

## Istruzioni d'uso scheda Takitime

### Funzioni base

- 1) Accensione: premere il tasto OK per 3/5 secondi;
- 2) Selezione della tariffa: verificare che la tariffa impostata sia corretta, eventualmente modificarla utilizzando i tasti ▲ ▼;  
La tariffa viene visualizzata alla destra del display, sulla sinistra vengono visualizzati: in alto le ore di credito disponibili, in basso i minuti di credito disponibili;
- 3) Attivazione: premere OK il display inizia a lampeggiare e dopo un minuto inizia l'addebito;
- 4) Arresto: premere OK. (Dopo 10 ore di funzionamento è previsto in ogni caso l'arresto automatico);
- 5) Posizionamento: esporre la scheda Takitime all'interno del veicolo in maniera ben visibile dall'esterno, utilizzando l'apposito gancio presente sul retro della scheda stessa ed appendendola allo specchietto retrovisore interno.

### Funzioni di programmazione

**Autostart:** ripetere le istruzioni base 1), 2);

- 3) Premere per cinque secondi il tasto ▼, compare il simbolo ☉;
- 4) Impostare tramite i tasti ▲ ▼ tra quanto tempo (ore/minuti) la scheda dovrà partire;
- 5) Premere OK, il display mostra l'icona ☉;
- 6) Premere OK e si avvia la partenza a tempo differito.

**Autostop:** ripetere le istruzioni base 1), 2);

- 3) Premere per cinque secondi il tasto ▲, compare l'indicazione ☉;
- 4) Impostare tramite i tasti ▲ ▼ tra quanto tempo (ore/minuti) la scheda dovrà arrestarsi;
- 5) Premere OK, il display mostra l'icona ☉.
- 6) Premere OK e si avvia l'autostop a tempo differito.

**Autostart + Autostop:** Ripetere le istruzioni da 1) a 5) di Autostart e da 3) a 6) di

Autostop: avviare il programma e compaiono le due icone ☉☉, terminato il programma la scheda si spegne.

### Avvertenze scheda Takitime

1. La data di scadenza riportata sul fronte del prodotto è indicativa della durata della batteria.
2. È opportuno accendere la scheda al momento dell'acquisto, alla presenza del rivenditore, e, in caso di difettosità, chiederne l'immediata sostituzione.
3. Per richiedere la fattura, utilizzare il modulo all'interno della confezione, debitamente compilato, Sportello al Pubblico di Roma Servizi per la Mobilità (P.le degli Archivi 40, Roma)

### Modalità di rimborso con sostituzione della scheda Takitime

È possibile richiedere il rimborso con sostituzione della scheda Takitime nei seguenti casi:

1. scheda non scaduta e/o malfunzionante;
  2. scheda scaduta e funzionante, qualora sia possibile riscontrare il credito residuo;
  3. scheda non scaduta e funzionante, entro e non oltre gli ultimi 30 giorni di validità della scheda, qualora l'utente preveda di non utilizzarla in capo alla scadenza naturale (esempio: scadenza 30 settembre: possibilità di rimborso dal 1° al 30 settembre).
- Nei casi di rimborso per credito residuo corrispondente, la scheda verrà sostituita con voucher per il pagamento della sosta da 1 Euro, se l'importo residuo presente sulla stessa è inferiore a 25 Euro, sino al raggiungimento dell'importo dovuto; con nuovo takitime da 25 Euro e/o voucher da 1 Euro fino all'importo corrispondente, se l'importo è superiore a 25 Euro, sino al raggiungimento dell'importo dovuto.

Le richieste di sostituzione possono essere inoltrate tramite:

- Sportello al Pubblico di Roma Servizi per la Mobilità (P.le degli Archivi 40, Roma)
- Comunicazione scritta (Atac SpA, Prenestina, 45 00176 Roma), inviata in busta

chiusa contenente la richiesta che specifichi l'importo residuo unitamente alla scheda malfunzionante.

Le richieste di sostituzione avranno riscontro nel termine di trenta giorni dalla data di acquisizione della richiesta stessa. Il rimborso potrà avvenire presso lo stesso , Sportello al Pubblico di Roma Servizi per la Mobilità (P.le degli Archivi 40, Roma) ovvero, qualora la somma da rimborsare sia superiore a 5

Euro, attraverso una raccomandata, ovvero, ancora, qualora la somma sia inferiore ai 5 euro, tramite posta ordinaria".