferiore a dieci.*

10.13 In ogni caso la Commissione di gara può valutare se assoggettare a verifica di anomalia quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

10.14 Successivamente il Presidente della Commissione di gara dichiara provvisoriamente aggiudicatario il concorrente 1° in graduatoria salvo che non si dia luogo alla verifica di congruità nei confronti del concorrente medesimo. In tal caso la seduta è sospesa e si procede secondo quanto previsto all'art 97 del D. Lgs 50/16.

10.15 In caso di difformità fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del ribasso percentuale o del minor prezzo, indicato nell'offerta economica, viene presa in considerazione l'indicazione espressa in lettere.

10.16 In sede di gara, non è ammessa la variazione del contenuto delle offerte da parte dei soggetti che le hanno presentate.

10.17 Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa migliore offerta si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio seduta stante.

10.18 Salvo che il bando preveda l'aggiudicazione in presenza di almeno 2 (due) offerte, la Stazione Appaltante ha facoltà di aggiudicare anche in presenza **di una sola offerta**, sempreché la stessa sia ritenuta conveniente idonea e congrua.

10.19 I Concorrenti esclusi in esito a qualsiasi verifica sono sostituiti in graduatoria dai soggetti - se esistenti - che occupano le posizioni immediatamente inferiori nella graduatoria.

10.20 In ogni caso, la Stazione Appaltante ha facoltà - a proprio insindacabile giudizio - di non aggiudicare l'appalto anche per ragioni di opportunità, in virtù dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

3° fase della procedura

10.21 Qualora si sia determinata la necessità di procedere alla verifica di congruità nei confronti di una o più offerte viziata da anomalia, terminata tale fase sarà dato tempestivo avviso a tutti i Concorrenti mediante l'area Comunicazioni del Portale <https://atac.i-faber.com>, del giorno, ora e sede in cui avrà luogo la 3^a fase della gara, in seduta pubblica, nel corso della quale si procederà:

- a) alla comunicazione dell'esito del giudizio relativo alla verifica di congruità da parte della Commissione all'uopo competente, con comunicazione ai Concorrenti delle offerte risultate non congrue, e quindi escluse, e di quelle risultate congrue;
- b) alla redazione della graduatoria provvisoria conseguente all'esito della verifica della congruità delle offerte;
- c) all'aggiudicazione provvisoria della gara a favore della migliore offerta non anomala.

Art. 11 VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

11.1 L'offerta si considera proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti degli artt. 1329 e 1331 Codice Civile ed è impegnativa per l'impresa per un periodo di **240 giorni** decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo eventuale diverso periodo indicato nei documenti di gara e comunque non inferiore a 180 giorni.

Ai sensi dell'art. 32, co.4, del D.Lgs. 50/16, qualora il termine di validità indicato nell'offerta sia inferiore a 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, l'offerta medesima sarà considerata comunque valida per un periodo di 240 giorni.

Art. 12 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

12.1 ATAC, prima dell'aggiudicazione definitiva, procede all'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici ed economico-finanziari, ed eventualmente particolari, prescritti dal Bando di gara, in capo all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che lo segue in graduatoria. Il suddetto accertamento ha luogo sulla base dei documenti indicati al successivo articolo 13.

12.2 L'aggiudicazione definitiva è subordinata, in ogni caso, all'approvazione dell'Organo della Stazione Appaltante a ciò preposto che può valutare a tal fine anche in ordine alla convenienza ed all'idoneità dell'offerta.

12.3 In esito alla presente procedura di gara, ATAC procederà alla stipulazione del contratto avente ad oggetto l'esecuzione dell'appalto, fermo restando che l'impresa aggiudicataria è tenuta all'assolvimento degli adempimenti in seguito prescritti e nel rispetto dei termini di legge.

Art. 13 VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 comma 2 , attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.,
Qualora il sistema sopra citato non dovesse essere regolarmente fruibile, attesa l'essenzialità del servizio e l'impossibilità di ritardarne l'affidamento, la stazione appaltante procederà alle verifiche in modo tradizionale.

Art. 14 ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE

Il concorrente aggiudicatario, entro il termine perentorio indicato da ATAC con nota trasmessa via e-mail o fax a stipulare il contratto, deve provvedere, oltre a quanto indicato al precedente art. 13, ai seguenti adempimenti:

- a) esibizione del documento comprovante il potere di firma da parte del Soggetto incaricato di sottoscrivere il contratto per conto dell'Impresa e di un proprio documento di identità;
- b) consegna del documento attestante la costituzione della cauzione secondo quanto stabilito nel successivo articolo 17;
- c) restituzione di una copia del Contratto, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa;
- d) consegna del documento attestante la costituzione delle polizze assicurative qualora richieste.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati ,l'offerta tecnica e le dichiarazioni rese in sede di gara, faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati ad esso.

I certificati/attestazioni saranno prodotti in originale ovvero in copia conforme, sottoscritta con firma leggibile e corredata da copia del documento di identità in corso di validità (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) da soggetto qualificato a rappresentare l'impresa.

L'impresa che fosse stabilita in altri paesi aderenti all'Unione Europea potrà fornire, ai fini delle verifiche da effettuare in capo al concorrente aggiudicatario, documentazione equipollente a quella richiesta nel presente punto e nel precedente articolo 13, rilasciata secondo la normativa vigente nello Stato di appartenenza ed accompagnata da traduzione giurata.

Nel caso in cui gli accertamenti avessero esito negativo, ovvero il concorrente rinunciasse a produrre la documentazione richiesta entro il termine indicato a stipulare il contratto, ATAC potrà incamerare la cauzione provvisoria (fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori subiti) e disporre l'aggiudicazione a favore del concorrente secondo in graduatoria che ha presentato l'offerta, qualora sia giudicata congrua e previa esecuzione delle verifiche suddette.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12, del D.Lgs. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, ATAC esclude il concorrente e escute la cauzione provvisoria.

NORME CONTRATTUALI

Art. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

15.1 A seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante, il Soggetto aggiudicatario è invitato a consegnare nei termini e con le modalità indicate nella formale richiesta:

- a) in caso di Consorzio, l'atto costitutivo del consorzio stesso e la documentazione antimafia relativa ai legali rappresentanti del consorzio e di ogni singola impresa consorziata che eseguirà l'appalto;
- b) in caso di R.T.I. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'atto originale o copia autenticata, avente ad oggetto la scrittura privata attestante il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile, a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo e indicato in sede di presentazione dell'offerta;
- c) il documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 17.

15.1.1 Il Soggetto aggiudicatario è inoltre invitato ad assolvere agli adempimenti di propria competenza e spettanza di cui all'art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 se sussistono le interferenze ivi previste; in presenza di interferenze il **documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), recante le misure adottate per eliminare le interferenze**, ivi previsto, sarà allegato al contratto.

15.1.2. Nel caso in cui trattasi di gara finalizzata alla conclusione di Accordo Quadro, la lettera di cui al punto 15.1 recherà l'indicazione degli adempimenti necessari alla stipulazione dell'accordo quadro e del primo contratto applicativo.

15.2 Qualora:

- a) il soggetto aggiudicatario non provveda alla firma del contratto entro il termine prescritto e formalmente comunicatogli;
ovvero
- b) il soggetto aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva entro il termine stabilito per la stipula del contratto;
ovvero
- c) sussista o insorga o si rilevi qualsivoglia altra anomalia o causa ostativa alla stipulazione del contratto, dovuta al Soggetto aggiudicatario e che il medesimo non abbia provveduto a rimuovere nei termini prescrittigli;

la Stazione Appaltante, dichiara decaduta l'aggiudicazione, la revoca e incamera la cauzione provvisoria comunicando la circostanza all' ANAC.

15.3 Il contratto è stipulato, a pena di nullità in modalità elettronica nelle modalità di cui all'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/16.

15.4 Fanno parte integrante del Contratto e sono materialmente ad esso allegati il Capitolato Speciale e tutti i documenti ad esso allegati o in esso richiamati.

15.4.1 Fa parte integrante del Contratto, anche se non materialmente allegato al medesimo, qualunque altro documento che comporti un obbligo per l'impresa appaltatrice, anche se sottoscritto dopo la stipulazione del contratto.

15.5 In caso di decadenza o di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare aggiudicatario il concorrente **2°** in graduatoria, **e di stipulare il contratto alle condizioni offerte dal medesimo in gara**, sempreché il termine di validità dell'offerta presentata

da detto concorrente **non sia decorso** sempreché sussistano, comunque, le condizioni di cui al punto 10.18.

15.5.1 In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa appaltatrice o di fallimento dell'Impresa appaltatrice medesima, la Stazione Appaltante **ha facoltà** di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

15.6 Qualora gli atti di gara o gli elaborati tecnici forniti dalla Stazione Appaltante rechino il quadro economico dell'appalto e qualora tale quadro preveda "**Somme a disposizione della Stazione Appaltante**" l'Appaltatore:

a) non potrà mai avanzare pretese o accampare diritti su dette somme a disposizione;

b) non potrà mai intendersi:

1) che tali somme facciano parte dell'importo a corpo posto a base di gara, in caso di appalto da compensarsi a corpo;

2) che tali somme facciano parte della parte a corpo, in caso di appalto da compensarsi parte a corpo e parte a misura;

3) che sussista il benché minimo impegno e tanto meno obbligo, per la Stazione Appaltante, a richiedere all'Appaltatore l'esecuzione di prestazioni da compensarsi con tali somme, qualunque sia il metodo di valutazione e compenso previsto dal Capitolato Speciale ("a corpo" o "a misura" o "parte a corpo e parte a misura"), anche qualora parte o tutte dette somme fossero comprese nell'importo contrattuale.

15.7 La stipulazione del contratto avrà luogo presso la sede ATAC sita in Roma - Via Prenestina 45 - Gare Acquisti - palazzina D ex API - 2° Piano.

Art. 16 SPESE CONTRATTUALI

16.1 Le eventuali spese di bollo e di registrazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

17.1 Il soggetto aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve prestare la cauzione definitiva riferita all'importo dell'intero contratto il cui ammontare è calcolato ai sensi dell'art. 103,

D.Lgs.50/16, secondo le prescrizioni indicate nella lettera di richiesta dei documenti prodromici alla stipula del contratto.

17.1.1 Nel caso in cui trattasi di gara finalizzata alla conclusione di Accordo Quadro, il bando di gara prevede l'eventuale ulteriore deposito cauzionale a garanzia della sottoscrizione dei singoli ed eventuali contratti applicativi.

17.2 Il documento attestante la cauzione **deve essere sottoscritto con firma autenticata** da colui o da coloro che hanno i poteri per impegnare il Garante, ferma restando la facoltà di autocertificazione.

17.3 il soggetto aggiudicatario sia in possesso di un requisito di cui al punto 7.3, ha facoltà di costituire la cauzione con le riduzioni previste all'art 93 comma 7 se in possesso delle certificazioni/documenti indicati nel medesimo articolo.

17.3.1 Il beneficio di cui al precedente punto 17.3, in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti è concesso **esclusivamente** nel caso in cui tutte le Imprese riunite o che intendano riunirsi siano in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente punto 7.3.

17.4 La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La stessa cessa di avere effetto e viene svincolata secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale, solo quando sia risolta ogni eventuale contestazione o controversia.

Art. 18 SUBAPPALTO E COTTIMO

18.1 E' consentito il subappalto delle prestazioni oggetto del contratto nei limiti e alle condizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/16.

18.2 Ai fini del rapporto contrattuale, il subappalto e l'affidamento in cottimo sono equiparati, come lo sono i rispettivi assuntori.

18.3 I pagamenti relativi a prestazioni eseguite dal subappaltatore devono essere effettuati dall'aggiudicatario, salvo quanto disposto all'art. 105 comma 13 del D.lgs. 50/2016.

Art. 19 SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- 19.1 Ove non prescritta la firma digitale**, in luogo dell'autenticazione della firma, su qualsivoglia documento e a chiunque richiesta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è ammessa la presentazione della copia scansionata di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.
- 19.2** In luogo della firma del "Legale Rappresentante", ovunque prescritta, è ammessa la firma di un Procuratore generale o speciale; in questo caso si deve allegare copia della relativa procura.

Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI

- 20.1** Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti sono trattati da questa Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal predetto decreto.
- 20.2.** Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Legale Rappresentante *pro tempore* di ATAC.

Art. 21 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – INFORMAZIONI TECNICHE - SOPRALLUOGHI

21.1 COMUNICAZIONI

21.1.1 La Stazione Appaltante è disponibile a fornire chiarimenti **finalizzati alla eliminazione di incertezze interpretative del bando e/o della documentazione in esso richiamata.**

21.1.2 Le richieste di chiarimenti devono essere inviate attraverso l'area Comunicazioni del Portale <https://atac.i-faber.com>.

21.1.3 Le richieste di chiarimenti, in lingua italiana, devono pervenire entro e non oltre il **10° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione dei plichi contenenti le offerte**; le risposte saranno pubblicate nell'area Comunicazioni del Portale <https://atac.i-faber.com> entro il **6° giorno** precedente il medesimo termine.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica/indirizzo PEC inserito in fase di registrazione al portale Acquisti Atac da parte dell'Impresa il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi

dell'art.76, del Codice (Modello G). Atac SpA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

21.1.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

21.1.5 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

21.1.6 ATAC non è responsabile delle informazioni tecniche richieste con modalità diverse da quelle sopra riportate e ricevute in forma verbale.

21.2 I Sopralluoghi qualora previsti verranno effettuati secondo quanto stabilito nella documentazione di gara; in ogni caso dovrà essere fornita la dichiarazione di cui alla lett. b) del **Modello G/online**.

Art. 22 EVENTUALI RETTIFICHE DEL BANDO

22.1 La Stazione Appaltante, dopo la pubblicazione del bando, **si riserva, fino al 6° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione dell'offerta di pubblicare eventuali rettifiche del bando stesso** sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e/o sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), **oltre che sul proprio profilo di Committente: sito internet: www.atac.roma.it .**

22.2 Con riferimento ai concorrenti che hanno ultimato la registrazione al Portale Acquisti ATAC S.p.A e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara, verrà inviata una comunicazione (e-mail) con la richiesta di prendere visione della rettifica.

22.3 E' onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei Messaggi e degli Allegati di gara.

22.4 **La presentazione dell'offerta equivale ad espressa dichiarazione di avvenuta presa d'atto di tutte le eventuali comunicazioni, rettifiche e chiarimenti pubblicate ed è esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante in ordine a qualsiasi difetto di auto-aggiornamento dei Soggetti interessati alla gara.**

Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI - FORO COMPETENTE

23.1 Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del Codice Contratti, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte, da individuarsi in sede di regolamento;
- c) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Inoltre, ai sensi del medesimo art. 53, il diritto di accesso è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Nel caso di esercizio del diritto di accesso agli atti di gara, la struttura aziendale competente è la seguente: Struttura Affari Giuridici, tel. 06/4695 3365 francesca.rosati@atac.roma.it

23.2 Per ogni controversia o contestazione legale è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 24 GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI ATAC

24.1 Si informa che **gli Uffici** di ATAC, oltre ai giorni festivi, **resteranno chiusi:**

- **il 26 maggio** (ricorrenza di S.Filippo Neri, Patrono degli auto-ferrotramvieri);
- **il 29 giugno** (SS. Pietro e Paolo);

e, di norma, indicativamente nei seguenti periodi:

- **dal 16 al 21 agosto;**
- **dal 24 al 31 dicembre.**

Art. 25 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

25.1 L'Appaltatore:

- a) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- b) si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale della Provincia di Roma della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25.2 Il CIG (codice identificativo gara), attribuito dall' ANAC su richiesta della Stazione appaltante, relativo alla commessa che deve essere utilizzato su tutti gli strumenti di pagamento è quello riportato sul bando.

25.3 Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 25bis SPESE DI GARA A CARICO DELL'APPALTATORE

Ai sensi del D.L. n.179/12 convertito in Legge n. 221/12, le spese per la pubblicazione secondo le disposizioni transitorie e di coordinamento di cui all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 26 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

26.1 Al fine di prevenire tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e consentire le necessarie verifiche antimafia, l'appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente alla Direzione Lavori (o Direzione dell'esecuzione del contratto) della Committente l'elenco delle Imprese coinvolte nell'esecuzione dell'affidamento del presente appalto che eventualmente vengono a svolgere attività considerate "sensibili", ai sensi di detto Protocollo e, di seguito, riportate:

- trasporto di materiali a discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- fornitura e trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera;

- noli a caldo;
- autotrasporti;
- guardiania di cantieri.

- 26.2 In caso di mancata comunicazione, la Committente provvederà ad effettuare la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ed eventualmente risolvere il presente contratto e ad escludere l'Appaltatrice dalla partecipazione alle gare che saranno bandite da ATAC per un periodo di 24 mesi.
- 26.3 Si evidenzia che in caso di informazioni interdittive al termine delle verifiche di legge, si procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale intervenuto tra l'Appaltatrice ed i sub-contrattenti nonché all'applicazione di una penalità a carico dell'Appaltatrice, pari al 10% (dieci per cento) del valore del sub-contratto.
- 26.4 L'appaltatore si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente alla Direzione Lavori (o Direzione dell'esecuzione del contratto) della Committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, da chiunque provenga, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento; tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

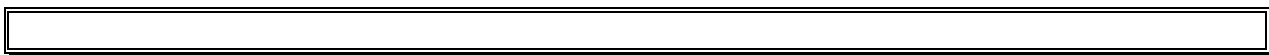
art. 27 PROTOCOLLO DI INTEGRITA'

- 27.1 I concorrenti e le Stazioni Appaltanti accettano e devono rispettare le clausole e le condizioni contenute nei Protocolli di Legalità e nel Protocollo di Integrità approvato con Deliberazione di Roma Capitale n. 40 del 2015, che qui si intende materialmente e integralmente riportato vincolante per la Stazione appaltante e per i concorrenti, in quanto tali mezzi sono posti a tutela di interessi di rango sovraordinato e gli obblighi in tal modo assunti discendono dall'applicazione di norme imperative di ordine pubblico, con particolare riguardo alla legislazione in materia di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata nel settore degli Appalti.

art. 28 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

- 28.1 Con specifico riferimento alla risoluzione del contratto e all'istituto del recesso si applicano gli articoli rispettivamente 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ad integrazione delle singole ipotesi previste dai capitolati speciali di appalto.
- Sono considerati, altresì, motivi di risoluzione per colpa dell'Appaltatore:

- la perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
- ai sensi dell'art. 21, punto n. 3, del "Codice Etico" della Committente, ogni violazione degli obblighi di condotta enunciati nel Codice medesimo;
- il verificarsi delle cause ostative previste nell'articolo "protocollo di legalità";
- le violazioni previste dall'art. "Protocollo di Integrità".
- il verificarsi della fattispecie di cui all'art. 1456 c.c., con conseguente facoltà per Atac di avvalersi della facoltà prevista dal citato articolo.



INDICE

PREMESSE

DISCIPLINA DELLA GARA

- Art. 1 FONTI
- Art. 2 SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
- Art. 3 REQUISITI
- Art. 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
- Art. 7 CAUZIONE PROVVISORIA
- Art. 8 DOCUMENTI DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI
- Art. 9 MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA GARA
- Art. 10 ESPERIMENTO DI GARA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA
- Art. 11 VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA
- Art. 12 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
- Art. 13 VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO

NORME CONTRATTUALI

- Art. 14 ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 16 SPESE CONTRATTUALI
- Art. 17 CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 18 SUBAPPALTO E COTTIMO
- Art. 19 SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
- Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI
- Art. 21 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – INFORMAZIONI TECNICHE - SOPRALLUOGHI
- Art. 22 EVENTUALI RETTIFICHE DEL BANDO
- Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI - FORO COMPETENTE
- Art. 24 GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI ATAC
- Art. 25 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 25bis SPESE DI GARA A CARICO DELL'APPALTATORE
- Art. 26 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ
- Art. 27 PROTOCOLLO DI INTEGRITA'
- art. 28 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO